ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

****

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

VIENTIANE CENTER
ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ

ເລກທີ: 012 /ວຈຊຕ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 17 APR 2025

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024

- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມວິສາມັນ ສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2025, ລົງວັນທີ 06/03/2025.

- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສາມັນ ສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ຄັ້ງທີ 2 ປະຈຳປີ 2025, ລົງວັນທີ 17/04/2025.

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ) " ວຈຊຕ " (ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2024 ໃນວັນທີ 29 ເມສາ 2025 ເວລາ 14:00 ໂມງ)ເລີ່ມລົງທະບຽນເວລາ 13:00-14:00 ໂມງ) ທີ່ຫ້ອງ ໄດມ້ອນ ຊັ້ນ 4 ຂອງໂຮງແຮມແລນມາກ, ບ້ານ ທາດຂາວ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ບໍລິສັດຍັງໄດ້ແຈ້ງວັນ, ເວລາ ແລະ ວາລະກອງປະຊຸມໃຫ້ບັນດາທ່ານຊາບແລ້ວ ໂດຍຜ່ານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ (www.lsx.com.la).

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າທ່ານຈະສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າຂອງທ່ານ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ.

ດ້ວຍຄວາມລົບນັບຖືຢ່າງສູງ

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່/ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ Vientiane Center Lao Public Company

Wang Wei Kun

VIENTIANE CENTER
ວຽງຈັນເຊັນເຕີ
ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ
VIENTIANE CENTER LAO PUBLIC COMPANY
ຖະໜົນຄູວຽງ, ບ້ານໜອງຈັນ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂທ ແລະ ແຟັກ: (+856) 21 228299
KHUVIENG ROAD, NONGCHAN VILLAGE, SISATTANAK DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL, Tel & Fax: (+856) 21 228299

<u>ເອກະສານຄັດຕິດ :</u>

1. ວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2024;
2. ເອກະສານຄັດຕິດຂອງວາລະທີ 2: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023;
3. ເອກະສານຄັດຕິດຂອງວາລະທີ 3: ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ;
4. ເອກະສານຄັດຕິດຂອງວາລະທີ 4: ບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ 2025 ຂອງ ວຈຊຕ;
5. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະທີ່ສະດວກເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງສາມາດມອບສິດໃຫ້ພ້ອມ
6. ໃບມອບສິດ;
7. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2024;
8. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2024;

<u>ໝາຍເຫດ:</u>

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານສາມາດຮັບເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ໃນວັນທີ 17 ເມສາ 2025 ທີ່ອາຄານ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຊັ້ນ 4, ຖະໜົນ T4, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ເບີໂທລະສັບ:（856-21）454361-4, ແຟັກ:（856-21）454361-4.
2. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມງານດ້ວຍຕົນເອງກະລຸນານຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຄົນຕ່າງປະເທດ) ເພື່ອຢັ້ງຢືນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
3. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດຕາມ **ເອກະສານຄັດຕິດ 6** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ;
4. ສຳລັບຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ກະລຸນາສະແດງເອກະສານ ຫຼື ຫຼັກຖານ ຕາມລາຍລະອຽດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ **ເອກະສານຄັດຕິດ 7** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ແລະ ສົ່ງມອບໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຊອບທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລ້ວຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້;
5. ໃນກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງ ວຈຊຕ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດ ແລະ ໝາຍ ☑ ເພື່ອເລືອກເອົາສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານປະກອບທີ່ ຫ້ອງການບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ, ຊັ້ນ 5 ອາຄານຫ້ອງການວຽງຈັນເຊັນເຕີ, ຖະໜົນຄູວຽງ, ບ້ານ ໜອງຈັນ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ 26 ເມສາ 2025.
6. ໃນກໍລະນີທີ່ທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ຕ້ອງການຊອບຖາມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ, ສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຖາມ ທ. ຄຳຮຸ່ງ (Mr. Lei Yaohai) ໂທ: 020 95549597 (ອີເມວ: yhlei@vclao.com) ໃນໂມງລັດຖະການ.

ເອກະສານຄັດຕິດ 1:

ວາລະທີ 1 : ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023

ລາຍລະອຽດ:

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ (“ ວຈຊຕ ”) ຈະຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023 ໃນວັນທີ 29 ເມສາ 2024 ທີ່ໂຮງແຮມແລນມາກ, ພາຍຫຼັງກອງປະຊຸມ, ບໍລິສັດໄດ້ຂຽນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສຳເລັດແລ້ວ, ສຳລັບລາຍລະອຽດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແມ່ນສາມາດກວດເບິ່ງຕາມໜັງສືແຈ້ງເຊີນໃນເອກະສານຄັດຕິດ 2.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຊາສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ວາລະທີ 2 : ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເງິນ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ

ລາຍລະອຽດ:

ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ ແມ່ນໄດ້ຮັບການກວດສອບຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກ ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບເປີ້ສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ ໂດຍມີລາຍລະອຽດໃນ **ເອກະສານຄັດຕິດ 3** ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການເງິນຂອງ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2024.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 3 : ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ 2025 ຂອງ ວຈຊຕ</u>

<u>ລາຍລະອຽດ:</u>

1. ຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024

1) ລາຍຮັບ

ໃນປີ 2024, ລາຍໄດ້ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດແມ່ນເປັນເງິນ 23.002.430.487,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 31% ຈາກປີທີ່ແລ້ວ. ໃນນັ້ນ, ລາຍຮັບຈາກການເຊົ່າຮ້ານຂາຍເຄື່ອງແມ່ນເປັນເງິນ 5.846.614.554,00ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ຫ້ອງການ ແມ່ນເປັນເງິນ 12.687.588.037,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການຮ່ວມທຸລະກິດ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.985.240.399,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີຈັດງານ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.315.244.221,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າປ້າຍໂຄສະນາ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.103.984.260,00 ກີບ ແລະ ລາຍໄດ້ອື່ງອີກ 63.759.016,00 ກີບ.

ເຫດຜົນທີ່ລາຍຮັບເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ 2024: ກິດຈະກຳຕະຫຼາດຂອງປະເທດເພື່ອນບ້ານເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງຊັດເຈນ, ແລະ ມີການເພີ່ມທະວີວຽກງານການຊອກຫາລຸກຄ້າ ເຮັດໃຫ້ລາຍຮັບຈາກຫ້າງ ແລະ ຫ້ອງການເພີ່ມຂຶ້ນ.ອີກຢ່າງໜຶ່ງ ສະກຸນເງິນທີ່ກຳນົດໃນສັນຍາທີ່ສ້າງລາຍຮັບແມ່ນເປັນສະກຸນເງິນໂດລາ ມູນຄ່າເງິນກີບອ່ອນລົງຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ລາຍຮັບທີ່ລົງເປັນສະກຸນເງິນກີບມີການເພີ່ມຂຶ້ນ.

2) ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ໃນປີ 2024, ລາຍຈ່າຍທັງໝົດຂອງ ວຈຊຕ ແມ່ນ 11.677.269.358,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 24% ຈາກປີທີ່ແລ້ວ, ເຫດຜົນຕົ້ນຕໍແມ່ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານຈັດການເພີ່ມຂຶ້ນ (ໃນປີ 2024, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດກິດຈະກຳຂອງ ວຈຊຕ ເພີ່ມຂຶ້ນ 71%, ອີກຢ່າງໜຶ່ງ ຄ່າເງິນກີບອ່ອນລົງຫຼາຍ ແຕ່ສະກຸນເງິນທີ່ກຳນົດໃນສັນຍາກ່ຽວກັບການກວດສອບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແມ່ນເປັນສະກຸນເງິນໂດລາ); ກຳໄລກ່ອນເສຍອາກອນ ແມ່ນ 23.799.218.895,00 ກີບ, ອາກອນກຳໄລແມ່ນ 4.522.862.121,00 ກີບ, ກຳໄລສຸດທິແມ່ນ 19.276.356.774,00 ກີບ, ທຽບໃສ່ປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 59%.

ສາເຫດທີ່ກຳໄລສຸດທິເພີ່ມຂຶ້ນ: ມີການສົ່ງເສີມວຽກງານການຊອກຫາລຸກຄ້າ ເຮັດໃຫ້ລາຍຮັບເພີ່ມຂຶ້ນ, ແລະ ເພີ່ມທະວີການຄຸ້ມຄອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ອັດຕາສ່ວນການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງລາຍຮັບ ແມ່ນສູງກວ່າລາຍຈ່າຍ.

3) ຊັບສິນທັງໝົດ

ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024, ຊັບສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ 336.163.817.015,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 7,41% ທຽບໃສ່ປີ 2023.

ສາເຫດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ: ມີການຊື້ຊັບສິນໃໝ່ໃນໄລຍະປີ 2024 ແລະ ອັດຕາສ່ວນການໃຫ້ເຊົ່າຫ້າງແລະຕຶກຫ້ອງການມີການເພີ່ມຂຶ້ນ, ຄ່າເຊົ່າຈາກລູກຄ້າທຽບໃສ່ບັນຊີໜີ້ຕ້ອງຮັບ ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ.

4) **ໜີ້ສິນທັງໝົດ**

ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024, ໜີ້ສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ 53.261.541.412,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 9,58% ທຽບໃສ່ປີ 2023.

ສາເຫດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ: ໃນປີການລາຍງານບັນຊີ ມູນຄ່າຂອງການປະເມີນຊັບສິນໃນດ້ານການລົງທຶນອະສັງຫາລິມະຊັບມີການເພີ່ມຂຶ້ນ ເຮັດໃຫ້ອາກອນເງື່ອນຊຳລະໜີ້ສິນໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນ.

2. ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025

ໃນແຜນງົບປະມານກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025, ຄາດວ່າລາຍຮັບບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 23,20 ຕື້ກີບ ແມ່ນເທົ່າກັບລາຍຮັບປີ 2024, ກຳໄລສຸດທິຄາດວ່າບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 6,20 ຕື້ກີບ ທຽບໃສ່ປີ 2024 ແມ່ນເພີ່ມຂຶ້ນ 2.67 ເທົ່າ.

ລາຍລະອຽດຂອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025 ແມ່ນໄດ້ຄັດຕິດໃນເອກະສານຄັດຕິດ 4.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:</u>

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:</u>

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການຈັດສັນຜົນກຳໄລສຸດທິ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງບໍລິສັດ</u>

ລາຍລະອຽດ:

ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ,ສຳລັບການແບ່ງເງິນປັນຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຫັກກຳໄລສຸດທິ ແລະ ກຳໄລສະສົມເຂົ້າຄັງສຳຮອງໄວ້ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ .

ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນປະຈຳປີ 2024 ຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ແບ່ງເຂົ້າຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ: 10%;

2. ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ: 5 ກີບ/ຮຸ້ນ;

3. ແບ່ງສ່ວນທີ່ເຫຼືອເຂົ້າຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ;

4. ກຳນົດເອົາວັນທີ 02/05/2025 ເປັນມື້ປິດປຶ້ມທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການຮັບເງິນປັນຜົນ, ມື້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ 28/05/2025;

5. ມອບໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ເປັນຜູ້ລົງນາມເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວກັບການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ວຈຊຕ.

ລາຍລະອຽດ:

ວ່າຈ້າງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີຂອງບໍລິສັດ. ປີບັນຊີສຳລັບການກວດສອບແມ່ນປີ 2025 ແລະ ຄ່າບໍລິການກວດສອບແມ່ນ 28,500 ໂດລາ/ປີ.

ເມື່ອປຽບທຽບລາຄາກັບບໍລິສັດກວດສອບທີ່ນຳໃຊ້ໃນປັດຈຸບັນ, ມີລາຍລະອຽດແມ່ນດັ່ງນີ້:

ລຳດັບ	ບໍລິສັດກວດສອບ	ສະກຸນເງິນ	ໄລຍະປີ				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	ບໍລິສັດ ເອິນແອນຢັ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ	31,000				
2	ບໍລິສັດ ເອິນແອນຢັ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ		31,000			
3	ບໍລິສັດ ເອິນແອນຢັ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ			31,000		
4	ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ	ໂດລາ				27,500	
5	ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ	ໂດລາ					28,500

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

****

VIENTIANE CENTER
ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ

ເລກທີ 027 /ວຈຊຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 10 APR 2024

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023
ຂອງບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່

ກອງປະຊຸມຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 29 ເມສາ 2024, ເວລາ: 14:00 ໂມງ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ໄຕມ້ອນ ຊັ້ນ 4 ຂອງໂຮງ ແຮມແລນມາກ, ບ້ານ ທາດຂາວ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ການເປີດກອງປະຊຸມ

ທ່ານ ຫວັ່ງ ເຫວີຍຄຸນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຂອງບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ "ບໍລິສັດ" ຫຼື "ວຈຊຕ") ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກ ສະພາບໍລິຫານ ໃຫ້ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2023 ໃນຄັ້ງນີ້ແທນ. ກອງປະຊຸມມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ 25 ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຈຳນວນ 10 ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ 35 ທ່ານ, ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ 143.457.400 ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ 97 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ. ເລຂານຸການກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມ ແລະ ແນະນຳບັນດາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ລາຍລະອຽດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ທ່ານ ຫວັ່ງ ເຫວີຍຄຸນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່(CEO);

ທ່ານ ອຸຊິງຫົວ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ດ້ານປະຕິບັດການ (COO)

ທ່ານ ຫຼໍ່ສ້ຽວດິ່ງ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ດ້ານການເງິນ (CFO)

ທ່ານ ເຫຼ່ຍຢ້າວຫ້າຍ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ເລຂານຸການສະພາບໍລິຫານ

ທ່ານ ຈໍຊິ່ງ ບ໊ອສເນ່ັ່ງມາ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງສະພາບໍລິຫານ;

ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ກໍຍັງມີຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນ ການດຳເນີນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2023 ທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ

ຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍຍ່ອຍ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມຊາບ ກ່ຽວກັບລະບຽບການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ວິທີການລົງຄະແນນສຽງ, ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ດຳເນີນແຕ່ລະວາລະຕາມລາດັບ.

ກອງປະຊຸມໄດ້ພິຈາລະນາ ມີຄຳເຫັນ ແລະມີການຕົກລົງໃນວາລະດັ່ງນີ້:

<u>ວາລະທີ 1: ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022</u>

ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 28 ເມສາ 2023 ເວລາ 14:00 ໂມງ ທີ່ໂຮງ ແຮມແລນມາກ,. ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາວາລະກອງປະຊຸມ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ວາລະທີ 1: ຮັບຊາບການລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈາປີ 2021;

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2021 ;

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022;

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2022 ແລະ ແຜນການດຳ ເນີນທຸລະກິດ 2023 ຂອງ ວຈຊຕ;

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການຈ່າຍເງິນປັນຜົນປະຈຳປີ 2022 ຂອງ ວຈຊຕ;

ວາລະທີ 6: ຮັບຊາບການລາຍງານການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ວຈຊຕ;

ວາລະທີ 7: : ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ ເຊິ່ງ ບໍລິສັດ ວຈຊຕ ຈະຮັບຊື້ຊັບສິນໃນຕຶກາ ສຳນັກງານ ຂອງ ບໍລິສັດ ພັດທະນາ ສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນ ໜອງຈັນຕອນເໜືອ ຈຳກັດ;

ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການປ່ຽນແປງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານສະໄໝທີ່ 3 ;

ວາລະທີ 9: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການດັດແກ້ກົດລະບຽບບໍລິສັດ ມາດຕາ 9 ວ່າດ້ວຍຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ມາດຕາ 12 ວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານ;

ປັດຈຸບັນ,ມະຕິຂອງແຕ່ລະວາລະດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໄດ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳເລັດແລ້ວ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:</u>

ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຫຸ້ນປະຈຳປີ 2022 ແມ່ນລາຍງານໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຊາບເທົ່ານັ້ນ , ໂດຍວາລະນີ້ບໍ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022</u>

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022 ໃນວັນທີ 28 ເມສາ 2022 ທີ່ໂຮງແຮມແລນມາກ, ພາຍຫຼັງກອງປະຊຸມ, ບໍລິສັດໄດ້ຂຽນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສຳເລັດແລ້ວ, ສຳລັບລາຍ ລະອຽດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແມ່ນສາມາດກວດເບິ່ງຕາມໜັງສືແຈ້ງເຊີນໃນເອກະສານຄັດຕິດ 2.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:</u>

ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຊາສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:</u>

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້ , ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

<u>ມະຕິ: ເຫັນດີຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2022</u>

- ເຫັນດີ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;

- ບໍ່ເຫັນດີ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເງິນ ປະຈຳປີ 2023 ຂອງ ວຈຊຕ</u>

ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2023 ຂອງ ວຈຊຕ ແມ່ນໄດ້ຮັບການກວດສອບຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກບໍລິສັດ ເອີນ ແອນຢັ່ງ ລາວ ຈຳກັດ ໂດຍມີລາຍລະອຽດໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 3 ທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການເງິນຂອງ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2023.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້ , ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

<u>ມະຕິ: ເຫັນດີຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເງິນ ປະຈຳປີ 2023 ຂອງ ວຈຊຕ</u>

- ເຫັນດີຈຳນວນ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;

- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ

1. ຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2023

1) ລາຍຮັບ

ໃນປີ 2023, ລາຍໄດ້ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດແມ່ນເປັນເງິນ 17.531.399.782,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 57,85% ຈາກປີທີ່ແລ້ວ. ໃນນັ້ນ, ລາຍຮັບຈາກການເຊົ່າຮ້ານຂາຍເຄື່ອງແມ່ນເປັນເງິນ 4.604.934.444,00ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ຫ້ອງການ ແມ່ນເປັນເງິນ 6.585.550.551,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການຮ່ວມທຸລະກິດ ແມ່ນເປັນເງິນ 3.251.145.674,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີຈັດງານ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.013.179.970,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າປ້າຍໂຄສະນາ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.226.880.442,00 ກີບ ແລະ ລາຍໄດ້ອື່ງອີກ 849.708.701,00 ກີບ.

ເຫດຜົນທີ່ລາຍຮັບເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ 2023: ນະໂຍບາຍປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດລະບາດໂຄວິດ-19 ໃນລາວ ແລະ ປະເທດເພື່ອນບ້ານໄດ້ຖືກຜ່ອນຜັນລົງ, ກິດຈະກຳຕະຫຼາດເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງຊັດເຈນ, ແລະ ມີການເພີ່ມທະວີ ວຽກງານ ການຊອກຫາລູກຄ້າ ເຮັດໃຫ້ລາຍຮັບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນເພີ່ມຂຶ້ນ.ອີກຢ່າງໜຶ່ງ ມູນຄ່າເງິນກີບອ່ອນລົງຫຼາຍ ແຕ່ຄ່າເຊົ່າທີ່ ກຳນົດໃນສັນຍາ ແມ່ນເປັນສະກຸນເງິນໂດລາ.

2) ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ໃນປີ 2023, ລາຍຈ່າຍທັງໝົດຂອງ ວຈຊຕ ແມ່ນ 9.436.710.859,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 107,49% ຈາກປີທີ່ແລ້ວ, ເຫດຜົນຕົ້ນຕໍແມ່ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານຈັດການເພີ່ມຂຶ້ນ (ໃນປີ 2023 ບໍລິສັດວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ກັບ ບໍລິສັດ ພັດທະນາສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນ ໄດ້ເຊັນສັນຍາວ່າຈ້າງການບໍລິຫານຈັດການ); ກຳໄລກ່ອນເສຍອາກອນແມ່ນ 15.557.323.483,00 ກີບ, ອາກອນກຳໄລແມ່ນ 3.408.330.144,00 ກີບ, ກຳໄລ ສຸດທິແມ່ນ 12.148.993.339,00 ກີບ,ທຽບໃສ່ປີຜ່ານມາຫຼຸດລົງ 84.51%.

ສາເຫດທີ່ກຳໄລສຸດທິຫຼຸດລົງ: ມູນຄ່າຂອງການຕີລາຄາມູນຄ່າອະສັງຫາລິມະຊັບເພື່ອການລົງທຶນໃນໄລຍະຜ່ານມາ ສູງກວ່າມູນຄ່າໃນໄລຍະນີ້ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນບໍລິຫານຈັດການເພີ່ມຂຶ້ນ.

3) ຊັບສິນທັງໝົດ

ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ຊັບສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ 312.925.946.798,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມ ຂຶ້ນ 5,61% ທຽບໃສ່ປີ 2022.

ສາເຫດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ: ມີການຊື້ຊັບສິນໃໝ່ໃນໄລຍະປີ 2023 ແລະ ມີຜົນກຳໄລຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ບໍລິສັດ, ເຮັດໃຫ້ຊັບສິນເພີ່ມຂຶ້ນ.

4) ໜີ້ສິນທັງໝົດ

ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ໜີ້ສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ 43.255.742.947,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 13,72% ທຽບໃສ່ປີ 2022.

ສາເຫດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ: ໃນປີການລາຍງານບັນຊີ ມູນຄ່າຂອງການປະເມີນຊັບສິນໃນດ້ານການລົງທຶນອະສັງຫາລິມະຊັບມີການເພີ່ມຂຶ້ນ ເຮັດໃຫ້ອາກອນເຍື້ອນຊໍາລະໜີ້ສິນໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນ.

2. ແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດປະຈໍາປີ 2024

2.1 ການພັດທະນາຄວາມຮ່ວມມື ໝູນໃຊ້ຈຸດດີຂອງສູນການຄ້າ ແລະ ຕົກສໍານັກງານຜັກດັນເຊິ່ງກັນແລະກັນ

ໃນປີ 2024, ພະແນກສູນການຄ້າ ຈະປະສານງານຊັບພະຍາກອນພາຍໃນເພີ່ມຕື່ມອີກ, ເພີ່ມທະວີການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວດ້ານການຕະຫຼາດ ລະຫວ່າງສູນການຄ້າ ແລະ ສໍານັກງານ, ການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າຫາກັນຂອງສໍານັກງານໂດຍນໍາໃຊ້ "ສູນການຄ້າອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ສໍານັກງານ ແລະ ລູກຄ້າສໍານັກງານຕອບສະໜອງດ້ວຍການບໍລິໂພກໃນສູນການຄ້າເພີ່ມຂຶ້ນ" ຈະດໍາເນີນການພັດທະນາແບບປະສານສົມທົບເປັນຫຼັກ ແລະ ດໍາເນີນການເຄື່ອນໄຫວທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍຮ່ວມກັບຮູບແບບທຸລະກິດອື່ນໆເຊັ່ນ: ໂຮງຮູບເງົາ, ໂບວລິ້ງ ແລະ ສວນສະໜຸກ, ສ້າງຈຸດແຂ່ງຫຼັກຂຶ້ນໃນການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຕັມທີ່ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການໄຫຼວຽນຂອງລູກຄ້າ.

ສືບຕໍ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການໂຄສະນາ ແລະ ສົ່ງເສີມສິນຄ້າຂອງສູນການຄ້າຜ່ານທາງສື່ສັງຄົມອອນລາຍ, ລົງເລິກການຮ່ວມມືກັບແອັບພລິເຄຊັ່ນຊື້ເຄື່ອງອອນໄລນ໌, ເພື່ອເພີ່ມຍອດຂາຍໃຫ້ສິນຄ້າໃນສູນການຄ້າ ແລະ ສ້າງພາບລັກທີ່ມີເອກະລັກໃຫ້ກັບສິນຄ້າໃນສູນການຄ້າ; ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ກໍໄດ້ປະສານງານຢ່າງຕັ້ງໜ້າກັບບັນດາຍີ່ຫໍ້ສາກົນທີ່ມີຊື່ດັງໃນຕະຫຼາດ ຈີນ ແລະ ໄທ ໂດຍຜ່ານຫຼາຍຊ່ອງທາງເຊັ່ນ: ການຕົວແທນຈໍາໜ່າຍດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ຊອກຫາຜູ້ປະກອບການພາຍນອກເປັນຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ, ສ້າງເປັນສູນລວມຂອງຍີ່ຫໍ້ທີ່ມີຊື່ສຽງ ແລ້ວສ້າງຜົນໂດຍລວມຕໍ່ຍີ່ຫໍ້ອື່ນ ແລະ ສົ່ງເສີມການພັດທະນາດ້ານການຕະຫຼາດ.

2.2 ເອົາໃຈໃສ່ກັບແຜນການໂຄສະນາສິນຄ້າ ແລະ ສືບຕໍ່ປັບປຸງຮູບແບບທຸລະກິດຂອງສູນການຄ້າ

ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງຍີ່ຫໍ້, ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການໂຄສະນາສິນຄ້າຢ່າງໃກ້ສິດ ແລະ ຕ້ານຄວາມສ່ຽງການຖອນຕົວຂອງຍີ່ຫໍ້ນ້ອຍໆຍ້ອນປັດໃຈພາຍນອກ, ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີບົດບາດນໍາໜ້າ ແລະ ມີບົດບາດໃນການຂັບເຄື່ອນຊຸກຍູ້ແບຣນອື່ນໆ ແລະ ສູນການຄ້າໂດຍລວມ. ພ້ອມກັນນີ້, ຍັງໄດ້ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດໃນການວາງແຜນ ແລະ ຈັດກິດຈະກໍາໃຫ້ດີຍິ່ງຂຶ້ນ, ສືບຕໍ່ກະກຽມຈັດງານເທດສະການກາເຟສາກົນ, ງານວາງສະແດງເຄື່ອງຫັດຖະກໍາພື້ນເມືອງລາວ, ການແຂ່ງຂັນເຕັ້ນ ແລະ ງານວາງສະແດງລົດຂອງວຽງຈັນເຊັນເຕີ ແລະ ກິດຈະກໍາອື່ນໆ. ຕັ້ງໜ້າຊອກຫາກິດຈະກໍາໃໝ່ໆ, ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືກັບບັນດາບໍລິສັດສາກົນ, ສະຖາບັນສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກໍາໄລ,ໜ່ວຍງານຂອງລັດຖະບານເປັນຕົ້ນ ເພື່ອຍົກລະດັບພາບລັກຍີ່ຫໍ້ວຽງຈັນເຊັນເຕີໃນຕະຫຼາດລາວ.

2.3 ເສີມຂະຫຍາຍການຊອກຫາລູກຄ້າໃນຕະຫຼາດ ແລະ ເພີ່ມອັດຕາການເຂົ້າເຊົ່າຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

ຕັ້ງໜ້າຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສົ່ງເສີມການຊອກຫາລູກຄ້າຢູ່ຕະຫຼາດອາຄານສໍານັກງານໃນທ້ອງຖິ່ນລາວ, ສຸມໃສ່ປະສານງານກັບສະພາການຄ້າຂອງແຂວງຕ່າງໆແຫ່ງ ສປ ຈີນ ແລະ ວິສາຫະກິດຈີນ ປະຈໍາລາວ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ເພີ່ມທະວີປະສານສໍາພັນ ແລະ ໂຄສະນາຕໍ່ພາຍນອກ, ກໍານົດລາຄາພິເສດສະເພາະເຂດໃດເຂດໜຶ່ງ ເພື່ອສົ່ງເສີມແຜນການໃຫ້ເຊົ່າ, ເພີ່ມທະວີການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າຫາກັນລະຫວ່າງ ຕົກສໍານັກງານ ແລະ ສູນການຄ້າ, ລົງເລິກການຮ່ວມມືແລະໃຫ້ເກີດຜົນເປັນ

ຈີງ, ເປີດກວ້າງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ປັບປຸງມາດຕະຖານການບໍລິການ, ເພື່ອສ້າງຜົນກຳໄລຂອງບໍລິສັດໃຫ້ຫຼາຍກວ່າເກົ່າ ແລະ ເພີ່ມຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຕະຫຼາດທຶນພ້ອມ.

2.4 ສ້າງຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການເພີ່ມ

ເສີມຂະຫຍາຍຈຸດແຂງໃນດ້ານການວາງແຜນຈັດງານ ແລະ ອອກແບບຂອງທີມງານທີ່ມີຢູ່,ສະໜອງບໍລິການໃຫ້ລູກຄ້າແບບຄົບວົງຈອນ ກໍ່ຄື ບໍລິການວາງແຜນຈັດງານ ບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ ແລະ ອຸປະກອນຈັດງານ ເພື່ອສ້າງລາຍໄດ້ໃໝ່ໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນ, ສ້າງວົງຈອນການໄຫຼວຽນຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ດ້ານການຕະຫຼາດເຊິ່ງກັນແລະກັນ, ອີກດ້ານໜຶ່ງ ທະຍອຍສ້າງນະໂຍບາຍພິເສດໃນຫ້າງແລະສຳນັກງານ ຈັດກິດສະກຳສ່ວນຫຼຸດສຳລັບລູກຄ້າຕົກສຳນັກງານ ເພື່ອໃຫ້ລູກຄ້າຂອງຕົກສຳນັກງານມີການຈັບຈ່າຍໃຊ້ສອຍຄືນໃນສູນການຄ້າ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ພວກເຮົາຍັງໄດ້ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານພາບລັກ, ຮັດແໜ້ນປັບປຸງມາດຕະຖານການບໍລິການພາຍໃນອາຄານ ໂດຍເລີ່ມຈາກມາດຕະການນ້ອຍ ແລະ ນະວັດຕະກຳຂະໜາດນ້ອຍ, ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານການບໍລິຫານ ເພື່ອເພີ່ມມູນຄ່າການບໍລິການຂອງອາຄານສຳນັກງານ.

ລາຍລະອຽດຂອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແມ່ນໄດ້ຄັດຕິດໃນເອກະສານຄັດຕິດ 4.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບ ຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງ ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້, ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄຳຖາມ:

ທ່ານ LI Lin ຖາມວ່າ:

ການປະເມີນມູນຄ່າຂອງການລົງທຶນໃນດ້ານອະສັງຫາລິມະຊັບ ແມ່ນ ວ່າຈ້າງບໍລິສັດປະເມີນມູນຄ່າຂອງປະເທດໃດເປັນຜູ້ປະເມີນ? ຜົນການປະເມີນ ຂອງ ວຈຊຕ ໃນປະຈຸບັນນີ້ ແມ່ນຕ່າງກັນຫຼາຍກັບຜົນການປະເມີນຈາກບໍລິສັດປະເມີນມູນຄ່າຂອງປະເທດຈີນ ບັນຫາສ່ວນຕ່າງຫຼາຍນີ້ ຊິແກ້ໄຂແນວໃດແນ່?

ທ່ານ Wang Weikun ປະທານກອງປະຊຸມຕອບຄຳວ່າ:

ແມ່ນໃຊ້ບໍລິສັດປະເມີນມູນຄ່າຂອງປະເທດລາວ, ຍ້ອນວ່າມູນຄ່າການປະເມີນທີ່ລະບຸບໃນບົດລາຍງານການເງິນໃນປີທີ່ຜ່ານມາ ແມ່ນອີງຕາມຜົນການປະເມີນຈາກບໍລິສັດປະເມີນມູນຄ່າຊັບສິນຂອງປະເທດລາວ ຍັງບໍ່ທັນປະກົດໃຫ້ເຫັນວ່າມີກໍລະນີມູນຄ່າການປະເມີນຕ່າງກັນຫຼາຍກັບຜົນການປະເມີນຈາກບໍລິສັດປະເມີນມູນຄ່າຂອງຕ່າງປະເທດ. ກ່ຽວກັບການຫຼຸດລົງຄ່າສ່ວນຕ່າງລະຫວ່າງປີຂອງມູນຄ່າທີ່ປະເມີນອອກ ນີ້ກໍ່ແມ່ນທິດທາງຂອງຄວາມພະຍາຍາມຂອງພວກເຮົາ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

<u>ມະຕິ: ເຫັນດີຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2023 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2024</u>

- ເຫັນດີຈຳນວນ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;

- ບໍ່ເຫັນດີຈຳນວນ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການຈັດສັນຜົນກຳໄລສຸດທິ ປະຈຳປີ 2023 ຂອງບໍລິສັດ</u>

ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ,ສຳລັບການແບ່ງເງິນປັນຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຫັກກຳໄລສຸດທິ ແລະ ກຳໄລສະສົມເຂົ້າຄັງສຳຮອງໄວ້ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ .

ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນປະຈຳປີ 2023 ຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ແບ່ງເຂົ້າຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ: 10%;

2. ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ: 5 ກີບ/ຮຸ້ນ;

3. ແບ່ງສ່ວນທີ່ເຫຼືອເຂົ້າຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ;

4. ກຳນົດເອົາວັນທີ 25/04/2024 ເປັນມື້ປິດປຶ້ມທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການຮັບເງິນປັນຜົນ, ມື້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ 28/05/2024;

5. ມອບໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ເປັນຜູ້ລົງນາມເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວກັບການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງ ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້ , ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

<u>ມະຕິ: ເຫັນດີແຜນການຈັດສັນຜົນກຳໄລສຸດທິ ປະຈຳປີ 2023 ຂອງບໍລິສັດ ດັ່ງນີ້:</u>

<u>1. ແບ່ງເຂົ້າຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ: 10%;</u>

<u>2. ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ: 5 ກີບ/ຮຸ້ນ;</u>

<u>3. ແບ່ງສ່ວນທີ່ເຫຼືອເຂົ້າຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ;</u>

<u>4. ກຳນົດເອົາ 25/04/2024 ເປັນມື້ປິດປຶ້ມທະບຽນຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອກຳນົດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການຮັບເງິນປັນຜົນ, ມື້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ 28/05/2024;</u>

5. ມອບໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ເປັນຜູ້ລົງນາມເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວກັບການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ.

ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງມະຕິດ້ວຍສຽງເປັນເອກະພາບ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທົ່ງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;

- ບໍ່ເຫັນດີ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທົ່ງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແລະ ມີສິດລົງ ຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ວຈຊຕ.</u>

ວ່າຈ້າງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ Price Water HouseCoopers (Laos) Sole Co., Ltd) ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີຂອງບໍລິສັດ. ປີບັນຊີສຳລັບການກວດສອບແມ່ນປີ 2024 ແລະ ຄ່າບໍລິການກວດສອບແມ່ນ 27,500 ໂດລາ/ປີ.

ເມື່ອປຽບທຽບລາຄາກັບບໍລິສັດກວດສອບທີ່ນຳໃຊ້ໃນປັດຈຸບັນ, ມີລາຍລະອຽດແມ່ນດັ່ງນີ້:

ລຳດັບ	ບໍລິສັດກວດສອບ	ສະກຸນເງິນ	ໄລຍະປີ				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	ບໍລິສັດ ເອີນແອນຢັ້ງ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ	34,000				
2	ບໍລິສັດ ເອີນແອນຢັ້ງ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ		31,000			
3	ບໍລິສັດ ເອີນແອນຢັ້ງ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ			31,000		
4	ບໍລິສັດ ເອີນແອນຢັ້ງ ລາວຈຳກັດ	ໂດລາ				31,000	
5	ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບ ເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ	ໂດລາ					27,500

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:</u>

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:</u>

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງ ຈຳນວນ ສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດ ໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້, ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

<u>ມະຕິ: ເຫັນດີການວ່າຈ້າງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ ເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ Price Water HouseCoopers (Laos) Sole Co., Ltd) ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີຂອງບໍລິສັດ. ປີບັນຊີສຳລັບການກວດສອບແມ່ນປີ 2024 ແລະ ຄ່າບໍລິການກວດສອບແມ່ນ 27,500 ໂດລາ/ປີ:</u>

ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງມະຕິດ້ວຍສຽງເປັນເອກະພາບ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;

- ບໍ່ເຫັນດີ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແລະ ມີສິດລົງ ຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການເລືອກຕັ້ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ສະໄໝທີ 4</u>

ໄລຍະເວລາດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານສະໄໝທີ 3 ແມ່ນ 2 ປີ, ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 29 ເມສາ 2022 ສິ້ນສຸດໃນວັນທີ 28 ເມສາ 2024. ຫຼັງຈາກການທົບທວນຄືນໂດຍຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ, ສະເໜີໃຫ້ເລືອກ ຕັ້ງສະພາບໍລິຫານສະໄໝທີ 4 ຂອງ ວຈຊຕ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ທ່ານ ເຫີ ຈຸນ (Mr. He Jun) ເປັນປະທານ
- ທ່ານ ນາງ ອໍລະໄທ ສັນຕິຄົງຄາ ເປັນຮອງປະທານ
- ທ່ານ ບຸລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ຫວັ ງ ເຫວີ ຍຄຸ ນ (Mr. Wang Weikun) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ອູ່ ຊິ ງຫວາ (Mr. Wu Xinghua) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ຫຼໍ ສ່ ຽວຕົ ງ (Mr. Luo Xiaodong) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ເຫຼີ ຍ ຢ້ າວໄ ຫ (Mr. Lei Yaohai) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ສ່ ຽວ ໂຢ ງ (Mr. Xiao Yong) ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ທ່ານ ຈ່ າ ງ ທຽ ນ ຢີ (Ms. Zhang Tianyi) ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ທ່ານ ວຽງສະຫວັ ນ ພັ ນທະລ ີ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ທ່ານ ຈໍ ຊິ ່ ງ ບ ິ ອສ ິ ເນ ັ ່ ງມ າ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

ສຳລັບຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ສະເໜີຊື່ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ,ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ 5, ສຳລັບອາຍຸການ ດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານສະໄໝທີ 4 ແມ່ນ 2 ປີ, ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີໃນຄັ້ງນີ້.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່ າງລະອຽດແລ ້ ວ ເຫັ ນດ ີ ສ ະ ເ ໜ ີ ຕ ່ ໍ ກ ອ ງ ປ ະ ຊ ຸ ມ ຜ ູ ້ ຖ ື ຮ ຸ ້ ນ ພ ິ ຈ າ ລ ະ ນ າ ຮ ັ ບ ຮ ອ ງ ກ ານ ເ ລ ືອ ກ ຕ ັ ້ ງ ສ ະ ມ າ ຊ ິ ກ ສ ະ ພ າ ບ ໍ ລ ິ ຫ ານ ສ ະ ໄ ໝ ທ ີ 4.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງ ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້, ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄຳຖາມ.

ທ່ານ LI Lin ຖາມວ່າ:

ກ່ຽວກັບການສະເໜີໃຫ້ເລືອກຕັ້ງທ່ານ ເຫຼີຍ ຢ້າວຫ້າຍ(Mr. Lei Yaohai)ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຖາມ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບແມ່ ລາວໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງເປັນເລຂານຸການສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຮັບໜ້າທີ່ເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາແລ້ວ ຍັງສະເໜີໃຫ້ຮັບຕຳແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານພ້ອມທາງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບມີຂໍ້ກຳນົດໃນດ້ານນີ້ຫຼືບໍ່?

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບຕອບວ່າ:

ໃນດ້ານນິຕິກຳມທີ່ກຳນົດໂດຍສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຖືວ່າສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໂຕຕິດພັນກັບຕຳແໜ່ງເລຂານຸການສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ວ່າຈະໄປຮັບໜ້າທີ່ເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາຕື່ມ.

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

ມະຕິ: ເຫັນດີໃຫ້ເລືອກຕັ້ງສະພາບໍລິຫານສະໄໝທີ 4 ຂອງ ວຈຊຕ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ທ່ານ ເຫີ ຈຸນ (Mr. He Jun) ເປັນປະທານ
- ທ່ານ ນາງ ອໍລະໄທ ສັນຕິຄົງຄາ ເປັນຮອງປະທານ
- ທ່ານ ບູລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ຫວັງ ເຫວີຍຄຸນ (Mr. Wang Weikun) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ (Mr. Wu Xinghua) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ຫຼໍ ສ່ຽວຕົ໋ງ (Mr. Luo Xiaodong) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ເຫຼີຍ ຢ້າວຫ້າຍ(Mr. Lei Yaohai) ເປັນສະມາຊິກ
- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ (Ms. Zhang Tianyi) ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ທ່ານ ຈໍຊິ໋ງ ປົວສີເນັ່ງມາ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

ສຳລັບອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານສະໄໝທີ 4 ແມ່ນ 2 ປີ, ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີໃນຄັ້ງນີ້.

ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງມະຕິດ້ວຍສຽງເປັນເອກະພາບ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ ດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;

- ບໍ່ເຫັນດີ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແລະ ມີສິດລົງ ຄະແນນສຽງ.

<u>ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການເລືອກຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆຂອງ ວຈຊຕ</u>

ເນື່ອງຈາກອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງແຕ່ລະຄະນະກຳມະການແມ່ນ 2 ປີ(ແຕ່ວັນທີ 29 ເມສາ 2022 ຫາວັນ ທີ 28 ເມສາ 2024) ເຊິ່ງກຳລັງຈະໝົດອາຍຸລົງ, ຫຼັງຈາກການທົບທວນຄືນໂດຍຄະນະກຳມະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສະເໜີ ຄັດເລືອກແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ:

- ທ່ານ ຫວັງ ເຫວີຍຄຸນ (Mr. Wang Weikun) ສະມາຊິກ/ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ
- ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ (Mr. Wu Xinghua) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ
- ທ່ານ ຫຼໍ ສ່ຽວຕົ໋ງ (Mr. Luo Xiaodong) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

2. ຄະນະກຳມະການກວດສອບ:

- ທ່ານ ຈໍຊິ໋ງ ບົວສີເນັ່ງມາ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການກວດສອບ
- ທ່ານ ເຫີ ຈຸນ (Mr. He Jun) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດສອບ
- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດສອບ

3. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ:

- ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ
- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ້ (Ms. Zhang Tianyi) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ
- ທ່ານ ບຸລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

4. ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ:

- ທ່ານ ຈໍຊິ໋ງ ບົວສີເນັ່ງມາ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ
- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ້ (Ms. Zhang Tianyi) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ
- ທ່ານ ບຸລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ

5. ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ:

- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ້ (Ms. Zhang Tianyi) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.
- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.
- ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ (Mr. Wu Xinghua) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.

6.ຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ:

- ທ່ານ ຈໍຊິ໋ງ ບົວສີເນັ່ງມາ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

- ທ່ານ ບຸລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ມີວາລະການດຳລົງຕຳແໜ່ງແມ່ນ 2 ປີ, ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີໃນຄັ້ງນີ້.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ:

ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງການ:

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງ ຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.ຫຼັງຈາກເລຂານຸການກອງປະຊຸມໄດ້ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວາລະແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນມີຄຳຖາມຕໍ່ວາລະນີ້, ແຕ່ບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ

ຈາກນັ້ນ ປະທານກອງປະຊຸມ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ວາລະນີ້.

<u>ມະຕິ: ເຫັນດີເລືອກແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດັ່ງລຸ່ມນີ້:</u>

1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ:

- ທ່ານ ຫວັ ເຫວີຍຄຸນ (Mr. Wang Weikun) ສະມາຊິກ/ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

- ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ (Mr. Wu Xinghua) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

- ທ່ານ ຫຼໍ ສ່ຽວຕົງ (Mr. Luo Xiaodong) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

2. ຄະນະກຳມະການກວດສອບ:

- ທ່ານ ຈໍຊິ່ງ ບົວສີເນັ່ງມາ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການກວດສອບ

- ທ່ານ ເຫີ ຈຸນ (Mr. He Jun) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດສອບ

- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດສອບ

3. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ:

- ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ (Ms. Zhang Tianyi) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

- ທ່ານ ບຸລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

4. ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ:

- ທ່ານ ຈໍຊິ່ງ ບົວສີເນັ່ງມາ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ

- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ (Ms. Zhang Tianyi) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ

- ທ່ານ ບຸລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ

5. ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ:

- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ (Ms. Zhang Tianyi) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.

- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.

- ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ (Mr. Wu Xinghua) ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.

6.ຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ:

- ທ່ານ ຈໍຊິ່ງ ບົວສີເນັ່ງມາ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ປະທານຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

- ທ່ານ ບູລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ສະມາຊິກ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong) ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ/ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ມີອາລະການດຳລົງຕຳແໜ່ງແມ່ນ 2 ປີ, ນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີໃນຄັ້ງນີ້.

ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງມະຕິດ້ວຍສຽງເປັນເອກະພາບ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້:

- ເຫັນດີ 143.457.400 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ

- ບໍ່ເຫັນດີ 0 ສຽງ (ຮຸ້ນ), ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແລະ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ

ຫຼັງຈາກພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງອາລະຕ່າງໆແລ້ວ ທ່ານປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ກ່າວສະແດງຄວາມຂອບໃຈຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ກຽດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງໄດ້ປະກາດປິດກອງປະຊຸມໃນເວລາ 15:00 ໂມງຂອງວັນດຽວກັນ.

ຜູ້ບັນທຶກ	ປະທານກອງປະຊຸມ
(MR.LEI YAOHAI)	(MR.WANG WEIKUN)

เอกะสารฉบับที่ 3

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

pwc

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024



www.pwc.com/la

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

ສາລະບານ	**ໜ້າ**
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ	1 - 5
ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ	6 - 7
ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບສັງລວມ	8
ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ	9
ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ	10 - 11
ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ	12 - 27

ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ຄວາມເຫັນ

ພວກເຮົາມີຄວາມເຫັນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ (ບໍລິສັດ) ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024 ໄດ້ກະກຽມຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການບັນຊີ ເຊິ່ງອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ້ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້.

ການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດມີດັ່ງນີ້:

- ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2024;
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບສັງລວມ ສຳລັບທ້າຍປີສິ້ນສຸດວັນທີດຽວກັນ;
- ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ສຳລັບທ້າຍປີສິ້ນສຸດວັນທີດຽວກັນ;
- ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ ສຳລັບທ້າຍປີສິ້ນສຸດວັນທີດຽວກັນ; ແລະ
- ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ສັງລວມຫຼັກການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຂໍ້ມູນອະທິບາຍອື່ນໆ.

ພື້ນຖານໃນການອອກຄວາມເຫັນ

ພວກເຮົາໄດ້ດຳເນີນການກວດສອບ ຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບສາກົນ (ISAs). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ ສຳລັບການກວດສອບ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໃນບົດລາຍງານ ພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການອອກຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ.

ຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ

ພວກເຮົາມີຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ຈາກບໍລິສັດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຈັນຍາບັນ ຂອງຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບນັກບັນຊີ (ລວມເຖິງມາດຕະຖານຄວາມເປັນອິດສະຫຼະສາກົນ) ທີ່ກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການຈັນຍາບັນ ນານາຊາດ ສຳລັບນັກບັນຊີ (IESBA Code). ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຈັນຍາບັນອື່ນໆ, ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບນັກບັນຊີ IESBA Code.

ເນັ້ນໜັກໃສ່ໃນເລື່ອງ

ພື້ນຖານ ການບັນຊີ

ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງພື້ນຖານການບັນຊີຂອງ ບໍລິສັດ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມນະໂຍບາຍການບັນຊີຂອງບໍລິສັດ ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ 2, ເຊິ່ງພື້ນຖານການບັນຊີທີ່ຖືກນຳໃຊ້ໃນການກະກຽມບົດລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ອາດມີຄວາມແຕກຕ່າງ ຈາກຫຼັກການບັນຊີ ມາດຕະຖານ ການລາຍງານການເງິນສາກົນ ("IFRS"). ດັ່ງນັ້ນ, ຜູ້ທີ່ນຳໃຊ້ ຄວນມີຄວາມເຂົ້າໃຈວ່າ ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ບໍ່ໄດ້ມີຈຸດປະສົງເພື່ອ ສະແດງຖານະການເງິນ ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານ ແລະ ກະແສເງິນສົດຕາມ IFRS. ທັງນີ້ຄວາມເຫັນ ຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ອັນເນື່ອງມາຈາກເລື່ອງທີ່ກ່າວມານີ້.

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ

ພວກເຮົາຂໍໃຫ້ສັງເກດບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ 3 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງອະທິບາຍກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ປ່ຽນແປງການນຳສະເໜີໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023 ແລະ ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ສຳລັບທ້າຍປີສິ້ນສຸດ ວັນທີດຽວກັນ. ທັງນີ້ຄວາມເຫັນ ຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ອັນເນື່ອງມາຈາກເລື່ອງທີ່ກ່າວມານີ້.

ເລື່ອງອື່ນໆ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023 ໄດ້ຮັບການກວດສອບ ໂດຍບໍລິສັດຜູ້ກວດສອບອື່ນ ເຊິ່ງ ການລາຍງານ, ລົງວັນທີ 29 ມີນາ 2024, ໄດ້ອອກຄວາມຄິດເຫັນແບບບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໃນບົດລາຍງານການເງິນ.

ຫົວຂໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນການກວດສອບບັນຊີ

ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ ແມ່ນ ເລື່ອງຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ສຸດຕາມການປະເມີນໂດຍຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນສຳລັບປີປັດຈຸບັນ. ພວກເຮົາເຫັນວ່າມີເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບເລື່ອງໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ມູນຄ່າຍຸດຕິທຳຂອງຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ. ເລື່ອງດັ່ງກ່າວໄດ້ລວມໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ສະແດງຄວາມເຫັນແຍກຕ່າງຫາກສຳລັບເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້.

ຫົວຂໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນການກວດສອບບັນຊີ	ວິທີການຈັດການ ຫົວຂໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນການກວດສອບບັນຊີ
ມູນຄ່າຍຸດຕິທຳຂອງ ຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ ອ້າງອີງບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ້ 2.5 'ນະໂຍບາຍການບັນຊີ - ຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ' ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ້ 6 'ຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ, ສຸດທິ'. ຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ ທີ່ບັນທຶກ ໂດຍບໍລິສັດ ມູນຄ່າ 320,496,520,000 ກີບ, ກວມ 95.34% ຂອງຊັບສິນລວມຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຄາດຄະເນມູນຄ່າຍຸດຕິທຳໂດຍໃຊ້ວິທີການລາຍຮັບ. ຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນຖືກບັນທຶກດ້ວຍມູນຄ່າຍຸດຕິທຳ ໂດຍອີງໃສ່ການປະເມີນໂດຍຜູ້ປະເມີນພາຍນອກອິດສະຫຼະ. ມີວິທີການປະເມີນມູນຄ່າໃນຫຼາຍຮູບແບບ, ການສົມມຸດຕິຖານທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ແລະ ການຄາດຄະເນ, ປັດໄຈພາຍນອກທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາກຳນົດມູນຄ່າຍຸດຕິທຳຂອງຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ດຸນພິນິດຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານໃນການພິຈາລະນາວ່າການປັບມູນຄ່າຍຸດຕິທຳຂອງຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນສຳລັບປີ ຫຼື ບໍ່ , ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງຂອງຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງມູນຄ່າຍຸດຕິທຳຕາມການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານການປະເມີນ. ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບຫົວຂໍ້ນີ້ເນື່ອງຈາກວ່າມີລະດັບຄວາມສຳຄັນ ຂອງຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ, ຄວາມເໝາະສົມ ແລະຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຂໍ້ມູນແລະສົມມຸດຕິຖານເຊັ່ນ: ລາຄາຕະຫຼາດ, ອັດຕາການຫວ່າງຂອງຫ້ອງເຊົ່າ, ຄາດຄະເນລາຍຮັບ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນອະນາຄົດ, ແລະ ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ.	ເຮົາໄດ້ດຳເນີນງານຕາມຂັ້ນຕອນການກວດສອບຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນດັ່ງນີ້: 1. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈຂະບວນການປະເມີນມູນຄ່າ: ກ. ວິເຄາະການປະເມີນມູນຄ່າຊັບສິນການລົງທຶນຂອງບໍລິສັດ, ລວມທັງບົດບາດຂອງຜູ້ປະເມີນມູນຄ່າພາຍນອກ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ການອະນຸມັດ. ຂ. ປະເມີນຄຸນສົມບັດ, ຄວາມສາມາດ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງຜູ້ປະເມີນພາຍນອກ. 2. ທົບທວນບົດລາຍງານການປະເມີນມູນຄ່າ: ກ. ກວດກາບົດລາຍງານຂອງຜູ້ປະເມີນມູນຄ່າພາຍນອກ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ປະເມີນມູນຄ່າພາຍນອກ ເພື່ອເຂົ້າໃຈເຫດຜົນຂອງການຕັ້ງສົມມຸດຕິຖານ ແລະ ດຸນພິນິດທີ່ໃຊ້: - ວິໄຈລາຄາຕະຫຼາດຂອງບໍລິສັດພາຍໃນອຸດສາຫະກຳດຽວກັນ. - ອັດຕາການຫວ່າງຂອງຫ້ອງເຊົ່າໂດຍການປຽບທຽບກັບອັດຕາການຫວ່າງຂອງຫ້ອງເຊົ່າສະເລ່ຍໃນອາດີດ. - ຄາດຄະເນກະແສເງິນສົດສຸດທິໃນອະນາຄົດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນນີ້ໂດຍສອດຄ່ອງການຄາດຄະເນລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແລະ ກຳໄລສຸດທິຂອງການລົງທຶນທີ່ຄາດການໄວ້. - ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດໂດຍການພິຈາລະນາພື້ນຖານຂອງອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ ແລະ ສົມທຽບກັບອັດຕາທີ່ໃຊ້ໂດຍບໍລິສັດພາຍໃນອຸດສາຫະກຳດຽວກັນ. ຂ. ການຄຳນວນມູນຄ່າຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນຄືນໃໝ່ ໂດຍອີງໃສ່ກະແສເງິນສົດໃນອະນາຄົດທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນນີ້ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດທີ່ສະທ້ອນເຖິງການປະເມີນຕະຫຼາດໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍການບັນຊີ. 3. ມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປະເມີນມູນຄ່າຂອງພວກເຮົາ: ມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປະເມີນມູນຄ່າຂອງພວກເຮົາເພື່ອຊ່ວຍໃນການປະເມີນວິທີການ, ການສົມມຸດຕິຖານ, ຂໍ້ມູນທີ່ໃຊ້ ແລະ ການຄາດຄະເນທີ່ໃຊ້ໃນການປະເມີນມູນຄ່າຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ. 4. ສະຫຼຸບການນຳໃຊ້ວຽກງານຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ບັນທຶກການສະຫລຸບຂອງຜູ້ກວດສອບວ່າວຽກງານຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານໃຫ້ຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ເໝາະສົມພຽງພໍ ຫຼື ບໍ່. ຈາກຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງ, ພວກເຮົາພົບເຫັນວ່າປັດໄຈສຳຄັນໃນການນຳໃຊ້ການຄາດຄະເນການບັນຊີ ແລະ ດຸນພິນິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະເມີນມູນຄ່າຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນແມ່ນຢູ່ໃນຂອບເຂດທີ່ຍອມຮັບຂອງການຄາດຄະເນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

pwc

ຂໍ້ມູນອື່ນ

ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນອື່ນໆ. ຂໍ້ມູນອື່ນໆປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ໃນບົດລາຍງານປະຈຳປີ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບທີ່ມີຢູ່ໃນເອກະສານລາຍງານນັ້ນ. ພວກເຮົາຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບບົດລາຍງານປະຈຳປີ ພາຍຫຼັງວັນທີຂອງບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບນີ້.

ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ບົດລາຍງານການເງິນບໍ່ໄດ້ຄອບຄຸມເຖິງຂໍ້ມູນອື່ນໆ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ສະແດງໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາຄືອ່ານ ແລະ ພິຈາລະນາຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ມີຄວາມຂັດແຍ່ງຢ່າງເປັນສາລະສຳຄັນຕໍ່ກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຫຼື ກັບຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ເຫັນວ່າຂໍ້ມູນອື່ນມີການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ຫຼື ບໍ່.

ເມື່ອພວກເຮົາອ່ານບົດລາຍງານປະຈຳປີ, ຖ້າຫາກພວກເຮົາສະຫຼຸບໄດ້ວ່າມີການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນ, ພວກເຮົາຈະຕ້ອງແຈ້ງເລື່ອງດັ່ງກ່າວໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບຮັບຮູ້.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ້ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້, ແລະ ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ເຊິ່ງຜູ້ອຳນວຍການໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ເພື່ອສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ທີ່ປາສະຈາກ ການລາຍງານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ອັນເນື່ອງມາຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງບໍລິສັດ ໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເປີດເຜີຍເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳລັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ອຳນວຍການ ການມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ຄະນະກຳມະການກວດສອບໄດ້ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການ ໃນເລື່ອງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພວກເຂົາຕໍ່ກັບຂັ້ນຕອນໃນການກຽມບົດລາຍງານການເງິນ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ວັດຖຸປະສົງຂອງພວກເຮົາ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນໂດຍລວມປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ບໍ່ວ່າເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເຊິ່ງລວມຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຄືຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການຮັບປະກັນວ່າການດຳເນີນການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນຈະສາມາດກວດພົບ ຫຼື ປ້ອງກັນການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນສະເໝີໄປ. ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອາດເກີດຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຖືວ່າເປັນສາລະສຳຄັນ ເມື່ອຄາດການຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ວ່າລວມການຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລວມ ຫຼື ທຸກລວມການລວມກັນມີຜົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

ໃນການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ ອີງຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນ, ພວກເຮົາໄດ້ໃຊ້ການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາຊີບທີ່ຄວນຈະມີຕະຫຼອດການກວດສອບ, ການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາລວມມີ:

- ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການລາຍງານຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ, ການວາງແຜນ ແລະ ການດຳເນີນງານຕາມວິທີການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບຈາກການກວດສອບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການສະແດງຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ແລະ ເປັນສາລະສຳຄັນ ເຊິ່ງເກີດຈາກການສໍ້ໂກງມີສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຜິດພາດ, ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງອາດເກີດຈາກການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານ, ການຕັ້ງໃຈລະເວັ້ນທີ່ຈະສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການເຂົ້າແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.
- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອກຳນົດຂັ້ນຕອນໃນການກວດສອບທີ່ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ, ແຕ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບ ປະສິດທິຜົນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.
- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຄາດຄະເນທາງບັນຊີ ລວມທັງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ.
- ສະຫລຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳລັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບວ່າບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ທີ່ກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງທີ່ອາດມີຜົນໃຈໃຫ້ເກີດຂໍ້ສົງໄສຢ່າງທີ່ມີສາລະສຳຄັນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່, ຖ້າພວກເຮົາສະຫຼຸບໄດ້ວ່າຄວາມບໍ່ແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ພວກເຮົາຕ້ອງບັນທຶກໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເຊິ່ງການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍຈະເຮັດໃຫ້ ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຈະປ່ຽນແປງໄປ. ຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງພວກເຮົາຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈົນເຖິງວັນທີ່ໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງໃນອະນາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ບໍລິສັດບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ພວກເຮົາໄດ້ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບກ່ຽວກັບບັນຫາອື່ນໆ ຂອບເຂດ ແລະ ຊ່ວງເວລາຂອງການກວດສອບຕາມທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້. ເຊິ່ງລວມເຖິງບັນຫາທີ່ສຳຄັນທີ່ພົບເຫັນໃນການກວດສອບ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ພົບລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາໄດ້ໃຫ້ຄຳຮັບຮອງແກ່ຄະນະກຳມະການກວດສອບວ່າ ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຫລັກຈັນຍາບັນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ແລະ ໄດ້ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບກ່ຽວກັບຄວາມສຳພັນທັງໝົດ ລວມເຖິງເລື່ອງອື່ນທີ່ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າມີເຫດຜົນທີ່ອາດພິຈາລະນາເຖິງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຫລັກການທີ່ພວກເຮົາໃຊ້ເພື່ອປ້ອງກັນການຂາດຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ.

ຈາກບັນຫາທີ່ປຶກສາກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບ ພວກເຮົາໄດ້ພິຈາລະນາບັນຫາເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນບັນຫາທີ່ມີສາລະສຳຄັນທີ່ສຸດໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຄັ້ງນີ້ ແລະ ກຳນົດເປັນເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ. ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້ໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ, ຍົກເວັ້ນກົດໝາຍ ຫຼື ຂໍ້ບັງຄັບບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະກ່ຽວກັບເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ໃນສະພາບການທີ່ຍາກຈະເກີດຂຶ້ນ ພວກເຮົາພິຈາລະນາວ່າບໍ່ຄວນສື່ສານເລື່ອງດັ່ງກ່າວໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ ເພາະການປະຕິບັດດັ່ງກ່າວສາມາດຄາດການໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມວ່າຈະມີຜົນກະທົບໃນທາງລົບຫຼາຍກວ່າຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ສ່ວນໄດ້ເສຍສາທາລະນະຈາກການສື່ສານດັ່ງກ່າວ.

ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີເຮົ້າສ໌ກຸບເປີສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ



ໂດຍທ່ານ: ອະພິສິດ ທ່ຽງຕິ້ພົນໂຍ
ຮຸ້ນສ່ວນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ
ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບິດ ອະທິບາຍ	2024 ກີບ	2023 ປັບປຸງຄືນ ກີບ
ຊັບສິນ			
ຊັບສິນໝຸນວຽນ			
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ	4	2,895,334,895	2,632,929,235
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ, ສຸດທິ	5	12,491,238,900	5,920,628,996
ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		171,401,930	8,459,341
ລວມຊັບສິນໝຸນວຽນ		**15,557,975,725**	**8,562,017,572**
ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
ຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ, ສຸດທິ	6	320,496,520,000	304,154,480,000
ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ	7	91,971,874	161,997,977
ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ	8	20,336,250	47,451,250
ລວມຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		**320,608,828,124**	**304,363,929,227**
ລວມຊັບສິນ		**336,166,803,849**	**312,925,946,799**

ທ່ານ ໂຫຼວ ສ່ຽວຕິງ
ຜູ້ຈັດການຝ່າຍການເງິນ

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ທ່ານ ຫວັ່ງ ເຫວີຍຄຸນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ Vientiane Center Lao Public Company

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 27 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບິດ ອະທິບາຍ	2024 ກີບ	2023 ປັບປຸງຄືນ ກີບ
ໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນ			
ໜີ້ສິນ			
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ			
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງທາງການຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ	9	16,477,552,875	16,294,587,632
ລວມໜີ້ສິນໝຸນວຽນ		**16,477,552,875**	**16,294,587,632**
ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
ອາກອນໜີ້ສິນເງື່ອນຊຳລະ	17.2	36,807,966,154	32,269,440,838
ລວມໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		**36,807,966,154**	**32,269,440,838**
ລວມໜີ້ສິນ		**53,285,519,029**	**48,564,028,470**
ທຶນ			
ທຶນຈົດທະບຽນ	10	147,199,900,000	147,199,900,000
ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ		2,559,995,000.00	2,559,995,000
ຄັງແຮຕາມລະບຽບການ	11	6,196,231,071	4,270,694,472
ຄັງແຮເພື່ອຂະຫຍາຍທຸລະກິດ	12	6,196,231,071	4,270,694,472
ກຳໄລສະສົມ		120,728,927,678	106,060,634,385
ລວມທຶນ		**282,881,284,820**	**264,361,918,329**
ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນ		**336,166,803,849**	**312,925,946,799**

ທ່ານ ໂຫຼວ ສ່ຽວຕົ໋ງ
ຜູ້ຈັດການຝ່າຍການເງິນ

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ທ່ານ ຫວັ໋ງ ເຫວີຍຄຸນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ Vientiane Center Lao Public Company

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 27 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບສັງລວມ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບິດ ອະທິບາຍ	2024 ກີບ	2023 ກີບ
ລາຍຮັບ	14	20,528,053,688	14,441,630,669
ລາຍຮັບອື່ນໆຈາກການດຳເນີນງານ	15	2,470,604,799	3,089,769,113
ກຳໄລເບື້ອງຕົ້ນ		**22,998,658,487**	**17,531,399,782**
ລາຍຈ່າຍຈາກການດຳເນີນງານ	16	(11,668,774,760)	(9,436,710,859)
ກຳໄລຈາກການປະເມີນມູນຄ່າຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ	6	12,570,108,200	7,649,649,710
ກຳໄລຈາກການດຳເນີນງານ		**23,899,991,927**	**15,744,338,633**
ກຳໄລ (ຂາດທຶນ) ຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ, ສຸດທິ		(106,100,620)	(187,015,150)
ກຳໄລສຸດທິ ກ່ອນຫັກອາກອນກຳໄລ		**23,793,891,307**	**15,557,323,483**
ລ່າຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	17.2	(4,538,525,316)	(3,408,330,144)
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		**19,255,365,991**	**12,148,993,339**
ລາຍຮັບ(ລາຍຈ່າຍ)ສັງລວມອື່ນໆໃນປີ ຫັກອາກອນ		-	-
ລວມລາຍຮັບ(ລາຍຈ່າຍ)ສັງລວມອື່ນໆໃນປີ ຫັກ ອາກອນ		**19,255,365,991**	**12,148,993,339**
ກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ			
ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ	18	130.81	82.53

ທ່ານ ໂຫຼວ ສ່ຽວຕິງ
ຜູ້ຈັດການຝ່າຍການເງິນ

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ທ່ານ ຫວັ່ງ ເຫວີຍຄຸນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ Vientiane Center Lao Public Company

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 27 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບິດ ອະທິບາຍ	ທຶນຈົດທະບຽນ ກີບ	ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ ກີບ	ຄັງແຮຕາມ ລະບຽບການ ກີບ	ຄັງແຮເພື່ອ ຂະຫຍາຍທຸລະ ກິດ ກີບ	ກຳໄລສະສົມ ກີບ	ລວມ ກີບ
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023 – ບິດລາຍງານທີ່ຜ່ານມາ		**147,199,900,000**	**2,559,995,000**	**3,815,920,951**	**3,815,920,951**	**100,865,473,110**	**258,257,210,012**
ການປັບປຸງປີທີ່ຜ່ານມາ	3	-	-	-	-	(5,308,285,522)	(5,308,285,522)
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023 – ປັບປຸງຄືນ		**147,199,900,000**	**2,559,995,000**	**3,815,920,951**	**3,815,920,951**	**95,557,187,588**	**252,948,924,490**
ໂອນເຂົ້າຄັງແຮ	11,12	-	-	454,773,521	454,773,521	(909,547,042)	-
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	13	-	-	-	-	(735,999,500)	(735,999,500)
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		-	-	-	-	12,148,993,339	12,148,993,339
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023		**147,199,900,000**	**2,559,995,000**	**4,270,694,472**	**4,270,694,472**	**106,060,634,385**	**264,361,918,329**
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2024		**147,199,900,000**	**2,559,995,000**	**4,270,694,472**	**4,270,694,472**	**106,060,634,385**	**264,361,918,329**
ໂອນເຂົ້າຄັງແຮ	11,12	-	-	1,925,536,599	1,925,536,599	(3,851,073,198)	-
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	13	-	-	-	-	(735,999,500)	(735,999,500)
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		-	-	-	-	19,255,365,991	19,255,365,991
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2024		**147,199,900,000**	**2,559,995,000**	**6,196,231,071**	**6,196,231,071**	**120,728,927,678**	**282,881,284,820**

ທ່ານ ໂຫຼວ ສ່ຽວຕິງ
ຜູ້ຈັດການຝ່າຍການເງິນ

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ທ່ານ ຫວັງ ເຫວີຍຄຸນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 27 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດອະທິບາຍ	2024 ກີບ	2023 ກີບ
ກະແສເງິນສົດຈາກການກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ:			
ກຳໄລກ່ອນຫັກອາກອນໃນປີ		23,793,891,307	15,557,323,483
ປັບປຸງເພື່ອສົມທຽບກຳໄລສຸດທິກັບເງິນສົດສຸດທິ:			
ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ ແລະ ຄ່າເສື່ອມມູນຄ່າ	7,8	97,141,103	154,565,331
ກຳໄລຈາກການປະເມີນມູນຄ່າຊັບສິນການລົງທຶນ		(12,570,108,200)	(7,649,649,709)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ		(9,498,680)	(9,747,019)
ກຳໄລຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ບໍ່ເກີດຂຶ້ນຈິງ		(303,841,187)	(360,034,802)
ກຳໄລຈາກການດຳເນີນງານກ່ອນການປ່ຽນແປງເງິນທຶນໝຸນວຽນ		**11,007,584,343**	**7,692,457,284**
ການປ່ຽນແປງໃນການດຳເນີນງານ:			
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ		(6,110,898,618)	(4,361,261,718)
ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		(162,942,589)	-
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງທາງການຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ		(83,354,076)	987,241,419
ກະແສເງິນສົດທີ່ເກີດຈາກ ການດຳເນີນງານ		**4,650,389,060**	**4,318,436,985**
ດອກເບ້ຍທີ່ໄດ້ຮັບ		9,498,680	9,747,019
ກະແສເງິນສົດສຸດທິ ທີ່ເກີດຈາກ ກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ		**4,659,887,740**	**4,328,184,004**
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການລົງທຶນ:			
ການໄດ້ມາຂອງຊັບສິນເພື່ອການລົງທຶນ	6	(3,771,931,800)	(9,447,430,291)
ເງິນສົດສຸດທິທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳລົງທຶນ		**(3,771,931,800)**	**(9,447,430,291)**
ກະແສເງິນສົດຈາກ ກິດຈະກຳການເງິນ:			
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	13	(735,999,500)	(735,999,500)
ເງິນສົດສຸດທິໃຊ້ໃນກິດຈະກຳທາງການເງິນ		**(735,999,500)**	**(735,999,500)**

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 27 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024

	ບົດ ອະທິບາຍ	2024 ກີບ	2023 ກີບ
ເພີ່ມຂຶ້ນ/(ຫຼຸດລົງ) ສຸດທິໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການ ທຽບ ເທົ່າເງິນສົດ		**151,956,440**	**(5,855,245,787)**
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດໃນຕົ້ນປີ	4	2,632,929,235	8,134,710,182
ກຳໄລຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບ ເທົ່າເງິນສົດ		110,449,220	353,464,840
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດສຳລັບທ້າຍປີ		**2,895,334,895**	**2,632,929,235**

ທ່ານ ໂຫຼວ ສ່ຽວຕິງ
ຜູ້ຈັດການຝ່າຍການເງິນ

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ທ່ານ ຫວັ່ງ ເຫວີຍຄຸນ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ວັນທີ: 31 ມີນາ 2025

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັ້ນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ
Vientiane Center Lao Public Company

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 27 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

VIENTIANE CENTER
ວຽງຈັນເຊັນເຕີ
ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ
VIENTIANE CENTER LAO PUBLIC COMPANY
ຖະໜົນຄຸວຽງ, ບ້ານໜອງຈັນ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂທ ແລະ ແຟັກ: (+856) 21 228299
KHUVIENG ROAD, NONGCHAN VILLAGE, SISATTANAK DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL, Tel & Fax: (+856) 21 228299

ເອກະສານຄັດຕິດ 4:

ບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2025 ຂອງ ວຈຊຕ

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບໍລິສັດ

1.1 ວິໄສທັດ

ວຽງຈັນ ມຸ່ງໝັ້ນ ການສ້າງແບຣນສູນການຄ້າອັນດັບໜຶ່ງຢູ່ລາວ, ເປັນສູນກາງການຄ້າ, ສູນກາງສຳນັກງານ, ສູນກາງການເງິນ ແລະ ສູນກາງການວາງສະແດງ ຂອງປະເທດລາວ.

1.2 ພາລະກິດ

ນຳເອົາວິຖີຊີວິດແບບຕົວເມືອງທີ່ເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມສຸກໃຫ້ແກ່ປະເທດລາວ.

1.3 ແນະນຳບໍລິສັດ

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການໃນວັນທີ 30 ພະຈິກ 2017 ໂດຍ ບໍລິສັດພັດທະນາສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນ ໜອງຈັນຕ່ອນເໜືອ ຈຳກັດ ທີ່ຮ່ວມກັນສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ລະຫວ່າງກຸ່ມບໍລິສັດ ກໍ່ສ້າງ ລົງທຶນ ແລະ ຖືຮຸ້ນແຂວງຢຸນນານ ຈຳກັດ ແລະ ກຸ່ມບໍລິສັດ ກຣິດຕະພິງ ຈຳກັດ. ບໍລິສັດໄດ້ສຳເລັດການຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວຢ່າງເປັນທາງການໃນວັນທີ 31 ພຶດສະພາ 2019 (ຊື່ ຫຼັກຊັບ “VCL”).

ກິດຈະການຫຼັກ ຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນພັດທະນາອະສັງຫາລິມະຊັບສະເພາະດ້ານປະເພດອາຄານເພື່ອໃຫ້ເຊົ່າ-ຂາຍ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ການໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ຂາຍພື້ນທີ່ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງ, ການໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ຂາຍພື້ນທີ່ສຳນັກງານ ຫ້ອງການ, ການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ຈັດງານວາງສະແດງ ແລະ ການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ການຫັກເອົາເປີເຊັນຕາມຍອດຂາຍໃນສູນການຄ້າ. ໃນເວລາການບໍລິຫານຫ້າງ ແລະ ຕຶກອາຄານສຳນັກງານ ດ້ວຍການສ້າງເປັນແບຣນຂອງຕົນ ເພີ່ມປະສິດທິພາບໃນວຽກງານການບໍລິການ ປັບປຸງຮູບແບບການດຳເນີນທຸລະກິດ, ວຽງຈັນ ໄດ້ດຶງດູດວິສາຫະກິດທີ່ມີຊື່ສຽງເຂົ້າມາເຊົ່າພື້ນທີ ແລະ ຮ່ວມທຸລະກິດ ໂດຍໃນໂຊນຫ້າງມີ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປ ຈີນ, ຮ້ານມິນິໂຊ, ໂຮງໜັງ Major Platinum Cineplex ແລະ ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງອື່ນໆທີ່ມີຊື່ສຽງ ແລະ ໃນໂຊນຕຶກອາຄານສຳນັກງານມີ KOREA WESTERN POWER Co., Ltd, ບໍລິສັດ ປະກັນ ໄພພຣຸເດັນໂຊ, ບໍລິສັດ ດີເຄເອັດສເຮັດສ ລາວ, ຕ້າຖາງກຣຸບ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ່າງປະເທດຂະໜາດ ໃຫຍ່ອື່ນໆ. ມາເຖິງປະຈຸບັນ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ສ້າງເປັນສູນກາງການຄ້າ ສູນກາງສຳນັກງານ ສູນກາງທາງດ້ານ ການເງິນ ແລະ ສູນກາງການຈັດງານວາງສະແດງສິນຄ້າໃນລາວ, ເປັນແບຣນສູນການຄ້າອັນດັບໜຶ່ງຢູ່ລາວ ແລະ

ຕິ້ວແບບການຮ່ວມມື ຂອງລັດຖະບານສອງຊາດລາວ ຈີນ.

1.4 ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງບໍລິສັດ

1.4.1 ທີ່ຕັ້ງ

ສຳນັກງານຂອງ ວຈຊຕ ຕັ້ງຢູ່ ຖະໜົນຄູວຽງ, ບ້ານໜອງຈັນ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

1.4.2 ຕິດຕໍ່ ແລະ ພົວພັນ

ເບີໂທ (+856-21) 228299

ແຟັກ (+856-21) 228299

ເວັບໄຊ: http://www.vcplao.com/

1.4.3 ທຶນຈົດທະບຽນ

ທຶນຈົດທະບຽນ ນະວັນທີ 28 ມີນາ 2025 ແມ່ນ 147.199.900.000,00 ກີບ.

1.4.4 ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ ຂອງ ວຈຊຕ ທີ ຖືຮຸ້ນແຕ່ 5 ສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ ນະວັນທີ 28 ມີນາ 2025 ໄດ້ແກ່:

1. ບໍລິສັດພັດທະນາສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນ ໜອງຈັນຕ່ອນເໜືອ ຈຳກັດ ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງແມ່ນ 95.999.200 ຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ 65.22% ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ.
2. ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ລາວ-ຈີນ ຈຳກັດ ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງແມ່ນ 48.152.000 ຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ 32.71% ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ.

2. ການວິເຄາະຂະແໜງການ ແລະ ຖານະການເງິນ

2.1 ການວິເຄາະຕະຫຼາດຂອງຂະແໜງການ

ໃນປີ 2024 ຜ່ານມາ, ເນື່ອງຈາກຜົນກະທົບຂອງສະພາບແວດລ້ອມເສດຖະກິດມະຫາພາກທີ່ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍ ເຊັ່ນ: ການຂາດແຄນຄັງສຳຮອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນກີບຂອງລາວຫຼຸດລົງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ, ການສູນເສຍແຮງງານ, ສະພາວະເງິນເຟີ້ທີ່ສູງ ແລະ ກຳລັງຊື້ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຫຼຸດລົງ, ທຳອິດ ແມ່ນເຮັດໃຫ້ການຄ້າຂາຍຍ່ອຍສືບຕໍ່ຫຼຸດລົງ, ໄລຍະເວລາການດຶງຜູ້ປະກອບການເຂົ້າມາລົງທຶນໂດຍລວມໃນສູນການຄ້າແມ່ນຍາວນານ

ຂຶ້ນ ແລະ ຜົນການຊອກຫາລູກຄ້າແມ່ນບໍ່ບັນລຸຕາມຄາດໝາຍ, ອັນທີສອງ, ຜູ້ເຊົ່າໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກສະພາບແວດລ້ອມຕະຫຼາດ ແລະ ໄດ້ຫຼຸດງົບປະມານລົງ, ສິ່ງຜົນໃຫ້ການຍົກເລີກການເຊົ່າຫ້ອງ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຫຼຸດຄ່າເຊົ່າ; ອັນທີສາມ ສູນການຄ້າມາກາ ແລະ ໄລ້ເຊັນເຕີ ທີ່ອ້ອມຂ້າງສູນການຄ້າວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ໃຊ້ນະໂຍບາຍດ້ານການຕະຫຼາດດ້ວຍຫຼາຍຮູບການ ເພື່ອດຶງດູດຄວາມສົນໃຈຂອງລູກຄ້າ ເຮັດໃຫ້ມີການແຂ່ງຂັນດ້ານການຕະຫຼາດສູງຂຶ້ນ. ແຕ່ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ເນື່ອງຈາກຈຳນວນລູກຄ້າໃໝ່ທີ່ເຂົ້າມາໃນຕະຫຼາດລາວຍັງສືບຕໍ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ຕະຫຼາດຮ້ານຄ້າໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ຫ້ອງການໃຫ້ເຊົ່າໄດ້ເລີ່ມຟື້ນຕົວ, ວຽງຈັນເຊັນເຕີໄດ້ປັບນະໂຍບາຍດ້ານການຕະຫຼາດໃຫ້ເໝາະສົມ, ທຸລະກິດຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ແມ່ນສະແດງໃຫ້ເຫັນແນວໂນ້ມທີ່ດີຂຶ້ນ.

2.2 ຜົນທຸລະກິດພື້ນເດັ່ນ

ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ຍຶດໝັ້ນທ່າແຮງທີ່ມີສູນການຄ້າ ແລະ ຫ້ອງການສຳນັກງານປະສົມປະສານກັນ, ຄຽງຄູ່ກັບການປັບປຸງຄຸນນະພາບການບໍລິການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນໃນອາຄານຫ້ອງການຢ່າງບໍ່ຢຸດຢັ້ງ, ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມແຫ່ງການຈັບຈ່າຍໃຊ້ສອຍ ແລະ ການເຮັດວຽກທີ່ສະດວກສະບາຍ, ຂະຫຍາຍຖານລູກຄ້າໃໝ່ຢ່າງຫ້າວຫັນ, ຮັກສາສະຖຽນລະພາບໃນການໃຫ້ເຊົ່າສູນການຄ້າ ແລະ ອາຄານຫ້ອງການ. ມາຮອດທ້າຍປີ 2024, ອັດຕາການເຊົ່າພື້ນທີ່ຮ້ານຄ້າແມ່ນ ກວມ 90% ແລະ ອັດຕາເຊົ່າພື້ນທີ່ຕຶກສຳນັກງານແມ່ນກວມ 90%.

ໃນດ້ານການຈັດກິດຈະກຳ, ສູນການຄ້າວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ຈັດກິດຈະກຳຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ຂະໜາດກາງ 80 ກິດຈະກຳເຊັ່ນ: ງານວາງສະແດງສິນຄ້າສົ່ງອອກຈີນ (ຢູນໜານ), ງານຖະແຫຼງຂ່າວນາງສາວລາວຮອບ30ຄົນ ປະຈຳປີ 2024, ງານຕະຫຼາດນັດຜະລິດຕະພັນແຫ່ງຊາດລາວ, ງານວາງສະແດງສິນຄ້າຫັດຖະກຳພື້ນເມືອງລາວ, ງານບຸນການເຟສາກົນ, ອັນເດັກນ້ອຍສາກົນ, ສັບປະດາເກົາຫຼີ, ງານປະກວດເພາະກາຍຍິງຊາຍເປັນຕົ້ນ, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ກະແສຄົນເຂົ້າມາໃນສູນການຄ້ານັບມື້ນັບເພີ່ມຂຶ້ນ. ສູນການຄ້າວຽງຈັນເຊັນເຕີ ຍັງຄົງຮັກສາສະຖານະ ເປັນພື້ນທີ່ສາຄັນສາລັບການງານກິດຈະກຳຕ່າງໆ ໃນຄະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ໃນດ້ານການຮ່ວມທຸລະກິດກັບບໍລິສັດຂະໜາດໃຫຍ່, ໂຮງໜັງ Major Platinum Cineplex ໃນສູນການຄ້າວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ເພີ່ມຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃຫ້ຜູ້ບໍລິໂພກໃນຕະຫຼາດ ດ້ວຍວິທີການນຳເຂົ້າຮູບເງົາໃໝ່ ແລະ ກິດຈະກຳສ່ວນຫຼຸດສຳລັບການຊື້ປີ້ເປັນຕົ້ນ, ເຮັດໃຫ້ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຊົມ ແລະ ລາຍໄດ້ຈາກການຂາຍປີ້ຂາຍເຄື່ອງເພີ່ມຂຶ້ນ.

2.3 ປັດໃຈຄວາມສ່ຽງ

ທຸລະກິດໂດຍລວມ ຂອງວຽງຈັນເຊັນເຕີ ຍັງຖືກຈຳກັດດ້ວຍປັດໃຈຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຂະໜາດຂອງຕົວເມືອງ,ຈຳນວນປະຊາກອນ, ອັດຕາເງິນເຟີ້ ແລະ ລະດັບການຈັບຈ່າຍໃຊ້ສອຍ, ນອກນີ້ ທຸລະກິດອ້ອມຂ້າງກໍ່ສ້າງໃຫ້ມີການແຂ່ງຂັນທີ່ສູງຂຶ້ນ,ໄລຍະການສ້າງຕະຫຼາດສົມບຸນໄດ້ຍືດເວລາຍາວ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ເຮັດໃຫ້ຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຈະບໍ່ເປັນໄປຕາມຄາດໝາຍ.

2.4 ຂໍ້ມູນທາງດ້ານການເງິນທີ່ສຳຄັນປະຈຳປີ 2024

2.4.1 ລາຍຮັບ

ໃນປີ 2024, ລາຍໄດ້ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດແມ່ນເປັນເງິນ 23.002.430.478,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 31% ຈາກປີທີ່ແລ້ວ. ໃນນັ້ນ, ລາຍຮັບຈາກການເຊົ່າຮ້ານຂາຍເຄື່ອງແມ່ນເປັນເງິນ 5.846.614.554,00ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ຫ້ອງການ ແມ່ນເປັນເງິນ 12.687.588.037,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການຮ່ວມທຸລະກິດ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.985.240.399,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ຈັດງານ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.315.244.221,00 ກີບ, ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າປ້າຍໂຄສະນາ ແມ່ນເປັນເງິນ 1.103.984.260,00 ກີບ ແລະ ລາຍໄດ້ອື່ງອີກ 63.759.016,00 ກີບ.

ເຫດຜົນທີ່ລາຍຮັບເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ 2024: ອັນທີໜຶ່ງ, ການເຄື່ອນໄຫວຕະຫຼາດໃນລາວ ແລະ ປະເທດອ້ອມຂ້າງໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ, ມີການຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ລາຍຮັບຈາກຂະແໜງການໃຫ້ເຊົ່າຂອງຮ້ານຂາຍເຄື່ອງ ແລະ ຫ້ອງການເພີ່ມຂຶ້ນໂດຍກົງ. ອັນທີສອງ, ສັນຍາລາຍຮັບສ່ວນໃຫຍ່ທີ່ບໍລິສັດລົງນາມແມ່ນເປັນເງິນໂດລາສະຫະລັດ.ການເສື່ອມຄ່າຂອງເງິນກີບລາວເຮັດໃຫ້ລາຍໄດ້ຂອງເງິນກີບເພີ່ມຂຶ້ນຕື່ມອີກ.

2.4.2 ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ໃນປີ 2024, ລາຍຈ່າຍທັງໝົດຂອງ ວຈຊຕ ແມ່ນ 11.677.269.358,00 ກີບ, ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ 24% ຈາກປີທີ່ແລ້ວ, ເຫດຜົນຕົ້ນຕໍແມ່ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານຈັດການເພີ່ມຂຶ້ນ (ໃນປີ 2024 ບໍລິຫານຈັດກິດຈະກຳເພີ່ມຂຶ້ນ 71% ເມື່ອທຽບໃສ່ປີຜ່ານມາ; ການເສື່ອມຄ່າຂອງເງິນກີບແມ່ນຂ້ອນຂ້າງຮ້າຍແຮງ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການກວດສອບ ແລະ ຄ່າບໍລິຫານທີ່ບໍລິສັດກຳນົດໃນສັນຍາແມ່ນເງິນໂດລາສະຫະລັດ); ກຳໄລກ່ອນເສຍອາກອນແມ່ນ 23.799.218.895,00 ກີບ, ອາກອນກຳໄລແມ່ນ 4.522.862.121,00 ກີບ, ກຳໄລສຸດທິແມ່ນ 19.276.356.774,00 ກີບ,ທຽບໃສ່ປີຜ່ານມາເພີ່ມຂຶ້ນ 59%.

ສາເຫດທີ່ກຳໄລສຸດທິເພີ່ມຂຶ້ນ: ບໍລິສັດໄດເພີ່ມຄວາມພະຍາຍາມສົ່ງເສີມດ້ານການຕະຫຼາດ, ເພື່ອເພີ່ມລາຍໄດ້ຈາກການດຳເນີນງານ,ໃນເວລາດຽວກັນໄດ້ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຄວບຄຸມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ເຮັດໃຫ້ອັດຕາການເຕີບໂຕຂອງລາຍໄດ້ແມ່ນສູງກວ່າອັດຕາການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງລາຍຈ່າຍ.

2.4.3 ຊັບສິນທັງໝົດ

ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024, ຊັບສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ 336.163.817.015,00 ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນ 7,41% ທຽບໃສ່ປີ 2023.

ສາເຫດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ: ມີການຊື້ຊັບສິນໃໝ່ໃນໄລຍະປີ 2024, ອັດຕາສ່ວນການໃຫ້ເຊົ່າຫ້ອງແລະຕຶກຫ້ອງການມີການເພີ່ມຂຶ້ນ, ຄ່າເຊົ່າຈາກລູກຄ້າທຽບໃສ່ບັນຊີໜີ້ຕ້ອງຮັບ ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ.

2.4.4 ໜີ້ສິນທັງໝົດ

ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ 2024, ໜີ້ສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ 53.261.541.412,00 ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນ 9,58% ທຽບໃສ່ປີ 2023.

ສາເຫດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ: ໃນປີການລາຍງານບັນຊີ ມູນຄ່າຂອງການປະເມີນຊັບສິນໃນດ້ານການລົງທຶນອະສັງຫາລິມະຊັບມີການເພີ່ມຂຶ້ນ ເຮັດໃຫ້ອາກອນເງື່ອນຊຳລະໜີ້ສິນໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນ.

3.ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ

3.1 ສະພາບໍລິຫານ

3.1.1 ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ປະກອບດ້ວຍ 11 ທ່ານ:

- ທ່ານ ເຫີ ຈຸນ ເປັນປະທານ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ນາງ ອໍລະໄທ ສັນຕິຄົງຄາ ເປັນຮອງປະທານ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ບູລະພາ ສັນຕິຄົງຄາ ເປັນສະມາຊິກ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ຫວັ່ງ ເຫວີຍຄຸນ ເປັນສະມາຊິກ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ ເປັນສະມາຊິກ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ຫູ ສ່ຽວຕົ໋ງ ເປັນສະມາຊິກ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 5000; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ເຫຼີ ຢ້າວຫ້າຍ ເປັນສະມາຊິກ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 4900; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0

- ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0
- ທ່ານ ຈໍຊິ່ງ ບົວສີເມັ່ງມາ ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖືຄອງ: 0; ຄ່າຕອບແທນ: 0

3.1.2 ປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

（1）ທ່ານ ເຫີຈຸ່ນ (Mr. HE Jun)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເກີດ: 11 /04/1989
- ພາສາ: ຈີນ,ອັງກິດ
- ຕຳແໜ່ງ: ປະທານ
- <u>ປະຫວັດການສຶກສາ:</u>

ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທ ຢູ່ທີ່ມະຫາວິທະຍາໄລ ຢຸນນານ ຈີນ ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.

（2）ທ່ານ ນາງ ອໍລະໄທ ສັນຕິຖິງຄາ



- ສັນຊາດ: ລາວ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 21/01/1979
- ພາສາ: ລາວ,ໄທ
- ຕຳແໜ່ງ: ຮອງປະທານ

- ປະຫວັດການສຶກສາ:ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດລາວ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.

（3） ท่าน บุละพา สันติถิงคา



- ສັນຊາດ: ລາວ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 06/02/1967
- ພາສາ: ຈີນ, ລາວ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກ
- ປະຫວັດການສຶກສາ: ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລຫວາໝານຫຼີກົ່ງ ຈີນ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.

（4）ท่าน หวัง เหวิยคุน (Mr. Wang Weikun)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 15/05/1984
- ພາສາ: ຈີນ,ອັງກິດ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກ
- ປະຫວັດການສຶກສາ: ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລເສດຖະກິດການຄ້າ

ຕ່າງປະເທດ ຈີນ, ສາຂາການເງິນ. ລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລອາຊີດາ ຍີ່ປຸ່ນ, ສາຂາການພົວພັນສາກົນ.

（5）ທ່ານ ອູ່ ຊິງຫວາ (Mr. Wu Xinghua)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 09/01/1984
- ພາສາ: ຈີນ, ອັງກິດ, ລາວ, ໄທ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກ, ອຳນວຍການຝ່າຍປະຕິບັດການ
- ປະຫວັດການສຶກສາ:ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລອັດສັມຊັ່ນ (Assumption Thai), ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.

（6）ທ່ານ ຫຼໍ ສ້ຽວດົ່ງ (Mr. Luo Xiaodong)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 07/03/1989
- ພາສາ: ຈີນ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກ, ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ
- ປະຫວັດການສຶກສາ:ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລການເງິນ ແຂວງຢູນ

ນາມ ຈີນ, ສາຂາການເງິນ-ບັນຊີ.

（7）ທ່ານ ເຫຼີ ຢ້າວຫ້າຍ(Mr. Lei Yaohai)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 28 /11/1984
- ພາສາ: ຈີນ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກ, ເລຂານຸການສະພາບໍລິຫານ
- ປະຫວັດການສຶກສາ: ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ ປະເທດໄທ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.

（8）ທ່ານ ສ່ຽວ ໂຢງ (Mr. Xiao Yong)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 02/07/1977
- ພາສາ: ຈີນ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ປະຫວັດການສຶກສາ:ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ວິທະຍາໄລການເງິນ ແຂວງຊານຕົ້ງ

ສປຈີນ, ສາຂາການເງິນ.

（9）ທ່ານ ຈ່າງ ທຽນຢີ້ (Ms. Zhang Tianyi)



- ສັນຊາດ: ຈີນ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 25/10/1976
- ພາສາ: ຈີນ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ປະຫວັດການສຶກສາ:ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ ແຂວງຢຸນນານ ສປຈີນ, ສາຂາກົດໝາຍ.

（10）ທ່ານ ຈໍຊິ່ງ ບົວສີເນັ່ງມາ



- ສັນຊາດ: ລາວ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 15/12/1972
- ພາສາ: ລາວ, ອັງກິດ, ໄທ, ຈີນ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ປະຫວັດການສຶກສາ: ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລປະຊາຊົນຈີນ,

ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.

（11）ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ



- ສັນຊາດ: ລາວ
- ວັນເດືອນປີເກີດ: 25/01/1976
- ພາສາ:ລາວ, ອັງກິດ, ໄທ
- ຕຳແໜ່ງ: ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
- ປະຫວັດການສຶກສາ:ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລວໍຊິງຕັນ ອາເມລິກາ ສາຂາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍຫຼັກຊັບ.

3.2 ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການທີ່ຂຶ້ນກັບສະພາບໍລິຫານ

3.2.1 ໃນປີ 2024, ຄະນະກຳມະການໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມທັງໝົດ 9 ຄັ້ງ, ການພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ 18 ວາລະ ລວມທັງບົດລາຍງານວຽກງານປະຈຳປີ 2023, ບົດລາຍງານການກວດສອບທາງດ້ານ ການເງິນ ແລະອື່ນໆ.

3.2.2 ອີງຕາມ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບລາວ, ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກໄດ້ດຳເນີນການຄັດເລືອກລາຍຊື່ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ສະໄໝທີ່ສີ, ສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ໄດ້ມີການສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ.

3.2.3 ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການເປີດເຜີຍບົດລາຍງານການເງິນຕ່າງໆ, ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ໄດ້ອີງຕາມແຜນການປະຕິບັດງານປະຈຳປີຈັດກອງປະຊຸມ 4 ຄັ້ງ,ເພື່ອກວດກາ ແລະ ທົບທວນຄືນ ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ 2023 ຂອງບໍລິສັດ, ບົດລາຍງານການເງິນໄຕມາດທີ 1 ປີ

2024 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນໄຕມາດທີ 3 ປີ 2024.

3.2.4 ຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນຂອງບໍລິສັດ ໄດ້ຈັດປະຊຸມຂຶ້ນ 2 ຄັ້ງ, ເພື່ອທົບທວນ 2 ທຸລະກຳທີ່ເປັນລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນຂອງບໍລິສັດ, ສະໜອງຄວາມຄິດເຫັນ ອ້າງອີງໃຫ້ຂັ້ນຕັດສິນໃຈຕ່າງໆ ເພື່ອອະນຸມັດລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນຂອງບໍລິສັດ.

4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນສັງຄົມ

4.1 ການມອບພັນທະພາສີອາກອນ

ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ປະຕິບັດການຊຳລະອາກອນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ໃນປີ 2024 ໄດ້ມອບອາກອນທັງໝົດ 126.445.400,00 ກີບ, ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ດ/ລ	ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ(ສິບພັນກີບ)	
		ປີ 2024	ປີ 2023
1	ອາກອນກຳໄລ	-	-
2	ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ	8.370,60	37.728,49
3	ອາກອນລາຍໄດ້	4.275,94	2.914,73
4	ອາກອນອື່ນ	-	-
ລວມ		12.644,54	35,625,94

4.2 ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກງານສັງຄົມ

ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ໄດ້ເປັນເຈົ້າການໃນການອຳນວຍສະດວກໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງການກຸສົນ ໂດຍມີການວ່າງຕູ້ບໍລິຈາກ 5 ໜ່ວຍໃນມຸມບັນໃດເລື່ອນ ແລະ ລະບຽງຄົນຍ່າງ ເພື່ອລະດົມທຶນການກຸສົນໃນລາວ, ຈຳນວນເງິນທີ່ລະດົມໄດ້ໃນປີ 2024 ທັງໝົດແມ່ນ 14.240.000,00 ກີບ.





5.ວຽກງານການພົບປະຜູ້ລົງທຶນ

5.1 ໃນວັນທີ 17 ພຶດສະພາ 2024 ວຈຊຕ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ງານພົບປະຜູ້ລົງທຶນ ທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຄັ້ງທີ 1,ໃນງານດັ່ງກ່າວ ວຈຊຕໄດ້ເນັ້ນໃສ່ການນຳສະເໜີພາບລວມຂອງບໍລິສັດ, ທຸລະກິດຫຼັກຂອງ ບໍລິສັດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຍຸດທະສາດການພັດທະນາ ແລະ ແຜນທຸລະກິດປີ 2024, ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານການເງິນຕົ້ນຕໍຂອງບໍລິສັດໃນປີ 2024 ແລະອື່ນໆ.

5.2 ໃນວັນທີ 20 ກັນຍາ 2024 ວຈຊຕ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ງານພົບປະຜູ້ລົງທຶນ ທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຄັ້ງທີ 2, ໃນງານດັ່ງກ່າວ ວຈຊຕໄດ້ເນັ້ນໃສ່ການນຳສະເໜີພາບລວມຂອງບໍລິສັດ, ທຸລະກິດຫຼັກຂອງ ບໍລິສັດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຜົນການດຳທຸລະກິດຫົກເດືອນຕົ້ນປີ 2024.

6.ລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

ໃນປີ 2024 ທີ່ຜ່ານມາໄດ້ດຳເນີນທຸລະກຳລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ 3 ລາຍການເຊັ່ນ:

(1). ວ່າຈ້າງບໍລິສັດ ພັດທະນາສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນໜອງຈັນຕອນເໜືອ ຈຳກັດ ເປັນຜູ້ ຮັບຜິດຊອບໃນການຊອກຫາລູກຄ້າ ແລະ ບໍລິຫານຊັບສິນຕ່າງໆ.

ການເຮັດທຸລະກຳດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຢູ່ໃນຂອບເຂດສິດອຳນາດການຕັດສິນໃຈຂອງສະພາບໍລິຫານ, ພາຍຫຼັງທີ່ ຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນຂອງບໍລິສັດໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ, ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃນວັນທີ 19 ມີນາ 2024 , ມະຕິດັ່ງກ່າວ ກໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນ

ເວັບໄຊທ໌ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລາວ.

(2).ໄດ້ຈັດຊື້ແອທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງແລ້ວ ຂອງບໍລິສັດ ພັດທະນາສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນໜອງຈັນຕອນເໜືອ ຈຳກັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ.

ເລື່ອງດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນຂອບເຂດສິດ ການອະນຸມັດຂອງຂັ້ນສະພາບໍລິຫານ, ພາຍຫຼັງທີ່ຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນຂອງບໍລິສັດໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ, ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃນວັນທີ 4 ເມສາ 2024 ,ມະຕິດັ່ງກ່າວ ກໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນເວັບໄຊທ໌ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລາວ.

(3). ອ່າຈ້າງບໍລິສັດ ພັດທະນາສູນເສດຖະກິດການຄ້າຄົບວົງຈອນໜອງຈັນຕອນເໜືອ ຈຳກັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ.

ເລື່ອງດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນຂອບເຂດສິດ ການອະນຸມັດຂອງຂັ້ນສະພາບໍລິຫານ, ພາຍຫຼັງທີ່ຄະນະກຳມະການລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນຂອງບໍລິສັດໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ, ໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃນວັນທີ 8 ກໍລະກົດ 2024 ,ມະຕິດັ່ງກ່າວ ກໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນເວັບໄຊທ໌ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລາວ.

7.ນະໂຍບາຍການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ

ອີງຕາມ ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ມາດຕາທີ 5:

ກ່ຽວກັບຜົນກຳໄລຂອງ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ ແມ່ນໝາຍເຖິງກຳໄລສຸດທິຂອງບໍລິສັດ ຫຼັງຫັກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຄ່າເສື່ອມລາຄາ, ຊຳລະໜີ້ສິນ ແລະ ອາກອນໃຫ້ລັດຖະບານ, ຫຼັງຈາກຫັກເງິນສຳຮອງຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຫັກໄວ້ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ, ບໍລິສັດອາດຈະເກັບກຳໄລສຸດທິ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍໃນອະນາຄົດຂອງບໍລິສັດ, ກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນຜົນກຳໄລ, ມັນຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດັງລຸ່ມນີ້:

- ຜູ້ຖືຫຸ້ນໄດ້ຮັບເງິນປັນຜົນທີ່ສອດຄ້ອງ ໂດຍອີງໃສ່ການປະກອບສ່ວນທຶນ ຫຼື ອັດຕາສ່ວນຂອງຮຸ້ນທີ່ຖື;
- ແຜນການແບ່ງປັນຜົນກຳໄລຕ້ອງ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຫຸ້ນເສຍກ່ອນ;
- ບໍລິສັດຈະບໍ່ມີການແບ່ງປັນຜົນກຳໄລ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຂາດທຶນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

8. ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025

8.1 ແຜນງົບປະມານການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2025

ແຜນງົບປະມານການດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2025,ຈະເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ທັງປີບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 23,2 ຕື້ກີບ, ເຊິ່ງໂດຍພື້ນຖານແລ້ວແມ່ນເທົ່າກັບຍອດຈຳນວນທີ່ປະຕິບັດໃຫ້ສຳເລັດໃນປີ 2024; ລວມຍອດກຳໄລຫຼັງເສຍອາກອນປະຈຳປີ ຈະບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 6,2 ຕື້ກີບ, ເພີ່ມຂຶ້ນ 2,67 ເທົ່າເມື່ອທຽບໃສ່ກັບຕົວເລກຕົວຈິງໃນປີ 2024.

8.2 ແຜນການການຕະຫຼາດ

8.2.1 ໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກການເຊື່ອໂຍງລະຫວ່າງສູນການຄ້າ ແລະ ສຳນັກງານ, ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຄວາມພໍໃຈຂອງລູກຄ້າ

ໃນປີ 2025, ວຈຊຕ ຈະປະສານງານນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນພາຍໃນຕື່ມອີກ ແລະ ເພີ່ມທະວີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບສູນການຄ້າ ແລະ ສຳນັກງານ. ສະໜອງການບໍລິການ ແລະ ບ່ອນຈັບຈ່າຍໃຊ້ສອຍ ແກ່ລູກຄ້າຂອງສູນການຄ້າ ແລະ ສຳນັກງານ, ລູກຄ້າສຳນັກງານ ເປັນແຮງຂັບເຄື່ອນພື້ນຖານ ເພີ່ມການຊື້ໃນສູນການຄ້າ. ປີນີ້, ພວກເຮົາຈະສືບຕໍ່ປັບປຸງຮູບແບບຂອງສູນການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການແບບລວມສູນສຳລັບລູກຄ້າສຳນັກງານ, ເພີ່ມຄວາມພໍໃຈ ແລະ ແໜ້ນແຟ້ນໃຫ້ກັບລູກຄ້າ, ເພີ່ມອັດຕາການເຊົ່າອາຄານສຳນັກງານ ແລະ ສູນການຄ້າ.

8.2.2 ເພີ່ມຈຳນວນ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ, ສືບຕໍ່ປັບປຸງຮູບແບບທຸລະກິດ

ອັນດັບທຳອິດ, ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືກັບບັນດາໜ່ວຍງານ ແລະ ທີມງານຈັດກິດຈະກາທີ່ເປັນມືອາຊີບ; ເພີ່ມທະວີການຈຳນວນການຈັດງານກິດຈະກຳຢູ່ສູນການຄ້າ, ຍົກສູງຄຸນນະພາບກິດຈະກຳ, ຍົກສູງຄວາມນິຍົມຂອງລູກຄ້າໃນກິດຈະກຳ, ເສີມຂະຫຍາຍບົດບາດກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ ເພື່ອເພີ່ມຈຳນວນຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະ ການຈັບຈ່າຍໃຊ້ສອຍໃນສູນການຄ້າ. ອັນດັບສອງ ແມ່ນສິ່ງເສີມການຕະຫຼາດກ່ຽວກັບຮ້ານອາຫານ, ກິລາ, ການບັນເທີງ ແລະ ທຸລະກິດອື່ນໆ, ເພື່ອສ້າງໃຫ້ເປັນເຂດສູນລວມອາຫານທີ່ມີເອກະລັກ, ເພີ່ມທະວີການໄຫຼວຽນຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຄວາມນິຍົມຂອງສູນການຄ້າ, ໃນເວລາດຽວກັນກໍ່ເພີ່ມລາຄາເຊົ່າ ແລະ ກຳໄລຈາກຄ່າເຊົ່າຂອງຮ້ານຄ້າ.

8.3 ເພີ່ມທະວີການຊອກຫາລູກຄ້າໃນຕະຫຼາດ ແລະ ເພີ່ມອັດຕາການເຊົ່າຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

ຕັ້ງໜ້າຜັນຂະຫຍາຍວຽກງານສິ່ງເສີມການຊອກຫາລູກຄ້າຢູ່ຕະຫຼາດສຳນັກງານໃນທ້ອງຖິ່ນລາວ, ສຸມໃສ່ປະສານງານກັບສະພາການຄ້າຂອງແຂວງຕ່າງໆແຫ່ງ ສປ ຈີນ ແລະ ວິສາຫະກິດຈີນ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ລາວ, ຜ່ານການສິ່ງເສີມດ້ານ

ການຕະຫຼາດ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມບັນຊີລາຍຊື່ແລະການສິ່ງເສີມການລົງທຶນແບບຈຸດຕໍ່ຈຸດທີ່ຊັດເຈນ, ສືບຕໍ່ດຶງບັນດາ ບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມສາມາດໃຫ້ເຂົ້າເຊົ່າໃນຕຶກສຳນັກງານ, ເພື່ອຮັດແໜ້ນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມໄດ້ປຽບຂອງຍີ່ຫໍ້ ຂອງສຳນັກງານ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ແລະ ຖານະເປັນເຂດເຕົ້າໂຮມເສດຖະກິດສຳນັກງານໃຫຍ່.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ເອກະສານຄັດຕິດ 5: ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະທີ່ສະດວກເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງສາມາດມອບສິດໃຫ້ພ້ອມ

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ



ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ທ່ານ ຈໍຊົ່ງ ບົວສີເມັ່ງມາ

ສັນຊາດ: ລາວ

ວັນເກີດ: 15/12/1972

ສະຖານທີ່ເກີດ: ແຂວງວຽງຈັນ

- ປະຫວັດການສຶກສາ:
  - ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລປະຊາຊົນຈີນ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ.
- ປະສົບການເຮັດວຽກ:
  - 09/1998 - 09/2004 ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານທຸລະກິດກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະ ໂລຫະມີຄ່າ.
  - 07/2007 - 01/2012, ຮອງຫົວໜ້າກົມຮ່ວມມືສາກົນທະນາຄານກາງແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
  - 02/2012 - 04/2015, ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດການພາຍທະນາຄານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຈີນ ສາຂາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
  - 04/2015 ເຖິງ ປະຈຸບັນ, ຮອງອຳນວຍການທະນາຄານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຈີນ ສາຂາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

VIENTIANE CENTER
ວຽງຈັນເຊັນເຕີ
ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ
VIENTIANE CENTER LAO PUBLIC COMPANY
ຖະໜົນຄຸວຽງ, ບ້ານໜອງຈັນ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂທ ແລະ ແຟັກ: (+856) 21 228299
KHUVIENG ROAD, NONGCHAN VILLAGE, SISATTANAK DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL, Tel & Fax: (+856) 21 228299

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ



ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ

ສັນຊາດ: ລາວ

ວັນເກີດ: 25/01/1976

ສະຖານທີ່ເກີດ: ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

- ປະຫວັດການສຶກສາ:
  - ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລວໍຊິງຕັນ ອາເມລິກາ, ສາຂາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍຫຼັກຊັບ.
- ປະສົບການເຮັດວຽກ:
  - 09/2000 - 11/2009 ທະນາຍຄວາມ ຂອງ DFDL Lao Legal & Tax Adviser.
  - 12/2009 ເຖິງ ປະຈຸບັນ, ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ ພັນທະລີ ກົດໝາຍ ຈຳກັດ.
  - 11/2016 ເຖິງ ປະຈຸບັນ, ຄູ່ຮ່ວມງານຢູ່ລາວ ຂອງ one Asia lawyers.

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ
VIENTIANE CENTER LAO PUBLIC COMPANY
ຖະໜົນຄຸວຽງ, ບ້ານໜອງຈັນ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂທ ແລະ ແຟັກ: (+856) 21 228299
KHUVIENG ROAD, NONGCHAN VILLAGE, SISATTANAK DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL, Tel & Fax: (+856) 21 228299

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ



ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ທ່ານ ຈ່າງທຽນຢີ (Mr. Zhang Tianyi)

ສັນຊາດ: ຈີນ

ວັນເກີດ: 25/10/1976

ສະຖານທີ່ເກີດ: ແຂວງເສສວນ ສປ ຈີນ

- ປະຫວັດການສຶກສາ:
  - ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ ແຂວງຢຸນນານ ສປຈີນ, ສາຂາກົດໝາຍ.
- ປະສົບການເຮັດວຽກ:
  - 2008 – 2015 ເປັນທະນາຍຄວາມບໍ່ເປັນແບບສົມບູນ ບໍລິສັດກົດໝາຍປາຊຽນແຂວງຢຸນນານ ສປຈີນ;
  - 2015– ປະຈຸບັນ ເປັນທະນາຍຄວາມແບບສົມບູນ ແລະ ເປັນຄູ່ຮ່ວມທຶນ ຂອງ ບໍລິສັດກົດໝາຍ ປາຊຽນແຂວງຢຸນນານ ສປຈີນ ;
  - 2016– 2022 ເປັນອຳນວຍການ ຂອງ ບໍລິສັດ ບາຈ່ຽງ ລໍ ແອນ ຄອນເຊົ້າເທີນຊີ ລາວ;
  - 2017– ປະຈຸບັນ ເປັນທີ່ປຶກສາອາວຸໂສ ບໍລິສັດກົດໝາຍ ລ້ານຊ້າງ-ແມ່ນນຳຂອງ ສປຈີນ;
  - 2023– ປະຈຸບັນ ເປັນອຳນວຍການ ຂອງ ບໍລິສັດ ທີເຮັດທີ ລໍ ແອນ ຄອນເຊົ້າເທີນຊີ ລາວ;

ເອກະສານຄັດຕິດ 6

ໃບມອບສິດ

ຂຽນທີ .....

ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ .....

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ້າວ/ນາງ ..... ສັນຊາດ : .....

ວັນທີເດືອນປີເກີດ ..... ບັດປະຈຳຕົວ / ເລກທີໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ: .....,

ເຮືອນເລກທີ ..... ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ

ປະເທດ .....;

ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ

ໂດຍຖືຮຸ້ນສາມັນຈຳນວນລວມທັງໝົດ ..... ຮຸ້ນ, ເຊິ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນສຽງທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້.

ຂໍມອບສິດໃຫ້

☐ (1)ທ້າວ/ນາງ ..... ອາຍຸ ..... ປີ, ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ ..... ເຮືອນເລກທີ ..... ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ ..... ປະເທດ .....; ຫຼື

☐ (2) ທ່ານ ວຽງສະຫວັນ ພັນທະລີ ອາຍຸ 47 ປີ, ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ A1-0010349 ເຮືອນເລກທີ ..... ບ້ານ ແສງສະຫວ່າງ ເມືອງ ໄຊເສດຖາ ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະເທດ ລາວ ; ຫຼື

☐ (3) ທ່ານ ຈໍຊົ່ງ ບົວສີເນ່ັງມາ ອາຍຸ 51 ປີ, ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ 01-18 005815 ເຮືອນເລກທີ ..... ບ້ານ ສີສັງວອນ ເມືອງ ໄຊເສດຖາ ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະເທດ ລາວ .

☐ (4) ທ່ານ Mr ZHANG Tianyi ອາຍຸ 49 ປີ, ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ E89453283 ເຮືອນເລກທີ ..... ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະເທດ ລາວ .

ຄົນໃດຄົນໜຶ່ງພຽງຄົນດຽວ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ວຈຊຕ ປະຈຳປີ 2024 ໃນວັນທີ 29 ເມສາ 2025 ເວລາ 14:00 ໂມງ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ໄຕມ້ອນ ຊັ້ນ 4 ຂອງໂຮງແຮມແລນມາກ, ບ້ານ ທາດຂາວ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສ ປປ ລາວ ຫຼື ມື້ທີ່ໄດ້ເລື່ອນໄປໃນວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນອີກ

ດ້ວຍ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ;

☐ ອະນຸມັດ ☐ ບໍ່ອະນຸມັດ

ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນ ຂ້າພະເຈົ້າ ໄດ້ບາງວາລະ;

☐ອະນຸມັດ ☐ ບໍ່ອະນຸມັດ

ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້):

<u>ວາລະທີ 1: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2023</u>

☐ ເຫັນດີ ☐ ບໍ່ເຫັນດີ

<u>ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2024</u>

☐ ເຫັນດີ ☐ ບໍ່ເຫັນດີ

<u>ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2024 ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປີ 2025</u>

☐ ເຫັນດີ ☐ ບໍ່ເຫັນດີ

<u>ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການຈັດສັນຜົນກຳໄລສຸດທິ ປະຈຳປີ 2024 ຂອງບໍລິສັດ</u>

☐ ເຫັນດີ ☐ ບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 5: <u>ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ວຈຊຕ</u>

☐ ເຫັນດີ ☐ ບໍ່ເຫັນດີ

ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນວາລະການປະຊຸມໃດທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະແນນສຽງນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

ໃນກໍລະນີຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມປະສົງໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະໃດໄວ້ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຊັດເຈນ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ຫຼື ລົງມະຕິໃນເລື່ອງໃດນອກເໜືອຈາກເລື່ອງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງຕົ້ນ ລວມເຖິງກໍລະນີທີ່ມີການແກ້ໄຂ

ປ່ຽນແປງ ຫຼື ເພີ່ມເຕີມຂໍ້ເທັດຈິງໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ຜູ້ຮັບມອບສິດມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການ ຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ;

ການກະທຳໃດທີ່ຜູ້ຮັບມອບສິດໄດ້ກະທຳໄປໃນການປະຊຸມນັ້ນ, ເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ລົງຄະແນນສຽງຕາມທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ກະທຳເອງທຸກປະການ.

ລົງລາຍເຊັນຜູ້ມອບສິດ:.....

(.....)

ລົງລາຍເຊັນຜູ້ຮັບມອບສິດ:.....

(.....)

<u>ໝາຍເຫດ:</u>

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຈະຕ້ອງມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າພຽງທ່ານດຽວເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ລວມທັງບໍ່ສາມາດແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍທ່ານເພື່ອແຍກການລົງຄະແນນສຽງໄດ້;

ໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປຈົດທະບຽນສານເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນຄວາມຜູກພັນຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າໃນທາງກົດໝາຍ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນກໍລະນີທີ່ໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ຫາກບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ ແລະ ໄດ້ຍື່ນຕໍ່ບໍລິສັດ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໆໃນຄວາມຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ.

[ເອກະສານຄັດຕິດ 7]

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ

ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມເອກະສານຕາມທີ່ກຳນົດດ້ານລຸ່ມນີ້ມາພ້ອມ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະ ເພາະຜູ້ທີ່ມີເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້.

<u>ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ</u>

ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນບຸກຄົນທຳມະດາ

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ສະແດງເອກະສານທີ່ລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດກຳນົດເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ);

ຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

ໜັງສືມອບສິດ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ;

ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຕາມຂໍ້ 1.1 ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ;

ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດກຳນົດເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນ

ກໍລະນີຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ;

ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຜູ້ອຳນວຍການທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ.

ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

ໜັງສືມອບສິດ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ;

ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ.

ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳກາ ນຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດກຳນົດເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການດັ່ງກ່າວ.

ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ຕາງໜ້າແລະ ຍັງບໍ່ໝົດກຳນົດເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້

ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 1 ຫຼື ຂໍ້ 2 ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເຊິ່ງຫາກເອກະສານດັ່ງກ່າວເປັນພາສາອື່ນ ນອກເໜືອຈາກພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ໂດຍໃຫ້ບຸກຄົນທຳມະດາ ຫຼື ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນນັ້ນລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປພາສາດັ່ງກ່າວດ້ວຍ.

<u>ການມອບໝາຍ</u>

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການດັ່ງນີ້:

ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມກາເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງ ☐ ໜ້າຊື່ຜູ້ຮັບມອບສິດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບພັນທະໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ.

ນຳສົ່ງໜັງສືມອບສິດຄືນ ທີ່ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ວຽງຈັນເຊັນເຕີ ລາວ ມະຫາຊົນ, ຖະໜົນຄູວຽງ, ບ້ານໜອງຈັນ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເບີໂທ: (+856) 21 228299 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ 26 ເມສາ 2025 ຫຼື ນຳສົ່ງໜ້າສະຖານທີ່ຈັດງານກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ.

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນ ໜ້ອຍກ່ວາຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

<u>ການລົງທະບຽນ</u>

ບໍລິສັດເປີດຮັບລົງທະບຽນຕັ້ງແຕ່ເວລາ 13:00 ໂມງ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ໄຕມ້ອນ ຊັ້ນ 4 ຂອງໂຮງແຮມແລນມາກ, ບ້ານ ທາດຂາວ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສ ປປ ລາວ.

ກໍລະນີມາດ້ວຍຕົນເອງ

ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ພ້ອມສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການຢັ້ງຢືນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະ

ຊຸມ;

ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມອາລະ.

ກໍລະນີມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ

ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດກວດເອກະສານ ພ້ອມທັງສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການຢັ້ງຢືນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ພ້ອມຢື່ນເອກະສານຕາມຂໍ້ 2.1 ຂ້າງຕົ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບແລ້ວ;

ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມອາລະ (ສະເພາະກໍລະນີຜູ້ມອບສິດບໍ່ໄດ້ ອອກສຽງລົງຄະແນນໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດ).

<u>ການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ</u>

ການລົງຄະແນນສຽງ:

ຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.

ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະອາລະກອງປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ.

ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ໃຫ້ທ່ານນັ້ນກາເຄື່ອງໝາຍໃສ່ຊ່ອງການລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີໃນບັດລົງຄະແນນທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ແລະ ຍົກບັດທີ່ກາເຄື່ອງໝາຍນັ້ນຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກ່ວາຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນອາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນມີມະຕິເຫັນດີຕາມ ທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.

ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສິດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.

ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງ ການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສິດນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ ໃນໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອ ເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:

ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທີ່ອອກສຽງບໍ່ເຫັນດີ ມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ຂອງຜູ້ທີ່ເຂົ້າມາຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.

ປະທານກອງປະຊຸມຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດ ຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

[ເອກະສານຄັດຕິດ 8]

ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ (ຈຸດສີແດງ)

ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2024 ຂອງ ວຈຊຕ

ຫ້ອງ Diamond ໂຮງແຮມແລນມາກ, ບ້ານ ທາດຂາວ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

