ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

ເລກທີ: 020 - - - - -/ລອທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, 08 APR 2022

# ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງ ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ, ທີ່ນັບຖື

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021

- ອີງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ສະໄໝວິສາມັນຄັ້ງທີ 1/2022, ລົງວັນທີ 24 ມີນາ 2022.

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ ("ບໍລິສັດ") ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນເຊີນ ທ່ານ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມ**ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021 ໃນວັນທີ 27 ເມສາ 2021 ເວລາ 14:00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ) ຢູ່ທີ່ໂຮງແຮມ ແລນມາກ ລິເວີໄຊ**, ຊັ້ນ 4, ຫ້ອງ Diamond, ບ້ານທາດຂາວ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ກອງປະຊຸມຈະໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ແລະ ບໍລິສັດໄດ້ແຈ້ງວັນ, ເວລາ, ສະຖານທີ່ ແລະ ວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021 ຜ່ານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ (www.lsx.com.la).

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ.

ດ້ວຍຄວາມນັບຖືຢ່າງສູງ
ອຳນວຍການບໍລິສັດ

ບໍລິສັດ ລາວ ອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ Lao Agro Tech Public Company

ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ
Oudom KEOTHAVONG

**ເອກະສານຄັດຕິດ**

1. ວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021
2. ໃບມອບສັນທະ
3. ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານ, ການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງ
4. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
5. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020
6. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021
7. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022.
8. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມ

**ໝາຍເຫດ:**

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານ ສາມາດດາວໂຫຼດເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆໃນເວັບໄຊທ໌ ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຫຼື ສາມາດໄປຮັບເອົາເອງຮັບເອົາດ້ວຍຕົວທ່ານເອງໄດ້ທີ່ ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊຳລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ບ້ານ ໂພນທັນ, ຖະໜົນ ກຳແພງເມືອງ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂທລະສັບ: (856-21) 454361-4;
2. ສຳລັບທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງກະລຸນານຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາໃນວັນປະຊຸມເພື່ອສະເໜີໂຕໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
3. ສຳລັບທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນ **ໃບມອບສັນທະ** ທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ, ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສັນທະ ແລະ ເລືອກເອົາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບສັນທະດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານຕິດຂັດ ສົ່ງເຖິງ ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ, ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ຖະໜົນສຸພານຸວົງ, ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກ່ອນວັນທີ 26 ເມສາ 2022, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຕິດຂັດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ ໃນໜັງສືແຈ້ງເຊີນສະບັບນີ້;
4. ຖ້າທ່ານໃດມີຂໍ້ສົງໄສ ແລະ ຄຳຖາມກ່ຽວກັບໃບມອບສິດ ລວມທັງລາຍລະອຽດໃນໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ທ່ານ ສາມາດສອບຖາມ ທ່ານ ພົມມີ ສີວົງຈິດ ໂທ: (856-20) 7797 5879 ໃນໂມງລັດຖະການ.

**<u>ວາລະທີ 1</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020.**

<u>ລາຍລະອຽດ</u>: ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 22 ເມສາ 2021, ເຊິ່ງບໍລິສັດ ໄດ້ບັນທຶກກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໂດຍມີລາຍລະອຽດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ເຫັນວ່າກອງ ປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ເອົາບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍ ກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ວາລະທີ 2</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021.**

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາທີ 154 ກຳນົດ ໃຫ້ "ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເອກະສານລາຍ ງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ" ໂດຍຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021 ແມ່ນມີລາຍລະອຽດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍ ກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ວາລະທີ 3</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022.**

ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາທີ 154 ກຳນົດ ໃຫ້ "ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ" ໂດຍແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022 ແມ່ນມີລາຍລະອຽດຕາມ ເອກະສານປະກອບ ວາລະທີ 3.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ: ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2022.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ວາລະທີ 4 ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2021;**

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ: ມີຄວາມເຫັນວ່າ ບໍລິສັດຂາດທຶນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນປີ 2021, ສະພາບໍລິຫານເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງໃຫ້ ບໍ່ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2021.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ວາລະທີ 5 ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2022.**

ລາຍລະອຽດ: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາທີ 154 ກຳນົດໃຫ້ “ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກຳນົດເອົາຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຕອບແທນສຳຫຼັບການກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ”.

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນແຕ່ງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຕີ້ເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PriceWaterHouseCoopers (Lao) Sole Co.,Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນຈຳນວນບໍ່ກາຍ 38,000ໂດລາສະຫະລັດ. ເນື່ອງຈາກ ບໍລິສັດ ພຣາຍສວໍເຈີເຮົ້າສກຸບເປີສ(ລາວ)ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ແມ່ນຜູ້ກວດສອບບັນຊີໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດມາແຕ່ການຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃຫ້ແກ່ມວນຊົນຄັ້ງທຳອິດ, ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ວາລະທີ 6 ເລື່ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ).**

ວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານດັ່ງກ່າວມາຂ້າງຕົ້ນນັ້ນ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະບໍ່ມີຄຳເຫັນເປັນຢ່າງອື່ນ ສຳຫຼັບການປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2021 ທາງບໍລິສັດຈະເຊີນສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ເພື່ອເປັນສັກຂີພະຍານ ແລະ ຊ່ວຍດູແລກວດສອບໃຫ້ກອງປະຊຸມເປັນໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ.

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

# ໃບມອບສັນທະ

# Proxy

1. ຂ້າພະເຈົ້າ/(I/we).....ສັນຊາດ/**Nationality**:.....

   ວັນທີ ເດືອນ ແລະ ປີເກີດ/**Date, month and year of birth**:.....

   ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ/**ID card number**:.....ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ/**or ID Passport**:.....

   ຢູ່ເຮືອນເລກທີ/**Reside at**:..... ບ້ານ/**Village**:.....ຖະໜົນ/**Road**:.....

   ເມືອງ/**District**:..... ແຂວງ/**Province**:..... ປະເທດ/**Nation**:.....

   ເບີໂທລະສັບ/**Telephone No**:.....ອີເມວ/**Email**:.....

   ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ລາວ ອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ (ລອທ)
   **Being a shareholder of Lao Agrotech Public Company (LAT)**
   ມີຮຸ້ນທີ່ຖືຈຳນວນ.....ຮຸ້ນ ເຊິ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນສຽງທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້.
   **Holding a total number of** …… **shares, which are equivalent to the same number of votes.**

2. ຂໍມອບໝາຍ/**Hereby appoint**

   ☐ ທ່ານ/ ທ່ານນາງ / **Mr./Ms.** .....ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ/**ID card number**:..... ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ/**or ID Passport**:.....
   ຢູ່ເຮືອນເລກທີ/**Reside at**:..... ບ້ານ/**Village**:.....
   ຖະໜົນ/**Road**:.....ເມືອງ/**District**:.....
   ແຂວງ/**Province**:..... ປະເທດ/**Nation**:.....
   ເບີໂທລະສັບ/**Telephone No**:.....

   ☐ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ /**Ms. Khampheng Phathadavong,** ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ/**ID card number**: **01-0087532,** ບ້ານ/**Village**: ໂພນເຄັ່ງ/**Phonkheng,** ເມືອງ/**District**: ໄຊທານີ/**Xaithany**, ແຂວງ/**Province**: ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/**Vientiane Capital**, ປະເທດ/**Nation**: ລາວ/**Laos**, ເບີໂທລະສັບ/**Telephone No: (+856) 2055939897**.

   ☐ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ / **Ms. Douangsamay Laofoung**, ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ/**ID card number**: **A1-0007079**, ບ້ານ/**Village**: ທາດຂາວ/**Thadkhao**, ເມືອງ/**District**: ສີສັດຕະນາກ/ **Sisattanak**, ແຂວງ/**Province**: ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/**Vientiane Capital**, ປະເທດ/**Nation**: ລາວ/**Laos**, ເບີໂທລະສັບ/**Telephone No: (+856) 2055454254.**

ໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2021 ໃນວັນທີ 27 ເມສາ 2022 ເວລາ 13:00ໂມງ ຢູ່ທີ່ໂຮງແຮມ ແລນມາກ ລີເວີໄຊ, ຊັ້ນ 4, ຫ້ອງ Diamond, ບ້ານທາດຂາວ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. **He/she is my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the Annual General meeting for year 2021 to be on 27 April 2022, at 13:00 at Landmark Mekong Riverside Hotel, 4 Floor, Diamond Meeting Room, DonThatkhao Village, Sisattanak District, Vientiane Capital, Lao PDR.**

3. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງນີ້ (ໝາຍເຫດ: ຜູ້ມອບສິດແມ່ນ ມີສິດເລືອກໄດ້ 1 ຮູບແບບເທົ່ານັ້ນ).
**I/We authorize the proxy to vote on my/our behalf in the meeting as follows (Remark: shareholder is able to select only one form)**

☐ 1. ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນທຸກໆບັນຫາແທນຂ້າພະເຈົ້າ ຕາມທີ່ຜູ້ກ່ຽວເຫັນສົມຄວນ;
**To grant the proxy to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects;**

☐ 2. ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນບາງວາລະ.
**To grant the proxy to vote as per my/our intention and consider and vote on my/our behalf in some agendas as he/she may deem appropriate in all respects;**

☐ 3. ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າດັ່ງນີ້ (ຖ້າເລືອກຂໍ້ນີ້ ກະລຸນາເລືອກລົງຄະແນນ ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີເທົ່ານັ້ນ):
**To grant the proxy to vote as per my/our intention indicated in the followings (If you select this option, please choose to vote either approve or disapprove in every agenda):**

<u>ວາລະທີ 1</u>: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020.
**<u>Agenda 1</u>: To consider and adopt the Minutes of the Annual General Shareholders' meeting for the year 2020;**

☐ເຫັນດີ **Approve** ☐ ບໍ່ເຫັນດີ **Disapprover** ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ຜູ້ຕ່າງຫນ້າລົງຄະແນນ **Approve the right of the voter to vote appropriately**

<u>ວາລະທີ 2</u>: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2021 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021;
**<u>Agenda 2</u>: To consider and adopt the business result report for the year 2021 and the financial statements report of the company for the year 2021;**

☐ເຫັນດີ **Approve** ☐ ບໍ່ເຫັນດີ **Disapprover** ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ຜູ້ຕ່າງຫນ້າລົງຄະແນນ **Approve the right of the voter to vote appropriately**

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022;

**Agenda 3: To consider and adopt the business plan of the company for the year 2022;**

□ເຫັນດີ **Approve** □ ບໍ່ເຫັນດີ **Disapprover** □ ອະນຸມັດໃຫ້ຜູ້ຕ່າງຫນ້າລົງຄະແນນ **Approve the right of the voter to vote appropriately**

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2021;

**Agenda 4: To consider and adopt no dividend payments from the business operating result for the year 2021;**

□ເຫັນດີ **Approve** □ ບໍ່ເຫັນດີ **Disapprover** □ ອະນຸມັດໃຫ້ຜູ້ຕ່າງຫນ້າລົງຄະແນນ **Approve the right of the voter to vote appropriately**

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2022;

**Agenda 5: To consider and approve the appointment the external auditor and determine a remuneration of external auditor for the year 2022.**

□ເຫັນດີ **Approve** □ ບໍ່ເຫັນດີ **Disapprover** □ ອະນຸມັດໃຫ້ຜູ້ຕ່າງຫນ້າລົງຄະແນນ **Approve the right of the voter to vote appropriately**

4. ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນວາລະກອງປະຊຸມໃດທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມອບສັນທະສະບັບນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະແນນສຽງນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

**Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in the Proxy shall be considered as invalid and shall not be my/our voting as the shareholder.**

5. ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າ ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນວາລະໃດໜຶ່ງ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຈະແຈ້ງໃຫ້ຖືວ່າ ຂ້າພະເຈົ້າລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີ.

**In case I/We have failed to specify my/our voting intention in any agenda or not clearly specified, my/our vote in such agenda shall be deemed approved**;

6. ທຸກການກະທຳໃດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນກອງປະຊຸມທີ່ເປັນໄປຕາມໃບມອບສິດນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ກະທຳເອງທຸກປະການ.

**Any action made by the proxy in the meeting in accordance with this Proxy, shall be deemed as having been performed by myself/ ourselves in all respects.**

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

ທີ່/ **Wrote at**..... ວັນທີ/**Date**.....

ເຊັນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ /**Signed by the shareholder**

ເຊັນຜູ້ຕາງໜ້າ / **Signed by the proxy**

_____

(.....)

_____

(.....)

**ໝາຍເຫດ/ Remark**

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າພຽງຜູ້ດຽວເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຕົນເອງ.

   **The shareholder is required to assign only one proxy to attend and vote in the meeting on the shareholder's behalf.**

2. ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ຈະຕ້ອງນຳໄປຈົດທະບຽນສານ ນຳສຳນັກງານທະບຽນສານທີ່ຢູ່ສະດວກສຳລັບທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ຮັບປະກັນຜົນ ສັກສິດທາງກົດໝາຍ, ລອທ ມີສິດປະຕິເສດໃບມອບສິດໃດໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ.

   **This Proxy must be certified by your most convenient Court Notary Office to ensure its legal validity. LAT may reject any Proxies or proxy authorizations without endorsement of the Court Notary Office**.

3. ຕາງໜ້າຕ້ອງສະແດງເອກະສານຂອງຕົນເອງຕໍ່ພະນັກງານປະຈຳໂຕະລົງທະບຽນ ຄື: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ) ພ້ອມກັບສຳເນົາເອກະສານປະເພດດຽວກັນນີ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ໃບມອບສິດສະບັບນີ້ ແລະ ໜັງສືເຊີນປະຊຸມ.

   **The proxy must present to the officers at registration desk his/her valid ID Card, or Family book or Passport (in case of foreign investor) together with the copies of the same documents of the shareholder, this Proxy, and the invitation to the Meeting.**

ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

**Instruction about the documents and evidence to be presented prior to attending the meeting**

ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມັນປະຈຳປີ 2019 ຂອງ ບໍລິສັດ ລາວ ອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຕ່າງໜ້າ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມ, ໃບ ແຈ້ງສິດ ແລະ ໃບມອບສັນທະມາພ້ອມ. ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ມີເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້.

**For your convenience for the registration process to attend the Annual General Shareholders' Meeting for the Year 2019 of Lao Agrotech Public Company, the shareholders or the proxies who will attend the Meeting shall bring the invitation to the Meeting, registration form and proxy form for the registration. The Company reserves the right to allow only the shareholders or the proxies who have proper and complete documents to attend the Meeting.**

1. <u>ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນບຸກຄົນ</u> **/Individual attendee**

   ໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຕົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ມາສະແດງເວລາລົງທະບຽນ

   **Shall present one of the following documents of their won at the time of registration**

   1.1 ບັດປະຈຳຕົວ/ **Identification card**

   1.2 ສຳມະໂນຄົວ/**Family book**

   1.3 ໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ)/**Passport (for foreign investors)**

2. <u>ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ</u>/ **Entity attendees**

   ໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໃດໜຶ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ເທິງນີ້ ພ້ອມກັບເອກະສານໃດໜຶ່ງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ມາສະແດງ ເວລາ ລົງທະບຽນ:

   **Shall present one of the documents as given in the 1 above plus one of the following documents at the time of registration:**

   2.1 ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ/**Investment license**

   2.2 ໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ/ **Certificate of Enterprise Registration**

   2.3 ໃບທະບຽນອາກອນສະບັບຫຼ້າສຸດ/**Recent Tax Certificate**

ສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາໃບມອບສິດຈາກຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີສິດອຳນາດມາ ພ້ອມຕື່ມອີກ.

**For attendee who is not the authorized director shall have the Proxy as attached hereto signed by the authorized director.**

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງນຳມາສະເໜີໂຕ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຊຶ່ງເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແປ ເປັນພາສາລາວ ໂດຍມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການແປຈາກບໍລິສັດແປພາສາທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້. ສຳລັບພາສາ ຕ່າງປະເທດແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສຳລັບພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາໄທເທົ່ານັ້ນ. ລອທ ມີສິດປະຕິເສດເອກະສານອ້າງອີງ ໃດໆ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມການກຳນົດນີ້.

**All documents and evidence in a foreign language which are required to present prior to attending the Meeting must be translated into Lao language and the translation shall be certified by an acceptable translation company. The foreign language is permitted only for English and Thai. LAT has the right to reject any documents contradicting this provision.**

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

ການມອບໝາຍ

# Proxy

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ.

**Shareholders who are unable to attend the meeting themselves may appoint any person or one of the directors of the company.**

ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ແລະ ໝາຍ (√) ເພື່ອເລືອກເອົາສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບສັນທະດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານຕິດຂັດ ສົ່ງເຖິງ ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ, ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ.

**If any shareholders wishes to appoint an independent director of the company to attend and cast votes on your behalf, please complete the information and sign the Proxy form and put a mark (√) in front the name of an independent director as provided in the Proxy form to be proxy, and please submit the Proxy form, including supporting document to Lao Agrotech public company, Vattainoythong village, Sikhottabong District, Vientiane, and please deliver to the company before the meeting starts for verification of document.**

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງ

**Instruction for vote**

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຈະໄດ້ຮັບບັດລົງຄະແນນສຽງໃນທຸກໆວາລະ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ມີການລົງຄະແນນສຽງ ໃນເວລາລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການລົງຄະແນນສຽງໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າ ຊຶ່ງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຜູ້ມອບໝາຍສິດ ໄດ້ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ລອທ ຈະບັນທຶກການລົງຄະແນນສຽງ ໃນເວລາລົງທະບຽນ ໂດຍທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າຈະບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງອີກ.
   **The attendees will be given a ballot for voting in each agenda requiring a vote at the time of registration. For the case of proxy in which the voting in each agenda has been clearly specified by the shareholder in the Proxy, LAT will record such voted at the time of the registration and the proxy will not be required to vote.**

2. ກອງປະຊຸມ ຈະເຊີນພຽງແຕ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ບັນຫາທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ນຳສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ລົງຄະແນນສຽງ (ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດທີ່ ເຫັນດີຕໍ່ການແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ກໍ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງໃດໆ).
   **Only the shareholders who DO NOT AGREE with the matters proposed by the meeting are invited to vote (meaning that for those who agree with such appointment are not necessary to make any vote.**

3. ໃນການລົງຄະແນນສຽງ ຂໍໃຫ້ທ່ານປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ບັດລົງຄະແນນສຽງທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້. ໃນນັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງທ່ານ, ຈຳນວນຮຸ້ນ ລອທ ທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ແລະ ໃຫ້ໝາຍຕີນກາໃສ່ຫ້ອງ ບໍ່ເຫັນດີ.
   **To vote, kindly fill in the distributed ballot in which you must specify clearly about your name and surname, and the total number of LAT shares you are holding and mark a cross in the Disapprove box.**

4. ຫຼັງຈາກທ່ານລົງຄະແນນສຽງຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ຂໍໃຫ້ທ່ານຍົກບັດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບເກັບເອົາ ແລະ ຮວບຮວມຄະແນນສຽງ.
   **After you have clearly casted your vote, kingly raise your hand with the ballot, so the organizers can take the ballot and count the votes.**

5. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບການນັບຄະແນນໃນທີ່ປະຊຸມເລີຍ ໂດຍການນັບຄະແນນສຽງຈະຖືເອົາໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງຄະແນນສຽງ.
   **You will be informed about the voting result right in the meeting with one share equals one vote.**

6. ການລົງຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ລອທ ທັງໝົດໃນທີ່ປະຊຸມ.

**The Disapproval votes will become effective only if such votes account for more than half of the total number of LAT attending the meeting.**

ໝາຍເຫດ/**Remark:**

1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າປະຊຸມ ຈະບໍ່ມີສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ.
   **Any attendees who failed to make registration will not be eligible to votes.**
2. ທຸກບັດລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ວາລະໃດໜຶ່ງທີ່ຖືກສົ່ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມ ຫຼັງຈາກທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ປະກາດຜົນການລົງຄະແນນຂອງວາລະນັ້ນແລ້ວ, ຈະຖືວ່າເປັນບັດລົງຄະແນນສຽງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້.
   **All disapprove votes in any Agenda which is submitted to the Meeting after the Meeting has announced the voting result of such Agenda shall be deemed invalid.**

# ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

## ຊີວະປະວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
## CV of Board of Directors



| | |
|---|---|
| ຊື່ - ນາມສະກຸນ | : ທ່ານ ອະພິສິດ ຣຸຈິກຽດກຳຈອນ |
| Name – Surname | : Mr. Apisit Rujikeatkamjorn |
| ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ | : 20 ກັນຍາ 1945 |
| Date of birth | : 20 August 1945 |
| ສັນຊາດ | : ໄທ |
| Nationality | : Thai |
| ພາສາ | : ໄທ/ອັງກິດ |
| Language | : Thai / English |
| ຕຳແໜ່ງ | : ປະທານສະພາບໍລິຫານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ) |
| Position | : Chairman (Independent Member) |

**ປະຫວັດການສຶກສາ/ Education :**

| | |
|---|---|
| ປີ 1969 | : ປະລິນຍາຕຣີ, ສາຂາວິສະວະກຳໂຍທາ, ມະຫາວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ, ປະເທດໄທ |
| Year 1969 | : Bachelor Degree in Civil Engineering, Khonkaen University |
| ປີ 1975 | : ມະລິນຍາໂທ, ສາຂາວິສະວະກຳໂຍທາ, ມະຫາວິທະຍາໄລລາມາ, ປະເທດອາເມລິກາ |
| Year 1975 | : Master Degree in Civil Engineering, Lamar University, Texas, USA |

**ປະຫວັດການເຮັດວຽກ / Experience :**

| | |
|---|---|
| ປີ 2008 - ປະຈຸບັນ | : ປະທານຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ສະຫຍາມໂກລ ບ້ອນເຮົ້າ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ), ປະເທດໄທ |
| Year 2008-Now | : Chief of the board Siam Global House Public Company Limited |
| ປີ 2011 - ປະຈຸບັນ | : ປະທານຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ຊີອອຍ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) , ປະເທດໄທ |
| Year 2011-Now | : Chief of the board Sea Oil Public Company Limited |
| ປີ 2014 - ປະຈຸບັນ | : ປະທານຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ເອເຊັຍໄບໂອແມດ ຈຳກັດ, ປະເທດໄທ |
| Year 2014-Now | : Chief of the board Asia Biomass Public Company Limited |
| ປີ 2014 - ປະຈຸບັນ | : ປະທານຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ເອເຊັຍກຣີນ ເອເນີຈີ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) , ປະເທດໄທ |
| Year 2014-Now | : Chief of the board Asia Green Energy Public Company Limited |
| ປີ 2008 - ປະຈຸບັນ | : ປະທານຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ດີ ທີ ຊີ ເອັນເທີໄພຣສ໌, ປະເທດໄທ |
| Year 2018-Now | : Chief of the board DTC Enterprise Company Limited |

## ຊີວະປະວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
## CV of Board of Directors



| | |
|---|---|
| ຊື່ - ນາມສະກຸນ | : ທ່ານ ປອ. ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ |
| Name – Surname | : Ms. Khampheng Phathavong, Ph.D. |
| ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ | : 27 ກັນຍາ 1979 |
| Date of birth | : 27 September 1979 |
| ສັນຊາດ | : ລາວ |
| ationality | : Lao |
| ພາສາ | : ລາວ/ອັງກິດ |
| Language | : Lao / English |
| ຕຳແໜ່ງ | : ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ) |
| Position | : Deputy Chairman (Independent Member) |

**ປະຫວັດການສຶກສາ/ Education :**

| | |
|---|---|
| ປີ 2002 | : ປະລິນຍາຕີ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ |
| Year 2002 | : Bachelor Degree in Business Administration |
| ປີ 2010 | : ປະລິນຍາໂທ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ |
| Year 2010 | : Master of Business Administration, Financial institution National Guard |
| ປີ 2019 | : ປະລິນຍາເອກ, ສາຂາພັດທະນາອົງກອນ ແລະ ສຳມັດທະນະມະນຸດ, ວິທະຍາໄລບູລະພາ, ປະເທດໄທ |
| Year 2019 | : Doctoral Degree from Burapha University |

**ປະຫວັດການເຮັດວຽກ / Experience :**

| | |
|---|---|
| ປີ 1998 – 2001 | : ເລຂານຸການ, ບໍລິສັດ ລາວໂຕໂຍຕ້າ |
| Year 1998-2001 | : Secretary Lao Toyota Company Limited |
| ປີ 2001 – 2005 | : ຕິວແທນຂອງ ສປປ ລາວ, ASEAN E-Learning network |
| Year 2001-2005 | : Project Coordinator ASEAN E-Learning Network |
| ປີ 2007 – 2013 | : ຜູ້ປະສານງານໂຄງການ, ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງ |
| Year 2007-2013 | : Consultants TMC-Lao Hydraulic Manufacturing |
| ປີ 2013 – 2016 | : ເປັນທີ່ປຶກສາ, TMC- Lao Hydraulic Machinery Manufacturing |
| Year 2013-2016 | : Consultants TMC-Lao Hydraulic Manufacturing |
| ປີ 2010 - ປະຈຸບັນ | : ຮອງປະທານ ກຸ່ມການສຶກສາ ແສງສະຫວັນ |
| Year 2010-Now | : Vice Chairman Committee Saengsavan Education Group |
| ປີ 2010 - ປະຈຸບັນ | : ຜູ້ປະເມີນອິດສະຫຼະ Education Qualify Insurance, ກະຊວງສຶກສທິການ ແລະ ກິລາ |
| Year 2010-Now | :Independent Appraisers Education Quality Insurance, Ministry of Education and Sports |

## ຊີວະປະວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
## CV of Board of Directors



| | |
|---|---|
| ຊື່ - ນາມສະກຸນ | : ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ |
| Name – Surname | : Mr. Zait Pattanamas |
| ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ | : 16 ພຶດສະພາ 1973 |
| Date of birth | : 16 May1973 |
| ສັນຊາດ | : ໄທ |
| Nationality | : Thai |
| ພາສາ | : ໄທ/ລາວ |
| Language | : Thai / Lao |
| ຕຳແໜ່ງ | : ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ |
| Position | : Member |

**ປະຫວັດການສຶກສາ/ Education :**

ປີ 1991-1993 : ຊັ້ນສູງ, ສາຂາວິສາວະກຳໄຟຟ້າ, ສະຖາບັນ ຊ່າງປະທຸມວັນ, ປະເທດໄທ
Year 1991-1993 : Diploma in Electrical Engineering, Pathumthani Technical College.

ປີ 1993-1995 : ປະລິນຍາຕຣີ, ສາຂາໄຟຟ້າສື່ສານ, ສະຖາບັນຊ່າງປະທຸມວັນ, ປະເທດໄທ.
Year 1993-1995 : Bachelor Degree in Electrical Communication, Pathumthani Technical College.

ປີ 2011-2013 : ປະລິນຍາໂທ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ, ມະຫາວິທະຍາໄລບູລະພາ,ປະເທດໄທ.
Year 2011-2013 : Master Degree in Business Administration, Burapha University.

ປີ 2017-2019 : ກຳລັງສຶກສາ ປະລິນຍາເອກ, OD&HR, ມະຫາວິທະຍາໄລບູລະພາ, ປະເທດໄທ.
Year 2017-2019 : Studying in Doctoral Degree in OD & HR, Burapha University.

**ປະຫວັດການເຮັດວຽກ / Experience :**

ປີ 1995 – 2002 : ອາຈານສອນ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ການຈະນະບຸລີ, ປະເທດໄທ
Year 1995 - 2002 : Teacher Kanchanaburi University.

ປີ 2003 – 2004 : ຄະນະກຳມະການ, ບໍລິສັດ ໂບຣແລນ ເທັກໂນໂລຢີ ຈຳກັດ, ປະເທດໄທ
Year 2003 – 2004 : Committee Borland Technology Company Limited

ປີ 2005 – 2006 : ຄະນະກຳມະການ, ບໍລິສັດ ຊີແມັກຄອບເພີເລຊັ່ນ, ຈຳກັດ ປະເທດໄທ
Year 2005 - 2006 : Committee Zemasch Corporation Company Limited

ປີ 2008 - ປະຈຸບັນ : ຄະນະກຳມະການ, ບໍລິສັດ ໂອພີຈີເທັກ ຈຳກັດ, ປະເທດໄທ
Year 2005 - Now : Committee OPG Tech Company Limited

## ຊີວະປະວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
## CV of Board of Directors



| | |
|---|---|
| ຊື່ - ນາມສະກຸນ | : ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ |
| Name – Surname | : Mr. Oudom Keothavong |
| ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ | : 01 ທັນວາ 1984 |
| Date of birth | : 01 December 1984 |
| ສັນຊາດ | : ລາວ |
| Nationality | : Lao |
| ພາສາ | : ລາວ/ອັງກິດ |
| Language | : Lao / English |
| ຕຳແໜ່ງ | : ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ / ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ |
| Position | : Member/Chief Executive Officer |

**ປະຫວັດການສຶກສາ/ Education :**

| | |
|---|---|
| ປີ 2007 | : ປະລິນຍາຕຣີ, ຄະນະເຄມີສາດ, ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ |
| Year 2007 | : Bachelor Degree in Chemistry, National University |
| ປີ 2012 | : ປະລິນຍາໂທ, ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ, ມະຫາວິທະຍາໄລບຶອລະພາ, ປະເທດໄທ |
| Year 2012 | : Master Degree in Business Administration, Burapha University |

**ປະຫວັດການເຮັດວຽກ / Experience :**

| | |
|---|---|
| ປີ 2007 – 2010 | : ວິຊາການ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວັດລ້ອມ |
| Year 2007-2010 | : Academician (Professor) Bachelor Degree in Chemistry, National University |
| ປີ 2010 - ປະຈຸບັນ | : ຜູ້ອຳນວຍການ, ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ |
| Year 2010-Now | : Committee Lao Agrotech Public Company |

## ຊີວະປະວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
## CV of Board of Directors



| | |
|---|---|
| ຊື່ - ນາມສະກຸນ | : ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຟຸ່ງ |
| Name – Surname | : Ms. Douangsamay Laofoung |
| ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ | : 14 ກໍລະກົດ 1960 |
| Date of birth | : 14 July 1960 |
| ສັນຊາດ | : ລາວ |
| Nationality | : Lao |
| ພາສາ | : ລາວ/ອັງກິດ/ຣັດເຊຍ |
| Language | : Lao / English/ Russia |
| ຕຳແໜ່ງ | : ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ) |
| Position | : Member (Independent Member) |

**ປະຫວັດການສຶກສາ/ Education :**

| | |
|---|---|
| ປີ 1983 | : ປະລິນຍາຕີ, ສາຂາວາງແຜນເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ, ອະດີດສະຫະພາບໂຊວຽດ |
| Year 1983 | : Bachelor Degree in National Economics Planning Britain and USSR |
| ປີ 1984 | : ປະລິຍາໂທ, ສາຂາວາງແຜນເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ, ອະດີດສະຫະພາບໂຊວຽດ |
| Year 1983 | : Master Degree in National Economics Planning Britain and USSR |

**ປະຫວັດການເຮັດວຽກ / Experience :**

| | |
|---|---|
| ປີ 1984 - 1992 | : ພະນັກງານວິຊາການ, ກະຊວງເສດຖະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ |
| Year 1984 – 1992 | : Academic Staff Ministry of Economy and Investment |
| ປີ 1992 – 2009 | : ພະນັກງານວິຊາການ, ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ |
| Year 1992 – 2009 | : Academic Staff Lao Commercial Bank |
| ປີ 2009 – 2014 | : ຮອງຜູ້ຈັດການສາຂາ, ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ |
| Year 2009 – 2014 | : Branch Deputy Manager Lao Commercial Bank |
| ປີ 2014 – 2015 | : ຮອງຜູ້ຈັດການພະແນກບັນຊີ, ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ |
| Year 2009 – 2014 | : Deputy Manager Accounting Division Lao Commercial Bank |

## ຊີວະປະວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
## CV of Board of Directors



| | |
|---|---|
| ຊື່ - ນາມສະກຸນ | : ທ່ານ ພົງຖານ ພິດຈຳນົງ |
| Name – Surname | : Mr. Phongtarn Picjumnong |
| ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ | : 19 ມັງກອນ 1973 |
| Date of birth | : 19 January 1973 |
| ສັນຊາດ | : ໄທ |
| Nationality | : Thai |
| ພາສາ | : ໄທ/ລາວ |
| Language | : Thai / Lao |
| ຕຳແໜ່ງ | : ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ |
| Position | : Member |

**ປະຫວັດການສຶກສາ/ Education :**

| | |
|---|---|
| ປີ 1993 | : ຊັ້ນສູງ, ສາຂາວິສາວະກຳໄຟຟ້າ, ສະຖາບັ ຊ່າງປະທຸມວັນ, ປະເທດໄທ |
| Year 1993 | : Diploma in Electrical Engineering, Pathumthani Technical College. |
| ປີ 1995 | : ປະລິນຍາຕຣີ, ສາຂາໄຟຟ້າສື່ສານ, ສະຖາບັນຊ່າງປະທຸມວັນ, ປະເທດໄທ |
| Year 1995 | : Bachelor Degree in Electrical Communication, Pathumthani Technical College |
| ປີ 2011 | : ບໍລິຫານທຸລະກິດສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ, ສະຖາບັນນິດ້າ |
| Year 2011 | : Business Administration, Nida Thailand. |

**ປະຫວັດການເຮັດວຽກ / Experience :**

| | |
|---|---|
| ປີ 1996 – 1998 | : ວິສະວະກອນ, Telecom Asia PLC. |
| Year 1996 - 1998 | : Engineer, Telecom Asia PLC. |
| ປີ 1998 – 2003 | : ຜູ້ຈັດການ, Zemasch corp., Ltd. |
| Year1998 – 2003 | : Manager of Zemasch corp., Ltd. |
| ປີ 2004 – 2013 | : ຜູ້ຈັດການຝ່າຍບໍລິຫານ, Borland technology Ltd. |
| Year 2004 - 2013 | : Manager Director, Borland technology Ltd. |
| ປີ 2014 - ປະຈຸບັນ | : ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ບໍລິສັດ ໂອພີຈີເທັກ ຈຳກັດ, ປະເທດໄທ |
| Year 2005 - Now | : Member of Director, OPG Tech Company Limited |

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

## ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020

## ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021

## ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022

# ບົດບັນທຶກ
# ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2020
# ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ ("ບໍລິສັດ" ຫຼື "ລອທ") ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2020 ("ກອງປະຊຸມ") ເມື່ອວັນທີ 22 ເມສາ 2021 ເວລາ 15:00 ໂມງ, ຢູ່ທີ່ໂຮງແຮມ ແລນມາກ ລິເວີໄຊ, ຊັ້ນ 4, ຫ້ອງ Diamond, ບ້ານທາດຂາວ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ, ໂດຍການເປັນປະທານຂອງ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລອທ, ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມທັງໝົດ 10 ທ່ານ, ແບ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງຈຳນວນ 04 ທ່ານ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຈຳນວນ 06 ທ່ານ ຖືຮຸ້ນລວມ 76,458,195 ຮຸ້ນ ຄິດເປັນ 76.46 % ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ພິທີກອນໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມ ແລະ ໄດ້ແນະນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະທ່ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ລະບຽບກອງປະຊຸມ ແລະ ວິທີການລົງຄະແນນສຽງ.

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມມີດັ່ງນີ້:

1. ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ປະທານກອງປະຊຸມ ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)
2. ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
3. ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຽ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ (ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ)

ພ້ອມດ້ວຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທ່ານຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ, ຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ກໍໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້.

ຫຼັງຈາກນັ້ນພິທີກອນໄດ້ລາຍງານແຕ່ລະວາລະຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນມື້ນີ້ ແລະ ອະທິບາຍກ່ຽວກັບການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

❖ **ວາລະກອງປະຊຸມ:**

- **ວາລະທີ 1** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019.
- **ວາລະທີ 2** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2020 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020.
- **ວາລະທີ 3** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2021.
- **ວາລະທີ 4** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2020.

- **ວາລະທີ 5** ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2021.
- **ວາລະທີ 6** ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພົງຖານ ພົດຈຳນົງ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.
- **ວາລະທີ 7** ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ຄົບວາລະ.

❖ **ການລົງຄະແນນສຽງ:**

- ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຕ່າງໜ້າທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ.
- ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ ໃຫ້ທ່ານໝາຍເຄື່ອງໝາຍຄູນ (x) ແລະ ຂຽນຊື່, ນາມສະກຸນ **ຈຳນວນຮຸ້ນ ລອທ ທີ່ທ່ານຖືຢູ່** ລົງໃນບັດລົງຄະແນນໃນວາລະນັ້ນໆ, ເຊິ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ພ້ອມທັງຍົກບັດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ, ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.
- ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.
- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ, ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.
- **ການລົງຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນຮຸ້ນ ລອທ ທັງໝົດໃນທີ່ປະຊຸມ.**
- ກ່ອນການລົງຄະແນນສຽງແຕ່ລະວາລະ ແມ່ນຈະເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີ ຄຳຖາມສາມາດຖາມໄດ້.

❖ **ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:**

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ, ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຕາມທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ, ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງ

ໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ໂດຍນຳມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນ ສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.

- ປະທານຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງ ໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນ ຮ້ອຍ.
- ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາທີ່ໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວ ມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເວລາຕໍ່ມາ ປະທານກໍ່ໄດ້ກ່າວເລີ່ມເຂົ້າສູ່ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2020 ໂດຍລາຍງານເປັນແຕ່ລະວາລະ ຊຶ່ງມີລາຍ ລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

**<u>ວາລະທີ 1</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019.**

ປະທານໄດ້ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີຜ່ານມາເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຊາບ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019, ຫຼັງຈາກນັ້ນປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ຈາກນັ້ນປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ວາລະທີ 2</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2020 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020.**

ໃນວາລະນີ້ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ໄດ້ລາຍງານຕໍ່ທີ່ປະຊຸມກ່ຽວກັບບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ໂດຍຫຍໍ້ດັ່ງນີ້:

- ❖ ລາຍຮັບ: ບໍລິສັດມີລາຍຮັບໃນປີ 2020 ທັງໝົດ 31,497.03 ລ້ານກີບ, ເມື່ອທຽບໃສ່ກັບປີ 2019 ທີ່ຜ່ານມາທີ່ມີລາຍຮັບ 124,340.96 ລ້ານກີບ ຫຼຸດລົງ 394% ແລະ ເມື່ອທຽບໃສ່ແຜນ ແມ່ນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 26.62%.
- ❖ ກຳໄລ-ຂາດທຶນ: ໃນປີ 2020 ບໍລິສັດໄດ້ຂາດທຶນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳນວນ 2,985.24 ລ້ານກີບ.

- ❖ ຊັບສິນ: ວັນທີ 31 ທັນວາ 2019 ບໍລິສັດມີຊັບສິນລວມເທົ່າກັບ 67,466.31 ລ້ານກີບ ແລະ ໃນປີ 2020 ບໍລິສັດ ມີຊັບສິນເທົ່າກັບ 64,190.19 ລ້ານກີບ ເຊິ່ງຫຼຸດລົງຈາກປີ 2019 ໃນອັດຕາເທົ່າກັບ 4.86 ສ່ວນຮ້ອຍ.
- ❖ ໜີ້ສິນ: ບໍລິສັດມີໜີ້ສິນລວມ ໃນປີ 2020 ທີ່ມີໜີ້ສິນເທົ່າກັບ 7,237.01 ລ້ານກີບ ເມື່ອທຽບໃສ່ປີ 2019 ເທົ່າກັບ 7,527.89 ລ້ານກີບ ຫຼຸດລົງ 3.86 ສ່ວນຮ້ອຍ.

ຫຼັງຈາກລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບວາລະທີ 2 ແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດ ເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງ ລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

## <u>ວາລະທີ 3</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021.

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021 ຕໍ່ກອງປະຊຸມ ໂດຍ ລາຍລະອຽດຫຼັກແມ່ນເປັນໄປຕາມ ຜູ້ອຳນວຍການ ຈະໄດ້ອະທິບາຍດັ່ງນີ້:

### ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021

| ປະເພດ | ແຜນປະຈຳປີ 2021 | |
|---|---|---|
| | ກີບ | (%) |
| ນ້ຳມັນກາຊອນ B5 | 30,000.00 | 56.60 |
| ນ້ຳມັນ CPO | 12,000.00 | 22.64 |
| ນ້ຳມັນ Cooking Oil | 5,000.00 | 9.43 |
| ຕົ້ນກ້າ | 1,500.00 | 2.83 |
| ປຸ໋ຍ | 1,000.00 | 1.89 |
| ແປ້ງມັນ | 2,000.00 | 3.77 |
| ກາກປາມ | 1,500.00 | 2.83 |
| ລວມ | **53,000.00** | **100.00** |

- ສືບຕໍ່ຜັກດັນໃຫ້ລັດຖະບານອອກມາດຕະຖານ ແລະ ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳມັນກາຊວນຊີວະພາບໃນການຈຳໜ່າຍໃນປໍ້ານ້ຳມັນທົ່ວໄປ.
- ສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍຖານຕະຫຼາດປຸ່ຍປາມໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ທົ່ວເຖິງສະມາຊິກຜູ້ປູກປາມ.
- ສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດປຸ່ຍເພີ່ມເຊັ່ນ: ປຸ່ຍນາ, ປຸ່ຍຢາງພາລາ ແລະ ອື່ນໆ.
- ຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບບໍລິສັດກໍ່ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຂະຫຍາຍຖານລູກຄ້າໃຫ້ໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນໃນທົ່ວປະເທດ.
- ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດຜະລິດຕະພັນຜົນໄດ້ຮັບຈາກຂະບວນການຜະລິດນ້ຳມັນປາມ ເຊັ່ນ: ກາກປາມນ້ຳມັນ ແລະ ແຊງເປົ່າໜາກປາມ.
- ສືບຕໍ່ສົ່ງເສີມການປູກປາມຮ່ວມກັບປະຊາຊົນໃນຮູບແບບ 2+3 ແລະ ກຸ່ມກະສິກາໃຫ້ໄດ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ.
- ທີ່ດິນສາລະວັນຈຳນວນ 5,287ເຮັກຕາ ທີ່ຈະສຳປະທານກັບລັດຖະບານ ເພື່ອປູກໄມ້ອຸດສາຫະກຳ ແມ່ນໄດ້ເຊັນປິດບັນທຶກກັບລັດຖະບານແລ້ວ, ປະຈຸບັນນີ້ໄດ້ສຳຫຼວດ ແລະ ປັກເຂດແດນ ສຳເລັດແລ້ວ ໄດ້ເນື້ອທີ່ທັງໝົດ 4,039 ແລະ ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນເຮັດປິດປະເມີນຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ.

ຫຼັງຈາກລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບວາລະທີ 3 ແລ້ວ, ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2021.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

## <u>ວາລະທີ 4</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການບໍ່ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2020

ປະທານໄດ້ລາຍງານຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ທີ່ຜ່ານມາ ເຫັນວ່າບໍລິສັດຂາດທຶນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນປີ 2020 ຈຳນວນ 2,985.24 ລ້ານກີບ, ສະພາບໍລິຫານເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງໃຫ້ ບໍ່ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2020.

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງໃຫ້ບໍ່ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳປີ 2020, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງໃຫ້ບໍ່ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ 2020.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ວາລະທີ 5</u> ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2021.**

ປະທານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບວ່າ ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ແລະ ແຈ້ງການຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກຳນົດໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ໂດຍຕ້ອງເປັນຜູ້ກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເຊິ່ງຜ່ານການເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ຈຶ່ງສະເໜີ ບໍລິສັດ **ພຣາຍສວໍເຕີເຮົ້າສກຸບເປີສ(ລາວ)** ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PriceWaterHouseCoopers (Lao) Sole Co., Ltd) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2021 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນຈຳນວນເງິນບໍ່ເກີນ 38,000 ໂດລາ ສະຫະລັດ. ເນື່ອງຈາກ, ບໍລິສັດ **ພຣາຍສວໍເຕີເຮົ້າສກຸບເປີສ (ລາວ)** ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ແມ່ນເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີໃຫ້ກັບບໍລິສັດມາແຕ່ການປະກາດຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃຫ້ແກ່ມວນຊົນຄັ້ງທຳອິດ, ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ ໃນສ່ວນຂອງຄ່າບໍລິການນັ້ນກໍ່ເປັນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການກວດກາບັນຊີຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍເປັນບຸກຄະລາກອນຈາກຕ່າງປະເທດ.

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍ່ບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2021, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປະຈຳປີ 2021.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ວາລະທີ 6 ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພົງຖານ ພິດຈຳນົງ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.</u>**

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດເປັນໄປຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນ, ສະພາບໍລິຫານເຫັນສົມຄວນສະເໜີກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພົງຖານ ພິດຈຳນົງ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ໂດຍມີຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ໃນເອກະສານຕິດຂັດ ທີ່ໄດ້ຕິດຂັດໃນໜັງສືແຈ້ງເຊີນ.

ປະທານກອງປະຊຸມໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດສອບຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພົງຖານ ພິດຈຳນົງ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພົງຖານ ພິດຈຳນົງ ເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**<u>ວາລະທີ 7 ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ຄົບວາລະ.</u>**

ປະທານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບວ່າ ໃນປະຈຸບັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທຸກທ່ານໄດ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕ່າງໆ ຂອງບໍລິສັດຄົບວາລະຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດຄື 2 ປີ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ມີການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໃໝ່ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງບໍລິສັດຕໍ່ໄປ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**7.1 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອະພິສິດ ຣຸຈິກຽດກຳຈອນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ.**

ເນື່ອງຈາກ ທ່ານ ອະພິສິດ ຣຸຈິກຽດກຳຈອນ ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ, ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ທ່ານ ອະພິສິດ ຣຸຈິກຽດກຳຈອນ ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 7.

ຫຼັງຈາກປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ທ່ານ ອະພິສິດ ຣຸຈິກຽດກຳຈອນແລ້ວ ໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຫຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອະພິສິດ ຮຸຈິກຽດກຳຈອນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

**ມະຕິ**: ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອະພິສິດ ຮຸຈິກຽດກຳຈອນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ.

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

**7.2 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ.**

ເນື່ອງຈາກວ່າ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ກອງປະຊຸມດຳເນີນໄປຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ດັ່ງນັ້ນໃນການພິຈາລະນາໃນວາລະນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ໃຫ້ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ເປັນຜູ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມແທນ ແລະ ໄດ້ຂໍໃຫ້ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ອອກຈາກກອງປະຊຸມກ່ອນເປັນການຊົ່ວຄາວ, ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ**, ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 7.

ຫຼັງຈາກອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ແລ້ວໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຫຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ **ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ** ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ, **ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.**

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

**6.3 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.**

ເນື່ອງຈາກ **ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ** ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງ, ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ** ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 7.

ຫຼັງຈາກປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ **ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ ແລ້ວໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ** ປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຫຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ເສດ ພັດທະນະມາດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

**6.4 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.**

ເນື່ອງຈາກ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 146 (4) ຈຶ່ງຖືກຈຳກັດສິດ ໃນການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ການລົງຄະແນນສຽງເປັນໄປໂດຍຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ຈຶ່ງໄດ້ຂໍໃຫ້ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງອອກຈາກກອງປະຊຸມກ່ອນຊົ່ວຄາວ ແລະ ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາວາລະທີ 7.

ຫຼັງຈາກປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ແລ້ວໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຫຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**6.5 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ**

ເພື່ອໃຫ້ການລົງຄະແນນສຽງເປັນໄປໂດຍຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ຈຶ່ງໄດ້ຂໍໃຫ້ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ ອອກຈາກຫ້ອງປະຊຸມກ່ອນຊົ່ວຄາວ ແລະ ປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ຂອງ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ ລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາ ວາລະທີ 7.

ຫຼັງຈາກປະທານໄດ້ອ່ານປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ຂອງ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ ແລ້ວໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຫຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້ ແຕ່ກໍບໍ່ມີທ່ານໃດສະແດງຄຳເຫັນໃນວາລະນີ້.

ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ, ວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງມະຕິອະນຸມັດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

**ມະຕິ:** ກອງປະຊຸມໄດ້ມີມະຕິເຫັນດີຮັບຮອງພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ດວງສະໄໝ ເລົ່າຝຸງ ເປັນສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ

- ເຫັນດີຈຳນວນ 76,458,195 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງຫມົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

ຖືວ່າໄດ້ພິຈາລະນາຄົບວາລະການປະຊຸມແລ້ວ, ແລະ ປະທານໄດ້ສະເໜີທີ່ປະຊຸມສຳຫຼັບຜູ້ທີ່ຢາກປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນຕື່ມ ແລະ ເມື່ອບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ.

ປະທານໄດ້ກ່າວຄຳຂອບໃຈບັນດາທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ແຂກຜູ້ທີ່ມີກຽດທຸກໆທ່ານ ຂໍອວຍພອນໄຊໃຫ້ບັນດາທ່ານ ຈົ່ງມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ປະສົບຜົນສຳເລັດໃນຫນ້າທີ່ການງານ ແລະ ຈົ່ງມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ.

ດັ່ງນັ້ນ ປະທານກ່າວປິດກອງປະຊຸມເວລາ 15:45 ໂມງ, ຈຶ່ງຮຽນມາເພື່ອຊາບ.

_____

ທ່ານ ນາງ ຄຳແພງ ພັດທະດາວົງ
ປະທານກອງປະຊຸມ

ຜູ້ບັນທຶກກອງປະຊຸມ

_____

# ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ

pwc

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021



www.pwc.com/la

| **ສາລະບານ** | **ໜ້າ** |
|---|---|
| ບົດລາຍງານ ຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ | 1 – 4 |
| ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ | 5 |
| ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ | 6 |
| ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ | 7 |
| ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ | 8-9 |
| ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ | 10 - 23 |

**ບົດລາຍງານ ຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ**

**ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສະພາຜູ້ບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ**

**ຄວາມເຫັນ**

ພວກເຮົາມີຄວາມເຫັນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2021 ຂອງ ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ (ບໍລິສັດ) ໄດ້ສະແດງສະຖານະທາງການເງິນຂອງບໍລິສັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການບັນຊີ ຊຶ່ງອະທິບາຍໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານສະບັບນີ້.

**ການກວດສອບຂອງພວກເຮົາມີດັ່ງນີ້:**

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະກອບດ້ວຍ:

- ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດມື້ດຽວກັນ
- ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດມື້ດຽວກັນ
- ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດມື້ດຽວກັນ ແລະ
- ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ສັງລວມຫຼັກການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຂໍ້ມູນອະທິບາຍອື່ນໆ.

**ພື້ນຖານໃນການອອກຄວາມເຫັນ**

ພວກເຮົາໄດ້ດຳເນີນການກວດສອບ ຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບສາກົນ (ISAs). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາພາຍໃຕ້ ມາດຕະຖານໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະ ສຳລັບການກວດສອບ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໃນບົດລາຍງານພວກເຮົາ.
ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການອອກຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ.

**ຄວາມເປັນອິດສະຫລະ**

ພວກເຮົາມີຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ຈາກບໍລິສັດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຈັນຍາບັນ ຂອງຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບນັກບັນຊີ (ລວມເຖິງມາດຕະຖານຄວາມເປັນອິດສະຫຼະສາກົນ) ທີ່ກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການຈັນຍາບັນ ນານາຊາດ ສຳລັບນັກບັນຊີ (IESBA Code). ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຈັນຍາບັນອື່ນໆ, ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບນັກບັນຊີ (IESBA Code).

**ເນັ້ນໜັກໃສ່ໃນເລື່ອງ - ພື້ນຖານ ການບັນຊີ**

ພວກເຮົາໃຫ້ຂໍ້ສັງເກດຕໍ່ກັບບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງພື້ນຖານການກະກຽມ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນໄດ້ສະແດງບົນພື້ນຖານການບັນຊີທີ່ຖືກນຳໃຊ້ໃນການກະກຽມບົດລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ອາດມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບຈາກຫຼັກການບັນຊີຂອງ ມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນສາກົນ ("IFRSs"). ດັ່ງນັ້ນ, ຜູ້ທີ່ນຳໃຊ້ ຄວນມີຄວາມເຂົ້າໃຈວ່າ ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ບໍ່ໄດ້ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະແດງຖານະການເງິນ ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານ ແລະ ກະແສເງິນສົດຕາມ IFRS. ທັ້ງ ນີ້ຄວາມເຫັນ ຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ອັນເນື່ອງມາຈາກເລື່ອງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ.

## ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ

ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ ຄື ເລື່ອງຕ່າງໆ, ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ສຸດຕາມການປະເມີນໂດຍຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນສຳລັບປີປັດຈຸບັນ. ພວກເຮົາກຳນົດບັນຫາໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນໃນການກວດສອບເຊັ່ນ: ການຮັບຮູ້ລາຍໄດ້. ບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້ມາລວມໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ ພ້ອມນີ້ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ສະແດງຄວາມເຫັນແຍກຕ່າງຫາກສຳລັບເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້.

| ເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ | ວິທີການກວດສອບ |
|---|---|
| **ອີງຕາມບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນຂໍ້ 2.10 'ນະໂຍບາຍການບັນຊີການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ' ແລະ ອີງຕາມບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນຂໍ້ 17 'ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ແລະ ການບໍລິການ'.**<br><br>ລາຍຮັບຈາກການຂາຍສິນຄ້າ ແມ່ນຮັບຮູ້ ເມື່ອສິນຄ້າໄດ້ຖືກສົ່ງມອບໃຫ້ກັບຜູ້ຊື້. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ການຂາຍສິນຄ້າສ່ວນໃຫຍ່ໃນປີແມ່ນຮັບຮູ້ເປັນລາຍຮັບຕາມວັນທີ ທີ່ລູກຄ້າໄດ້ເຊັນໃນໃບສົ່ງເຄື່ອງ ເຊິ່ງຈະນຳໄປສູ່ການພິຈາລະນາຄວາມຄົບຖ້ວນ ແລະ ການບັນທຶກຕາມໄລຍະການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ.<br><br>ພວກເຮົາໄດ້ສຸມໃສ່ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບນີ້ທີ່ເປັນການຂາຍສິນຄ້າໃຫ້ລູກຄ້າຕ່າງແຂວງທີ່ມີໄລຍະເວລາໃນການສົ່ງ 3 ຫາ 5 ມື້. ດັ່ງນັ້ນ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງທີ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນຈະຜິດພາດກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ເກີດຂຶ້ນທ້າຍປີ. ນອກຈາກນີ້, ມູນຄ່າ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງລາຍຮັບແມ່ນມີມູນຄ່າສູງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນໃນສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ. | ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:<br><br>• ປະເມີນ ແລະ ທົດສອບ ປະສິດທິພາບໃນການອອກແບບ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ ໂດຍສຸມໃສ່ການຄວບຄຸມເລື່ອງເວລາ ແລະ ຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງການຂາຍ<br>• ທົດສອບການສົມທຽບຈາກການຄວບຄຸມໃນການເບີກສິນຄ້າອອກສາງ ກັບ ບັນຊີໃຫຍ່ແຍກປະເພດຂອງເລກບັນຊີລາຍຮັບລວມທັງການກວດສອບລາຍການປັບປຸງທຽບໃສ່ກັບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ<br>• ເລືອກລາຍການລາຍຮັບກ່ອນ ແລະ ຫຼັງປີການບັນຊີມາທົດສອບວ່າ ບັນທຶກເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງໜີ້ ຫຼື ບໍ່<br>• ທົດສອບລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງລາຍຮັບສຳລັບສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາຍໃນລະຫວ່າງປີການບັນຊີໂດຍມີການສົມທຽບລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງລາຍຮັບກັບໃບສົ່ງສິນຄ້າທີ່ມີລາຍເຊັນລູກຄ້າ.<br>• ໄດ້ມີການສອບຖາມຜູ້ບໍລິຫານກ່ຽວກັບຄວາມຄົບຖ້ວນ ແລະ ບັນທຶກບັນຊີໃຫ້ຖືກຕ້ອງສຳລັບການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ.<br><br>ຈາກວິທີການກວດສອບ, ພວກເຮົາພົບວ່າການຮັບຮູ້ລາຍຮັບແມ່ນເປັນໄປຕາມນະໂຍບາຍການບັນຊີ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ກວດສອບ. |

## ຂໍ້ມູນອື່ນ

ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນອື່ນເຊິ່ງປະກອບມີ ຂໍ້ມູນລວມຢູ່ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບທີ່ຢູ່ໃນເອກະສານລາຍງານນັ້ນ. ພວກເຮົາຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ພາຍຫຼັງວັນທີຂອງບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ.

ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນບໍ່ຄອບຄຸມເຖິງຂໍ້ມູນອື່ນ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງພວກເຮົາ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາແມ່ນ ຄືການອ່ານ ແລະ ພິຈາລະນາວ່າຂໍ້ມູນອື່ນໆມີຄວາມຂັດແຍ່ງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ຕໍ່ກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຫຼື ຕໍ່ກັບຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ເຫັນວ່າຂໍ້ມູນອື່ນມີການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ຫຼື ບໍ່.

ຫາກພວກເຮົາພົບວ່າມີການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຜິດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງໃນບົດລາຍງານປະຈຳປີ, ພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບຮັບຊາບເພື່ອດັດແກ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ບົດລາຍງານອີກເທື່ອໜຶ່ງ.

## ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ນຳສະເໜີ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ຫຼັກການບັນຊີ ດັ່ງ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ແລະ ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ເຊິ່ງຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ເພື່ອສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ທີ່ປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ບໍ່ວ່າເນື່ອງມາຈາກການສໍ້ ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງບໍລິສັດ ໃນການດຳເນີນງານ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເປີດເຜີຍເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳລັບການດຳເນີນ ງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ອຳນວຍການມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ຄະນະກຳມະການກວດສອບໄດ້ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການ ໃນເລື່ອງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພວກເຂົາຕໍ່ກັບຂັ້ນຕອນໃນການກຽມປົດລາຍງານການ ເງິນ.

## ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ວັດຖຸປະສົງຂອງພວກເຮົາ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນໂດຍ ປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ ມູນຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ບໍ່ວ່າເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການ ເງິນ ເຊິ່ງລວມຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ຄືຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການ ຮັບປະກັນວ່າການດຳເນີນການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນຈະສາມາດກວດພົບ ຫຼື ປ້ອງກັນການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນສະເໝີໄປ, ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອາດເກີດຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຖືວ່າເປັນສາລະ ສຳຄັນ ເມື່ອຄາດການຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ວ່າລາຍການຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລາຍການ ຫຼື ທຸກລາຍການລວມກັນມີຜົນຕໍ່ການ ຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

ໃນການກວດສອບຂອງພວກເຮົາອີງຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນ, ພວກເຮົາໄດ້ໃຊ້ການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາຊີບທີ່ຄວນຈະມີ ຕະຫຼອດການກວດສອບ, ການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາລວມມີ:

- ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການລາຍງານຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເນື່ອງຈາກ ການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ. ການວາງແຜນ ແລະ ການດຳເນີນງານຕາມວິທີການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບ ທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບ ແມ່ນພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການສະແດງຄຳ ເຫັນຂອງພວກເຮົາ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ແລະ ເປັນສາລະສຳຄັນ ເຊິ່ງເກີດຈາກການສໍ້ໂກງມີສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ ເກີດຈາກຂໍ້ຜິດພາດ, ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງອາດເກີດຈາກການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານ, ການຕັ້ງໃຈລະເວັ້ນທີ່ ຈະສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການເຂົ້າແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.
- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອກຳນົດຂັ້ນຕອນ ໃນການກວດສອບທີ່ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ, ແຕ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບ ປະສິດທິຜົນຂອງການຄວບ ຄຸມພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.
- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຄາດຄະເນທາງບັນຊີ ລວມທັງ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ.

- ສະຫລຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳລັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບວ່າບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ທີ່ກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງທີ່ອາດມີປັດໃຈໃຫ້ເກີດຂໍ້ສົງໄສຢ່າງທີ່ມີສາລະສຳຄັນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່, ຖ້າພວກເຮົາສະຫຼຸບໄດ້ວ່າຄວາມບໍ່ແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ພວກເຮົາຕ້ອງບັນທຶກໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນເຊິ່ງການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຈະປ່ຽນແປງໄປ. ຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງພວກເຮົາຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈົນເຖິງວັນທີ່ໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງໃນອະນາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ບໍລິສັດບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ພວກເຮົາໄດ້ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການການກວດສອບກ່ຽວກັບຂອບເຂດ ແລະ ຊ່ວງເວລາຂ່ອງການກວດສອບຕາມທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້. ເຊິ່ງລວມເຖິງບັນຫາທີ່ສຳຄັນທີ່ພົບເຫັນໃນການກວດສອບ ແລະ ຂໍ້ບົກພ່ອງຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ພົບລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາໄດ້ໃຫ້ຄຳຮັບຮອງແກ່ຄະນະກຳມະການກວດສອບວ່າ ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຫລັກຈັນຍາບັນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ແລະ ໄດ້ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບກ່ຽວກັບຄວາມສຳພັນທັງໝົດ ລວມເຖິງເລື່ອງອື່ນທີ່ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າມີເຫດຜົນທີ່ອາດພິຈາລະນາເຖິງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຫລັກການທີ່ພວກເຮົາໃຊ້ເພື່ອປ້ອງກັນການຂາດຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ.

ຈາກເລື່ອງທີ່ສື່ສານກັບຄະນະກຳມະການກວດສອບ ພວກເຮົາໄດ້ພິຈາລະນາເລື່ອງຕ່າງໆທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ສຸດໃນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຄັ້ງນີ້ ແລະ ກຳນົດເປັນເລື່ອງສຳຄັນໃນການກວດສອບ. ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້ໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຍົກເວັ້ນກົດໝາຍ ຫຼື ຂໍ້ບັງຄັບບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະກ່ຽວກັບເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ໃນສະພາບການທີ່ຍາກຈະເກີດຂຶ້ນ ພວກເຮົາພິຈາລະນາວ່າບໍ່ຄວນສື່ສານເລື່ອງດັ່ງກ່າວໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ ເພາະການປະຕິບັດດັ່ງກ່າວສາມາດຄາດການໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າຈະມີຜົນກະທົບໃນທາງລົບຫຼາຍກວ່າຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ສ່ວນໄດ້ເສຍສາທາລະນະຈາກການສື່ສານດັ່ງກ່າວ.

ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ເຕີເຮົ້າກຸບເປີ ສ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ.

ໂດຍ: ອະພິສິດ ທ່ຽງຕ່ຳພົນໂຍ
ຮຸ້ນສ່ວນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

## ໃບລາຍງານສະຖານະການເງິນ
## ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021

| | ບິດ ອະທິບາຍ | 2021 ກີບ | 2020 ກີບ |
|---|---|---|---|
| **ຊັບສິນ** | | | |
| **ຊັບສິນໝຸນວຽນ** | | | |
| ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ | 4 | 1.542.250.698 | 601.410.714 |
| ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ, ສຸດທິ | 5 | 11.459.399.240 | 12.885.125.000 |
| ເຄື່ອງໃນສາງ, ສຸດທິ | 6 | 560.320.621 | 549.561.067 |
| ວັດສະດຸສະໜອງ, ສຸດທິ | 7 | 362.722.901 | 1.277.912.121 |
| ຄ່າເຍື່ອນຊຳລະຕົ້ນທຶນການປູກເບ້ຍປາມເພື່ອຂາຍ | 8 | 1.303.830.486 | 1.727.220.633 |
| ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | | 1.649.211.702 | 1.354.380.792 |
| **ລວມຊັບສິນໝຸນວຽນ** | | **16.877.735.648** | **18.395.610.327** |
| **ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | | |
| ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ | 9 | 18.415.510.911 | 20.690.003.300 |
| ຄ່າເຍື່ອນລຳຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ, ສຸດທິ | 10 | 23.942.392.478 | 25.104.577.522 |
| **ລວມຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | **42.357.903.389** | **45.794.580.822** |
| **ລວມຊັບສິນ** | | **59.235.639.037** | **64.190.191.149** |
| **ໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນເຈົ້າຂອງ** | | | |
| **ໜີ້ສິນ** | | | |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ | 11 | 631.955.692 | 2.335.178.099 |
| ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະສັ້ນ | 12 | 15.084.938 | 16.035.245 |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຈາກການເຊົ່າຊື້ໝຸນວຽນ | 13 | 3.487.516.800 | 3.446.800.000 |
| ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | 14 | 728.710.009 | 587.576.060 |
| **ລວມໜີ້ສິນໝຸນວຽນ** | | **4.863.267.439** | **6.385.589.404** |
| **ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | | |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຈາກການເຊົ່າຊື້ | 14 | 268.410.810 | 851.426.087 |
| **ລວມໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ** | | **268.410.810** | **851.426.087** |
| **ລວມໜີ້ສິນ** | | **5.131.678.249** | **7.237.015.491** |
| **ທຶນເຈົ້າຂອງ** | | | |
| ທຶນຈົດທະບຽນ | 15 | 50.000.000.000 | 50.000.000.000 |
| ສ່ວນເພີ່ມທຶນ | 15 | 3.269.466.406 | 3.269.466.406 |
| ກຳໄລສະສົມ | | | |
| ຄົງສະສົມຕາມລະບຽບການ | 16 | 907.166.353 | 907.166.353 |
| ກຳໄລສະສົມລຳຖ້າແບ່ງປັນ | | (72.671.971) | 2.776.542.899 |
| **ລວມທຶນເຈົ້າຂອງ** | | **54.103.960.788** | **56.953.175.658** |
| **ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນເຈົ້າຂອງ** | | **59.235.639.037** | **64.190.191.149** |

ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ທ່ານ ວັນສະເຫຼີມ ສີສຸຄຳມັ່ງ
ຫົວໜ້າບັນຊີ - ການເງິນ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າທີ 10 – 23 ແມ່ນເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

**ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ**

**ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ**
**ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021**

| | ບິດ ອະທິບາຍ | 2021 ກີບ | 2020 ກີບ |
|---|---|---|---|
| ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ແລະ ການບໍລິການ | 17 | 17.470.921.233 | 31.497.030.222 |
| ຕົ້ນທຶນໃນການຂາຍ | | (13.228.544.036) | (28.018.691.360) |
| **ກຳໄລຂັ້ນຕົ້ນ** | | **4.242.377.197** | **3.478.338.862** |
| ລາຍຈ່າຍການຂາຍ ແລະ ບໍລິຫານ | | (7.013.271.473) | (6.771.972.058) |
| ລາຍຮັບອື່ນໆ | | 808.445.020 | 1.255.474.568 |
| ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ | | (469.579.683) | (550.823.658) |
| **ຂາດທຶນຈາກການດຳເນີນງານ** | | **(2.432.028.939)** | **(2.588.982.286)** |
| ລາຍຈ່າຍທາງການເງິນ | | (417.185.931) | (396.260.384) |
| **ຂາດທຶນຈາກການດຳເນີນງານກ່ອນອາກອນກຳໄລ** | | **(2.849.214.870)** | **(2.985.242.670)** |
| ອາກອນກຳໄລ | 19 | - | - |
| **ຂາດທຶນສຸດທິສຳລັບປີ** | | **(2.849.214.870)** | **(2.985.242.670)** |
| **ກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ** | | | |
| ກຳໄລ/(ຂາດທຶນ)ພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ | 20 | (28) | (30) |

ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ທ່ານ ວັນສະເຫຼີມ ສີສຸຄຳມັ່ງ
ຫົວໜ້າບັນຊີ - ການເງິນ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າທີ 10 - 23 ແມ່ນເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

## ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ
## ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021

| | ທຶນຈົດທະບຽນ ຖອກແລ້ວ | ສ່ວນເພີ່ມທຶນ | ກຳໄລສະສົມ ຄັງສະສົມຕາມ ລະບຽບການ | ກຳໄລສະສົມລໍຖ້າ ແບ່ງປັນ | ລວມ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ກີບ | ກີບ | ກີບ | ກີບ | ກີບ |
| **ຍອດເຫຼືອຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2020** | 50.000.000.000 | 3.269.466.406 | 907.166.353 | 5.761.785.569 | 59.938.418.328 |
| ຂາດທຶນສຳລັບໃນປີ | - | - | - | (2.985.242.670) | (2.985.242.670) |
| **ຍອດເຫຼືອທ້າຍປີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2020** | **50.000.000.000** | **3.269.466.406** | **907.166.353** | **2.776.542.899** | **59.953.175.658** |
| **ຍອດເຫຼືອຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2021** | **50.000.000.000** | **3.269.466.406** | **907.166.353** | **2.776.542.899** | **59.953.175.658** |
| ຂາດທຶນສຳລັບໃນປີ | - | - | - | (2.849.214.870) | (2.849.214.870) |
| **ຍອດເຫຼືອທ້າຍປີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021** | **50.000.000.000** | **3.269.466.406** | **907.166.353** | **72.671.971** | **54.103.960.788** |

ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ທ່ານ ວັນສະເຫຼີມ ສີສຸດຳມັງ
ຫົວໜ້າບັນຊີ - ການເງິນ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າທີ 10 - 23 ແມ່ນເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

## ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ
## ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021

| | ບິດ ອະທິບາຍ | 2021 ກີບ | 2020 ກີບ |
|---|---|---|---|
| **ຂາດທຶນກ່ອນເສຍອາກອນ** | | **(2.849.214.870)** | **(2.9852.42.670)** |
| ລາຍການປັບປຸງ:: | | | |
| ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນ | 9 | 2.285.070.839 | 2.395.506.293 |
| ຄ່າຕັດຮອນ | 10 | 912.156.452 | 834.357.053 |
| ການສະສາງຂອງເຄື່ອງໃນສາງ | 10 | 905.305.699 | 238.809.907 |
| ກຳໄລ/ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ | | 83.833.295 | (66.152.270) |
| ລາຍຈ່າຍອັດຕາດອກເບ້ຍ | | 417.185.931 | 396.260.382 |
| **ການປ່ຽນແປງໃນ ທຶນຫມຸນວຽນ:** | | | |
| ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ | | 1.425.725.760 | (568.902.520) |
| ເຄື່ອງໃນສາງ, ສຸດທິ | | (10.759.552) | 1.985.149.061 |
| ວັດສະດຸສະໜອງ, ສຸດທິ | | 915.189.220 | 438.724.633 |
| ເຍື່ອນລໍຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ-ເບ້ຍປາມເພື່ອຂາຍ | | 423.390.147 | (130.095.755) |
| ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | | (294.830.910) | (27.781.292) |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ | | (1.746.069.900) | 855.460.068 |
| ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ | | 67.989.315 | (223.494.595) |
| **ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ. ສຸດທິ** | | **2.534.971.426** | **3.142.598.295** |
| ອາກອນກຳໄລທີ່ຈ່າຍ | | (417.185.931) | (396.260.382) |
| ດອກເບ້ຍທີ່ຈ່າຍ | | - | (135.620.263) |
| **ເງິນສົດສຸດທິຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ** | | **2.117.785.495** | **2.610.717.650** |

ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ທ່ານ ວັນສະເຫຼີມ ສີສຸຄຳມັງ
ຫົວໜ້າບັນຊີ - ການເງິນ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າທີ 10 – 23 ແມ່ນເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

## ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ
## ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021

| | ບິດ ອະທິບາຍ | 2021 ກີບ | 2020 ກີບ |
|---|---|---|---|
| **ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການລົງທຶນ** | | | |
| ຊື້ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ | | (10.578.449) | (47.993.745) |
| ຈ່າຍຄ່າຕົ້ນທຶນການປຸກຕົ້ນປາມ | | (655.277.109) | (2.882.594.423) |
| **ເງິນສົດໃຊ້ສຸດທິ ໃນກິດຈະກຳການລົງທຶນ** | | **(665.855.558)** | **(2.930.588.168)** |
| **ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການເງິນ** | | | |
| ເງິນສົດຮັບຈາກການເງິນກູ້ຢືມ | 13 | 6.968.780.000 | 5.133.600.000 |
| ຈ່າຍເງິນຄືນຈາກການເງິນກູ້ຢືມ | | (6.928.063.200) | (5.185.066.000) |
| ຈ່າຍເງິນຕົ້ນຄືນຈາກການເຊົ່າຊື້ | 13 | (563.372.440) | (694.865.226) |
| **ເງິນສົດສຸດທິໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການເງິນ** | | **(522.655.640)** | **(746.331.226)** |
| **ເພີ່ມຂຶ້ນສຸດທິ ໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ** | | **929.274.297** | **(1.066.201.744)** |
| ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ ຕົ້ນປີ | | 601.410.714 | 1.642.354.110 |
| ກຳໄລ/ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ | | 11.565.687 | 25.258.348 |
| **ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດທ້າຍງວດ** | | **1.542.250.698** | **601.410.714** |
| **ລາຍການສຳຄັນທີ່ບໍ່ແມ່ນເງິນສົດ:** | | | |
| ການໄດ້ມາຂອງຊັບສິນບັດຄົງທີ່ມີຕິດຕົນ ທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຊຳລະ | | 1.042.508.419 | 1.485.409.593 |

ບໍລິສັດ ລາວ ອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ Lao Agro Tech Public Company

ທ່ານ ອຸດົມ ແກ້ວທະວົງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ທ່ານ ອັນສະເຫຼີມ ສີສຸດຳມັງ
ຫົວໜ້າບັນຊີ - ການເງິນ
ວັນທີ: 30 ມີນາ 2022

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ແຕ່ໜ້າທີ 10 - 23 ແມ່ນເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

## 1 ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ (ບໍລິສັດ) ແມ່ນບໍລິສັດ ຈົດທະບຽນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ໃນ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ("ສປປ ລາວ") ມີສຳນັກງານຈົດທະບຽນຕັ້ງຢູ່ ບ້ານວັດໄຕນ້ອຍ, ເມືອງສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

ບໍລິສັດໄດ້ມີການຈຳໜ່າຍຮຸ້ນສາມັນຢູ່ໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວຄັ້ງທຳອິດໃນ ວັນທີ 25 ກັນຍາ 2017.

ກິດຈະກຳຫຼັກຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນ ອຸດສາຫະກຳນ້ຳມັນປາມ ເຊິ່ງເລີ່ມຈາກການເພາະປູກເບ້ຍຕົ້ນປາມ, ປູກຕົ້ນປາມ, ຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຜະລິດຕະພັນປາມໂດຍບໍລິສັດເອງ. ບໍລິສັດຍັງສະໜອງເບ້ຍຕົ້ນປາມໃຫ້ປະຊາຊົນ ສຳລັບການເພາະປູກ ແລະ ເກັບຊື້ຄືນໝາກປາມ. ນອກຈາກນີ້, ບໍລິສັດ ຍັງໄດ້ນຳເຂົ້າສິນຄ້າສຳເລັດຮູບ (ຜະລິດຕະພັນນ້ຳມັນປາມ) ນ້ຳມັນປຸງອາຫານຈາກປະເທດໄທ ເພື່ອຂາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກຜູ້ບໍລິຫານໃນວັນທີ 30 ມີນາ 2022.

## 2 ນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ

ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

### 2.1 ພື້ນຖານໃນການກະກຽມ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໄດ້ມີການກະກຽມຕາມວິທີການບັນຊີຂອງບໍລິສັດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ມີການສ້າງຂຶ້ນ ບົນພື້ນຖານຕົ້ນທຶນເດີມ.

ອີງຕາມກົດໝາຍບັນຊີສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013, ວິສາຫະກິດ ທີ່ຮັບໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດ ສາທາລະນະ (PIEs) ຕ້ອງປະຕິບັດມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນສາກົນ, ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະຊວງການເງິນໄດ້ ອອກແຈ້ງການສະບັບເລກທີ 1137/ກງ ລົງວັນທີ 27 ເມສາ 2020 ແລະ ຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກ ຊັບ (ສຄຄຊ) ລົງວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2020, ຊຶ່ງໃຫ້ທາງເລືອກສຳລັບ PIEs ໃນການຈັດການເຮັດແຜນປະຕິບັດການ ສຳລັບການນຳ IFRSs ມາໃຊ້ພາຍໃນໄລຍະເວລາສີ່ປີ. ຊຶ່ງໃນຂະນະນີ້ຜູ້ບໍລິຫານກຳລັງກະກຽມແຜນປະຕິບັດການ ສຳລັບ ການດຳເນີນການຕາມ IFRSs ຕາມແຈ້ງການ.

ສະນັ້ນ, ຫຼັກການບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ອາດແຕກຕ່າງຢ່າງມີສາລະສຳຄັນ ຈາກຫຼັກການບັນຊີ IFRSs.

ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍບໍລິຫານ ຕ້ອງມີການຄາດຄະເນ ແລະ ກຳນົດຂໍ້ສົມມຸດຖານ ຫຼາຍປະການ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນຈຳນວນເງິນຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ທີ່ອາດ ຈະເກີດຂຶ້ນໃນມື້ກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນຮອບເວລາລາຍງານ. ສະນັ້ນ, ຕົວ ເລກຄາດຄະເນປະຕິບັດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມຮັບຮູ້ທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບເຫດການ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງໃນປັດຈຸບັນ ເຊິ່ງສາລະສຳຄັນຂອງການຄາດຄະເນນັ້ນ ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກການຄາດຄະເນໃນເບື້ອງ ຕົ້ນຢ່າງເປັນສາລະສຳຄັນ.

## 2 ນະໂຍບາຍການບັນຊີ (ຕໍ່)

### 2.2 ການຕີມູນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຖືກຕີມູນຄ່າເປັນສະກຸນເງິນກີບ ("ກີບ") ດ້ວຍການນຳໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນມື້ທີ່ລາຍການເກີດຂຶ້ນ.

ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນການເງິນ ໃນມື້ທີ່ສະແດງໃນໃບລາຍງາຍຖານະການເງິນ ທີ່ເປັນສະກຸນເງິນອື່ນແມ່ນໄດ້ຖືກປ່ຽນຄ່າເປັນສະກຸນເງິນກີບ ໂດຍນຳໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນມື້ຂອງໃບລາຍງານສະຖານະການເງິນ.

### 2.3 ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ

ໜີ້ຕ້ອງຮັບທາງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆແມ່ນຖືກບັນທຶກຕາມຕົວຈິງຂອງມູນຄ່າໃນໃບເກັບເງິນ ແລະ ການປະເມີນຕໍ່ມາແມ່ນນຳມູນຄ່າຍັງເຫຼືອລົບເງິນທີ່ຫັກເພື່ອໜີ້ສົງໃສຈະເສຍ ຍົກເວັ້ນໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການສົ່ງເສີມປຸກຕົ້ນປາມ ໂດຍອີງຕາມການກວດການມູນຄ່າຄ້າງຊຳລະທັງໝົດໃນທ້າຍປີ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຫັກຂອງໜີ້ສົງໃສຈະເສຍ ແມ່ນສ່ວນຕ່າງລະຫວ່າງມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ຂອງໜີ້ຕ້ອງຮັບ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ຄາດວ່າຈະເກັບຄືນໄດ້. ໜີ້ເສຍແມ່ນຈະຖືກສະສາງໃນປີທີ່ມີໜີ້ເສຍເກີດຂຶ້ນ ເຊິ່ງຈະຖືກຮັບຮູ້ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ພາຍໃຕ້ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ.

### 2.4 ສິນຄ້າໃນສາງ

ສິນຄ້າໃນສາງໄດ້ສະແດງໃນມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ ຫຼື ມູນຄ່າສຸດທິ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທີ່ຕ່ຳກວ່າ. ຕົ້ນທຶນໄດ້ຖືກກຳນົດໂດຍຕົ້ນທຶນສະເລ່ຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈິງຂອງການຜະລິດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນປີ ໂດຍໃຊ້ວິທີ ເຂົ້າກ່ອນ ອອກກ່ອນ ("FIFO"). ຕົ້ນທຶນຂອງສິນຄ້າສຳເລັດຮູບປະກອບມີ ວັດຖຸດິບທາງກົງ. ຄ່າແຮງງານທາງກົງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວກັບການຜະລິດທາງກົງ. ຕົ້ນທຶນຂອງການຈັດຊື້ ປະກອບມີ ສອງສ່ວນຄື ລາຄາຊື້ ແລະ ລາຍຈ່າຍທາງກົງຂອງການໄດ້ມາຂອງສິນຄ້າໃນສາງ ເຊັ່ນ: ຄ່າພາສີນຳເຂົ້າ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງ, ຫັກໃຫ້ສ່ວນຫລຸດ, ຄ່າເຜື່ອການຫຼຸດລົງ ຫຼື ສ່ວນຫລຸດ. ມູນຄ່າສຸດທິ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບແມ່ນປະເມີນລາຄາຂາຍໄດ້ຕາມປົກກະຕິຂອງທຸລະກິດ ຫັກລາຍຈ່າຍທີ່ສຳເລັດ ແລະ ລາຍຈ່າຍໃນການຂາຍ. ຕັ້ງສຳຮອງມູນຄ່າເຊື່ອມຈະຕັ້ງໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ສຳລັບສິນຄ້າທີ່ຫລ້າສະໄໝ, ເຄື່ອນໄຫວຊ້າ ແລະ ສິນຄ້າຄົງເຫຼືອທີ່ມີຂໍ້ຕຳນິ.

### 2.5 ວັດສະດຸສະໜອງ

ວັດສະດຸສະໜອງແມ່ນຖືກລະບຸໃນລາຄາຕົ້ນທຶນ ແລະ ກຳນົດ ໂດຍວິທີ ຕົ້ນທຶນສະເລ່ຍ. ຕົ້ນທຶນໃນການຊື້ ປະກອບດ້ວຍ ລາຄາຊື້ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍກົງກັບການໄດ້ມາຂອງວັດສະດຸສະໜອງ ເຊັ່ນ ຄ່າພາສີຂາເຂົ້າ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງ ຫັກສ່ວນລຸດ ຄ່າເຜື່ອການຫຼຸດລົງ ຫຼື ສ່ວນຫລຸດຕາມເງື່ອນໄຂ. ການຕັ້ງສຳຮອງມູນຄ່າເຊື່ອມແມ່ນຄິດໄລ່ເມື່ອເຫັນຈຳເປັນສຳລັບສິນຄ້າລ້າສະໄໝ, ເຄື່ອນໄຫວຊ້າ ແລະ ເປເພ.

## 2 ນະໂຍບາຍການບັນຊີ (ຕໍ່)

### 2.6 ຊັບສິມບັດຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ

ລາຍການຂອງຊັບສິມບັດຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ ໄດ້ຖືກບັນທຶກບັນຊີຕາມມູນຄ່າຕົ້ນທຶນເດີມຫັກດ້ວຍຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນສະສົມ. ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນເດີມປະກອບມີ ລາຍຈ່າຍທາງກົງ ຂອງການໄດ້ມາຂອງລາຍການຊັບສິມບັດນັ້ນ. ລາຍຈ່າຍໃນເວລາຕໍ່ມາໄດ້ລວມເຂົ້າໃນມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິມບັດ ຫຼື ຮັບຮູ້ເປັນແຕ່ລະຊັບສິມບັດແຍກຕ່າງຫາກ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ເມື່ອມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າຜົນປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດໃນອະນາຄົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການຊັບສິມບັດດັ່ງກ່າວ ຈະກັບເຂົ້າສູ່ບໍລິສັດ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງລາຍການນັ້ນສາມາດປະເມີນ ໄດ້ຢ່າງໜ້າເຊື່ອຖື.

ທີ່ດິນບໍ່ໄດ້ຄິດຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ. ເຊິ່ງຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນແມ່ນໄດ້ຄິດໄລ່ເພື່ອຈະຕັດລາຍຈ່າຍຫັກມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຂອງແຕ່ລະລາຍການຊັບສິມບັດຕາມອາຍຸການໃຊ້ງານທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນໂດຍການຄິດໄລ່ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຍົນຫຼັກການ ການຄິດໄລ່ ແບບຄົງຕົວ.

ປະເມີນອາຍຸການໃຊ້ງານ ຂອງແຕ່ລະປະເພດຂອງຊັບສິມບັດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

| | ປີ |
|---|---|
| ອາຄານ ແລະ ໂຄງສ້າງພື້ນຖານ | 5 - 40 |
| ເຟີນີເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ | 3 - 5 |
| ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອຸປະກອນ | 5 - 20 |
| ຍານພາຫະນະ | 3 - 5 |

ໃນກໍລະນີທີ່ມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິມບັດສູງກວ່າມູນຄ່າທີ່ຄາດຄະເນວ່າຈະໄດ້ຮັບຄືນ ຈະບັນທຶກລົງທັນທີເປັນຈຳນວນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄືນ.

ຄ່າສ້ອມແປງ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ ໄດ້ຖືກຮັບຮູ້ ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ໃນປີການບັນຊີທີ່ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສ້ອມແປງໃຫຍ່ສ່ວນເພີ່ມແມ່ນຈະເພີ່ມເຂົ້າໃນຍອດເຫຼືອໃນບັນຊີຂອງຊັບສິມບັດ ເມື່ອມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າຈະເກີດຜົນປະໂຫຍດດ້ານເສດຖະກິດໃນອະນາຄົດ ໃນຈຳນວນທີ່ເກີນກວ່າມູນຄ່າເດີມ ຂອງຊັບສິມບັດທີ່ມີຢູ່ໃນປັດຈຸບັນທີ່ຈະກັບເຂົ້າສູ່ບໍລິສັດ ຕົ້ນທຶນຄ່າສ້ອມແປງໃຫຍ່ຈະຖືກຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຕາມອາຍຸການນຳໃຊ້ທີ່ຍັງເຫຼືອຂອງຊັບສິມບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ ຈາກການຂາຍຊັບສິມບັດຄົງທີ່ ໄດ້ມາຈາກການສົມທຽບລາຄາຂາຍ ກັບ ມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ແລະ ຈົດເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

### 2.7 ເຍື່ອນລໍຖ້າຕັດ ຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ

ເຍື່ອນລໍຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນໃນການປູກປາມແມ່ນຕົ້ນທຶນສະສົມໃນການປູກຕົ້ນປາມ ເຊິ່ງລວມມີຄ່າບຸກເບີກທີ່ດິນ, ຄ່າແຮງງານ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບການປູກຕົ້ນປາມ. ມູນຄ່າ ຂອງຕົ້ນປາມແມ່ນວັດໂດຍ ການເອົາຕົ້ນທຶນໃນການປູກທັງໝົດຫັກດ້ວຍມູນຄ່າຕັດຮອນສະສົມ ແລະ ຄ່າເຜື່ອສຳລັບການສູນເສຍ ຂອງຕົ້ນ ປາມ. ຕົ້ນປາມທີ່ພ້ອມໃຫ້ເກັບກ່ຽວ ຈະຖືກຕັດຮອນໄປເປັນຕົ້ນທຶນ ຂອງວັດຖຸດິບໃນການຜະລິດ ໂດຍອາຍຸການ ຕັດຮອນແມ່ນ 26 ປີ ຕາມອາຍຸການທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດ.

### 2.8 ເຍື່ອນຊຳລະຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ-ເບັຍປາມ

ເຍື່ອນຊຳລະຕົ້ນທຶນການປູກເບັຍຕົ້ນປາມ ແມ່ນສະແດງຢູ່ໃນໃບສະຫລຸບຊັບສິມບັດໃນຕົ້ນທຶນຫັກຄ່າເຜື່ອສະສົມ ສຳລັບຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ. ຕົ້ນທຶນແມ່ນປະກອບມີທັງ ລາຄາຊື້ເບັຍຕົ້ນປາມ ແລະ ລາຍຈ່າຍໂດຍກົງຂອງການໄດ້ມາເບັຍຕົ້ນປາມ ເຊັ່ນ ຄ່າພາສີນຳເຂົ້າ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງ.

## 2 ນະໂຍບາຍການບັນຊີ (ຕໍ່)

### 2.9 ສັນຍາເຊົ່າ-ໃນກໍລະນີບໍລິສັດເປັນຜູ້ເຊົ່າ

ສັນຍາເຊົ່າທີ່ບໍ່ໄດ້ໂອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າຖືເປັນສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນງານ. ລາຍຈ່າຍພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນງານ (ສຸດທິຈາກສິ່ງຕອບແທນທີ່ໄດ້ຈະຮັບຈາກຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າ)ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບແບບສະເໝີຕົວຕະຫຼອດອາຍຸຂອງສັນຍາເຊົ່າ.

ເມື່ອສັນຍາຄ່າເຊົ່າຖືກຍົກເລີກກ່ອນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ. ການຊຳລະເງິນໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າຕ້ອງຊຳລະນັ້ນແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຮູ້ເປັນຄ່າປັບໄໝທີ່ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນງວດເມື່ອມີການຍົກເລີກສັນຍາ.

ສັນຍາເຊົ່າຊັບສິນບັດຄົງທີ່ທີ່ມີຕົວຕົນ ເຊິ່ງໄດ້ມີການເຊັນສັນຍາເຊົ່າກັບບໍລິສັດໃຫ້ເຊົ່າສິນເຊື່ອ ຈະຈັດເປັນປະ ເພດສັນຍາເຊົ່າທາງການເງິນ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຂອງຊັບສິນບັດຄົງທີ່ທີ່ມີຕົວຕົນແມ່ນສອດຄ່ອງໃນການຈັດຊື້, ແລະ ຄ່າຕິດຕັ້ງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໂດຍກົງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວກັບຊັບສິນບັດຄົງທີ່ທີ່ມີຕົວຕົນ. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຂອງການເຊົ່າຊື້ແມ່ນລວມມີຕົ້ນທຶນຂອງຊັບສິນບັດຄົງທີ່ ແລະ ດອກເບ້ຍຈ່າຍລໍຖ້າຕັດຈ່າຍ. ດອກເບ້ຍຈ່າຍລໍຖ້າຕັດຈ່າຍແມ່ນຈະບັນທຶກເປັນຊັບສິນອື່ນໆ ແລະ ຈະຮັບຮູ້ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບແບບສະເໝີຕົວຕະຫຼອດອາຍຸຂອງສັນຍາເຊົ່າ.

### 2.10 ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບຈາກການຂາຍສິນຄ້າ ແມ່ນຮັບຮູ້ ເມື່ອຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ແລະ ຜົນຕອບແທນຂອງຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ ໄດ້ໂອນໃຫ້ກັບຜູ້ຊື້ສິນຄ້າ. ເຊິ່ງໂດຍທົ່ວໄປ ອີງໃສ່ເວລາທີ່ບໍລິສັດໄດ້ມອບສິນຄ້າໃຫ້ກັບລູກຄ້າຕາມ ໄລຍະເວລາການສົ່ງມອບ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ຕົກລົງກັນ.

ລາຍຮັບຈາກການໃຫ້ບໍລິການແມ່ນຮັບຮູ້ເມື່ອໄດ້ມີການໃຫ້ບໍລິການຕໍ່ກັບລູກຄ້າ, ເຊິ່ງໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນຂຶ້ນກັບການຍອມຮັບໃນການສົ່ງມອບບໍລິການ.

ລາຍຮັບອື່ນໆ ແມ່ນຮັບຮູ້ຕາມພື້ນຖານລຸ່ມນີ້:

- ລາຍຮັບຈາກການຂາຍສາກປາມແມ່ນຮັບຮູ້ເມື່ອສາກປາມໄດ້ຖືກສົ່ງໃຫ້ກັບລູກຄ້າຕາມ ໄລຍະເວລາການສົ່ງມອບ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ຕົກລົງກັນ.

### 2.11 ອາກອນລາຍໄດ້

ບໍລິສັດແມ່ນມີໜ້າທີ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເສຍອາກອນລາຍໄດ້ໃນ ສປປ ລາວ. ເຊິ່ງລະບົບການເກັບພາສີ-ອາກອນ ໃນ ສປປ ລາວ ແມ່ນຍັງຂ້ອນຂ້າງໃໝ່ ແລະ ເປັນລັກສະນະພາສີທີ່ຊັບຊ້ອນ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງນິຕິກຳເປັນຈຳນວນຫລາຍ, ເຊິ່ງສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນເປັນການຕີຄວາມ. ປົກກະຕິແລ້ວ, ການຕີຄວາມທີ່ແຕກຕ່າງກັນແມ່ນເປັນໄປຕາມບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ-ອາກອນດ້ວຍກັນເອງ. ພາສີ-ອາກອນແມ່ນຈະໄດ້ຖືກກວດກາ ແລະ ທົບທວນຄືນໂດຍເຈົ້າໜ້າ ທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງມີອຳນາດຕາມກົດໝາຍ ໃນການສະເໜີປັບໃໝ ແລະ ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ. ຕາມຂໍ້ເທັດຈິງເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະສ້າງຄວາມສ່ຽງດ້ານພາສີ-ອາກອນ ໃນ ສປປ ລາວ ຫຼາຍກວ່າປະເທດອື່ນໆ. ຜູ້ບໍລິຫານເຊື່ອວ່າໄດ້ມີການກຳນົດໜີ້ສິນທາງດ້ານອາກອນຢ່າງພຽງພໍໂດຍອີງໃສ່ການຕີຄວາມໝາຍຂອງນິຕິກຳດ້ານພາສີທີ່ມີຢູ່. ເຖິງຢ່າງ ໃດກໍ່ຕາມ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອາດຈະມີການຕີຄວາມທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ອາດມີຜົນກະທົບຢ່າງສາລະສຳຄັນ.

ອາກອນລາຍໄດ້ທີ່ຕ້ອງຊຳລະໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີໄດ້ຖືກຮັບຮູ້ວ່າເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ. ບໍລິສັດຈະຊຳລະອາກອນລາຍໄດ້ທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໂດຍການຫັກລົບກັບພາສີ-ອາກອນຈ່າຍລ່ວງໜ້າ(ຖ້າມີ).

## 3 ເຫດການທີ່ສຳຄັນໃນປັດຈຸບັນ

ການລະບາດຂອງພະຍາດ Coronavirus 2019 ("COVID-19") ໃນຕົ້ນປີ 2021 ມີຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ຜົນການດຳເນີນງານ ສຳລັບ ປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2021 ໂດຍສະເພາະຕໍ່ທຸລະກິດການຄ້າ.

ໃນວັນທີ 21 ເມສາ 2021, ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (GoL) ໄດ້ອອກໜັງສືແຈ້ງການເລກທີ.15/ນຍ ກ່ຽວກັບການປິດປະເທດ ແລະ ທຸກເມືອງໃນປະເທດລາວ ເພື່ອປ້ອງກັນການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຜູ້ຕິດເຊື້ອພະຍາດໂຄວິດ-19. ໃນໜັງສືແຈ້ງການຍັງໄດ້ລະບຸເຖິງ ການຢຸດສະງັດການດຳເນີນກິດຈະການອົງກອນທຸລະກິດ ແລະ ອົງກອນອື່ນໆ, ງົດການຈັດງານ ອື່ນໆທີ່ມີການຊຸມນຸມຫຼາຍກວ່າ 12 ຄົນຂຶ້ນໄປ, ໜັງສືແຈ້ງການສະບັບນີ້ແມ່ນມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 21 ເມສາ 2021 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ບັນດາມາດຕະການປ້ອງກັນລ່ວງໜ້າທີ່ສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃນທົ່ວພາກພື້ນແມ່ນເປັນຈຳກັດ ແລະ ຄວບຄຸມຂອງການລະບາດ ເຊື້ອພະຍາດ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ການດຳເນີນງານສ່ວນໃຫຍ່ໄດ້ກັບຄືນສູ່ປົກກະຕິໃນເດືອນ ມິຖຸນາ 2021 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ບໍລິຫານ ໄດ້ທົບທວນຄືນຜົນກະທົບຈາກເຫດການເຫຼົ່ານັ້ນ ຕໍ່ທຸລະກິດຂອງຕົນຕາມສະພາບແວດລ້ອມຂອງປະເທດລາວ, ເຊິ່ງການ ປ່ຽນແປງມີຂອບເຂດຈຳກັດ ແລະ ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້ ບັນຫານີ້ມີຜົນຕໍ່ທຸລະກິດໃນໄລຍະສັ້ນ. ຜູ້ບໍລິຫານພິຈາລະນາວ່າບໍ່ມີຜົນ ກະທົບຢ່າງເປັນສາລະສຳຄັນຈາກພະຍາດ Covid-19.

## 4. ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ເງິນສົດໃນມື | 10.428.032 | 73.134.405 |
| ເງິນຝາກໃນທະນາຄານທີ່ສາມາດຮຽກເກັບໄດ້ໃນເວລາທີ່ຕ້ອງການ (i) | 1.531.822.666 | 528.276.309 |
| | **1.542.250.698** | **601.410.714** |

(i) ເງິນຝາກໃນທະນະຄານ ລວມມີສາມສະກຸນເງິນ ແມ່ນມີ ສະກຸນ ໂດລາ, ກີບ ແລະ ບາດ ໃນບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ກັບທະນະຄານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ທະນະຄານສາຂາຕ່າງປະເທດ.

## 5. ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ (i) | 10.949.446.772 | 12.421.531.000 |
| ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ | 509.952.468 | 463.594.000 |
| ຫັກ: ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ | (-) | (-) |
| | **11.459.399.240** | **12.885.125.000** |

(i) ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າປະກອບມີໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຂາຍເບ້ຍຕົ້ນປາມ ກັບການບໍລິການການປຸກ ແລະ ສິນຄ້າສຳເລັດຮູບພາຍ ໃນປີ.

## 6. ສິນຄ້າໃນສາງ, ສຸດທິ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ສິນຄ້າສຳເລັດຮູບ (i) | 560.320.621 | 549.561.067 |
| | **560.320.621** | **549.561.067** |

(i) ສິນຄ້າສຳເລັດຮູບສ່ວນໃຫຍ່ປະກອບມີຜະລິດຕະພັນເສດເຫຼືອ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນເກັບຄືນໄດ້ (ກາກປາມ)

## 7. ວັດສະດຸສະໜອງ, ສຸດທິ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ປຸ໋ຍສຳລັບການປູກຕົ້ນປາມ | 20.712.517 | 52.295.063 |
| ນ້ຳມັນປາມດິບ (CPO) | 38.441.585 | 894.556.162 |
| ນ້ຳມັນກາຊວນ | 63.310.806 | 86.546.351 |
| ອຸປະກອນໂຮງງານອື່ນໆ | 240.257.993 | 244.514.545 |
| ຫັກ: ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ສຳລັບສິນຄ້າລ້າສະໄໝ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຊ້ຳ | (-) | (-) |
| | **362.722.901** | **1.277.912.121** |

## 8. ເຍື່ອນລຳຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ-ເບ້ຍປາມເພື່ອຂາຍ

ຕົ້ນທຶນຂອງເບ້ຍຕົ້ນປາມປະກອບມີ ລາຄາຊື້ເມັດປາມ ແລະ ລາຍຈ່າຍທາງກົງຂອງການໄດ້ມາເຊິ່ງເບ້ຍຕົ້ນປາມເຊັ່ນ ຄ່າແຮງງານ ແລະ ປຸ໋ຍ.

## 9. ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ

| | ທີ່ດິນ<br>ກີບ | ອາຄານ<br>ກີບ | ເຄື່ອງຈັກ ແລະ<br>ອຸປະກອນ<br>ກີບ | ຍານພາຫະນະ<br>ກີບ | ເຟີນີເຈີ ແລະ<br>ເຄື່ອງໃຊ້<br>ຫ້ອງການ<br>ກີບ | ຊັບສິນທີ່ຢູ່ໃນ<br>ລະຫວ່າງການ<br>ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດ<br>ຕັ້ງ<br>ກີບ | ລວມ<br>ກີບ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ທ້າຍປີວັນທີ 31 ທັນວາ 2021** | | | | | | | |
| ຍອດຍົກມາຕາມບັນຊີ, ສຸດທິ | 5.688.542.900 | 2.880.690.262 | 8.227.051.007 | 2.564.648.439 | 234.559.130 | 1.094.511.561 | 20.690.003.300 |
| ເພີ່ມຂຶ້ນ | - | - | 4.000.000 | - | 6.578.451 | - | 10.578.451 |
| ໂອນ ເຂົ້າ/(ອອກ) | - | - | - | - | - | - | - |
| ຈັດປະເພດ | - | 445.383.061 | - | - | - | (445.383.061 | - |
| ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ | - | (288.265.848) | (1.065.990.937) | (809.090.102) | (121.723.952) | - | (2.285.070.839) |
| **ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີ, ສຸດທິ** | **5.688.542.900** | **3.037.807.475** | **7.165.060.070** | **1.755.558.337** | **119.413.629** | **649.128.500** | **18.415.510.911** |
| **ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021** | | | | | | | |
| ຕົ້ນທຶນ | 5.688.542.900 | 4.977.010.781 | 12.371.226.292 | 7.269.340.943 | 1.024.720.945 | 649.128.500 | 31.979.970.361 |
| ຫັກ: ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນສະສົມ | - | (1.939.203.307) | (5.206.166.222) | (5.513.782.606) | (905.307.315) | - | (13.564.459.450) |
| **ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີ, ສຸດທິ** | **5.688.542.900** | **3.037.807.474** | **7.165.060.070** | **1.755.558.337** | **119.413.630** | **649.128.500** | **18.415.510.911** |

* ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາສາມໃບຕາດິນຂອງຕົນເລກທີ 362, 473 ແລະ 474 ໄປຄ້ຳປະກັນເງິນກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານ, ມູນຄ່າທີ່ດິນທີ່ນຳໄປຄ້ຳປະກັນແມ່ນ 2,437,804,900 ກີບ (ບົດອະທິບາຍ 13).

## 9. ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ

| | ທີ່ດິນ<br>ກີບ | ອາຄານ<br>ກີບ | ເຄື່ອງຈັກ ແລະ<br>ອຸປະກອນ<br>ກີບ | ຍານພາຫະນະ<br>ກີບ | ເຟີນີເຈີ ແລະ<br>ເຄື່ອງໃຊ້<br>ຫ້ອງການ<br>ກີບ | ຊັບສິນທີ່ຢູ່ໃນ<br>ລະຫວ່າງການ<br>ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດ<br>ຕັ້ງ<br>ກີບ | ລວມ<br>ກີບ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ທ້າຍປີວັນທີ 31 ທັນວາ 2020** | | | | | | | |
| ຍອດຍົກມາຕາມບັນຊີ, ສຸດທິ | 5.613.542.900 | 3.462.509.810 | 8.422.994.467 | 3.304.071.524 | 88.002.815 | 2.146.394.332 | 23.037.515.848 |
| ເພີ່ມຂຶ້ນ | - | - | 10.210.525 | - | - | 37.783.220 | 47.993.745 |
| ໂອນ ເຂົ້າ/(ອອກ) | - | - | 1.014.665.991 | - | - | (1.014.665.991) | - |
| ຈັດປະເພດ | 75,000,000 | (254,644,985) | (287.698.458) | 234.570.867 | 307.772.575 | (75.000.000) | - |
| ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນ | - | (327,174,563) | (993.121.518) | (973.993.952) | (161.216.260) | - | (2.395.506.293) |
| **ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີ, ສຸດທິ** | **5.688,542,900** | **2,880,690,262** | **8.227.051.007** | **2.564.648.439** | **234.559.130** | **1.094.511.561** | **20.690.003.300** |
| **ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2020** | | | | | | | |
| ຕົ້ນທຶນ | 5.688,542,900 | 4.531.627.720 | 12.367.226.292 | 7.269.340.943 | 1.018.142.494 | 1.094.511.561 | 31.969.391.911 |
| ຫັກ: ຄ່າຫລຸ້ຍຫ້ຽນສະສົມ | - | (1.650.937.458) | (4.140.175.285) | (4.704.692.504) | (783.583.364) | - | (11.279.388.611) |
| **ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອຕາມບັນຊີ, ສຸດທິ** | **5.688,542,900** | **2.880.690.262** | **8.227.051.007** | **2.564.648.439** | **234.559.130** | **1.094.511.561** | **20.690.003.300** |

## 10. ເຍື່ອນລໍຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ, ສຸດທິ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ຍອດຍົກມາ | 25.104.577.522 | 23.056.340.152 |
| ເພີ່ມຂຶ້ນ | 655.277.107 | 2.882.594.423 |
| ສູນເສຍມູນຄ່າເຍື່ອນລໍຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ | (905.305.699) | - |
| ຫັກ: ຄ່າຕັດຮອນ | (912.156.452) | (834.357.053) |
| **ຍອດເຫຼືອທ້າຍ** | **23.942.392.478** | **25.104.577.522** |
| | | |
| ເຍື່ອນລໍຖ້າຕັດຕົ້ນທຶນການປູກຕົ້ນປາມ | 27.800.770.978 | 28.050.799.570 |
| ຫັກ: ຄ່າຕັດຮອນສະສົມ | (3.858.378.500) | (2.946.222.048) |
| | **23.942.392.478** | **25.104.577.522** |

## 11 ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງອື່ນໆ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງການຄ້າ | - | 1.705.485.150 |
| ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງອື່ນໆ[(i)] | 631.955.692 | 629.692.949 |
| | **631.955.692** | **2.335.178.099** |

(i) ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງອື່ນໆ ສ່ວນໃຫຍ່ປະກອບມີ ຄ່າທີ່ປຶກສາທາງການເງິນ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງ. ໃນມູນຄ່ານີ້ປະກອບມີໜີ້ຕ້ອງສິ່ງໃຫ້ OPG Tech ເຊິ່ງເປັນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ ຈຳນວນ 45.387.600 ກີບ (ປີ 2020: 46.407.447 ກີບ).

## 12. ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ເງິນດອນຄ້າງຈ່າຍ | 15.084.938 | 16.035.245 |
| | **15.084.938** | **16.035.245** |

## 13. ເງິນກູ້ຍືມໄລຍະສັ້ນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021, ບໍລິສັດຍັງມີຍອດຄົງເຫຼືອຂອງເງິນກູ້ຍືມໄລຍະສັ້ນກັບທະນາຄານໄຊ່ງ່ອນ-ຮ່າໂນ້ຍລາວ ຈຳກັດ (SHB).

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021, ຍອດເງິນກູ້ທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໄດສະແດງຢູ່ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

| ວົງເງິນກູ້ຍືມທັງໝົດ (ກີບ) | ເງິນກູ້ (ກີບ) | ຊຳລະຄືນ (ກີບ) | ຍອດເຫຼືອ (ກີບ) | ໄລຍະເວລາການກູ້ຍືມ ແລະ ກຳນົດການຈ່າຍຄືນ | ອັດຕາດອກເບ້ຍຕໍ່ປີ | ຫຼັກຊັບຄ้ำປะกัน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.446.800.000 | 6.968.780.000 | (6.928.063.200) | 3.487.516.800 | 12 ເດືອນ. ເງິນກູ້ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ຕ້ອງຈ່າຍຕໍ່ເດືອນ. | 9% | 1. ດິນ ເລກທີ 474,ມູນຄ່າ 971.520.000 ກີບ<br><br>2. ດິນ ເລກທີ 473, ມູນຄ່າ 1.140.301.400 ກີບ<br><br>3. ດິນ ເລກທີ 362 ມູນຄ່າ 325.983.500 ກີບ |

## 14. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຈາກການເຊົ່າຊື້

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| **ໝຸນວຽນ** | | |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຈາກການເຊົ່າຊື້ໝຸນວຽນ | 728.710.009 | 587.576.060 |
| **ບໍ່ໝຸນວຽນ** | | |
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຈາກການເຊົ່າຊື້ | 268.410.810 | 851.426.087 |
| | **997.120.819** | **1.439.002.147** |

ບໍລິສັດໄດ້ເຊັນສັນຍາເຊົ່າຊື້ສິນເຊື່ອທີ່ເປັນສະກຸນເງິນບາດ ແລະ ກີບສຳລັບການເຊົ່າຊື້ພາຫະນະ.

## 15. ທຶນຕົນເອງ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

| | ຈຳນວນຮຸ້ນ<br>ຮຸ້ນ | ທຶນຈົດທະບຽນ<br>ກີບ | ສ່ວນເກີນ<br>ກີບ | ລວມ<br>ກີບ |
|---|---|---|---|---|
| ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2020 | 100.000.000 | 50.000.000.000 | 3.269.466.406 | 53.269.466.406 |
| ອອກຮຸ້ນໃໝ່ | - | - | - | - |
| **ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2020** | **100.000.000** | **50.000.000.000** | **3.269.466.406** | **53.269.466.406** |
| ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2021 | 100.000.000 | 50.000.000.000 | 3.269.466.406 | 53.269.466.406 |
| ອອກຮຸ້ນໃໝ່ | - | - | - | - |
| **ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021** | **100.000.000** | **50.000.000.000** | **3.269.466.406** | **53.269.466.406** |

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021, ຈຳນວນຮຸ້ນສາມັນທັງໝົດແມ່ນມີ 100.000.000 ຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີມູນຄ່າໜ້າໃບຮຸ້ນ ຮຸ້ນລະ 500 ກີບ ( 2020: 100.000.000 ຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີມູນຄ່າໜ້າໃບຮຸ້ນ ຮຸ້ນລະ 500 ກີບ). ຮຸ້ນສາມັນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຈົດເຂົ້າເປັນຕົ້ນທຶນໄດ້ຖືກຊຳລະເຄົ້ອຕັ້ມຈຳນວນ.

## 16. ຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ວັນທີ 1 ມັງກອນ | 907.166.353 | 907.166.353 |
| ເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ | - | - |
| ວັນທີ 31 ທັນວາ | **907.166.353** | **907.166.353** |

ຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດຂອງ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງກຳນົດໃຫ້ບໍລິສັດຕັ້ງຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ ຢ່າງຕ່ຳ 10% ຂອງກຳໄລສຸດທິໃນປີ ຈົນຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການຄົບ 50% ຂອງມູນຄ່າທຶນຈົດທະບຽນ.

## 17. ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ແລະ ບໍລິການ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ - ການຄ້າ | 17.383.046.233 | 31.184.610.222 |
| ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ - ເບ້ຍຕົ້ນປາມ | 87.875.000 | 312.420.000 |
| | **17.470.921.233** | **31.497.030.222** |

(i) ລາຍຮັບຈາກການຂາຍແມ່ນເພີ່ມຂຶ້ນສ່ວນຫຼາຍຈາກການຂາຍ ນ້ຳມັນປາມດິບ, ນ້ຳມັນກາຊວນ ແລະ ແປ້ງນິວ.

## 18. ລາຍຈ່າຍຈຳແນກຕາມລັກສະນະເນື້ອໃນ

ລາຍຈ່າຍດັ່ງລຸ່ມນີ້ແມ່ນເປັນລາຍຈ່າຍຫຼັກໆທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນປີ ເຊິ່ງລວມຢູ່ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ຕົ້ນທຶນໃນການຊື້ສິນຄ້າເພື່ອຂາຍ | 12.047.994.992 | 27.710.611.752 |
| ເງິນເດືອນ/ລາຍຈ່າຍກ່ຽວຂ້ອງກັບເງິນເດືອນ | 1.834.025.345 | 1.858.007.250 |
| ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຊັບສິນບັດຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ 8 ແລະ 9) | 3.197.227.290 | 3.229.863.347 |

## 19. ອາກອນກຳໄລ

ອີງຕາມກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນຂອງ ສປປ ລາວ ບໍລິສັດ ມີພັນທະໃນການຊຳລະອາກອນລາຍໄດ້ ໃນຮູບແບບຂອງອາກອນກຳໄລ ໃນອັດຕາ 20% ຂອງກຳໄລທາງອາກອນ.

ໃນຊ່ວງໄລຍະທ້າຍປີ ສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2021, ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ ໄດ້ຮັບຮູ້ອາກອນກຳໄລເຂົ້າໃນໃບ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບແມ່ນສູນກີບ (ປີ 2020: 0 ກີບ).

## 20. ກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ

ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນແມ່ນຖືກຄິດໄລ່ຕາມອັດຕາສ່ວນຂອງກຳໄລຕໍ່ຜູ້ຖືຫຸ້ນໂດຍຄິດໄລ່ແບບອັດຕາທ່ວງນ້ຳໜັກສະເລ່ຍຂອງ ຈຳນວນ ຮຸ້ນສາມັນ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ຂາດທຶນສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນສາມັນ (ກີບ) | (2.849.214.870) | (2.985.242.670) |
| ອັດຕາທ່ວງນ້ຳໜັກສະເລ່ຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນສາມັນ ຄົງເຫຼືອ (ຮຸ້ນ) | 100.000.000 | 100.000.000 |
| ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ (ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ) | (28) | (30) |

## 21. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ວິສາຫະກິດ ແລະ ບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຜ່ານ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມ ຄວບຄຸມ ຫຼື ຖືກຄວບຄຸມໂດຍບໍລິສັດ ຫຼື ພາຍ ໃຕ້ການຄວບຄຸມທົ່ວໄປຂອງບໍລິສັດ ລວມທັງບໍລິສັດ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ຍ່ອຍ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດຍ່ອຍ ຖືເປັນບໍລິສັດໃນກຸ່ມດຽວກັນ ບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ທີ່ມີສ່ວນໄດ້ເສຍໃນບໍລິສັດ ແລະ ມີອິດທິພົນຫຼາຍຕໍ່ກັບ ບໍລິສັດ. ຜູ້ບໍລິຫານຫຼັກ ລວມມີ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກໃກ້ຊິດໃນຄອບຄົວຂອງບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ກັບບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືເປັນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນການພິຈາລະນາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນສາຍສຳພັນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນພິຈາລະນາເຖິງ ສາຍສຳພັນທີ່ແທ້ຈິງ. ບໍ່ໄດ້ ພິຈາລະນາພຽງແຕ່ໃນຮູບແບບຂອງກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ.

## 21. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕໍ່)

ລາຍການທີ່ສຳຄັນລຸ່ມນີ້ແມ່ນມີການພົວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ:

### 21.1 ການຊື້ສິນຄ້າ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ລາຍການອື່ນໆກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | |
| - OPG Tech | - | 7.653.474.287 |

### 21.2 ຍອດເຫຼືອຈາກການຊື້ ແລະ ການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ລາຍການອື່ນໆ

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້: | | |
| ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ – OPG Tech | 45.387.600 | 1.539.643.347 |

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021, ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (OPG Tech) ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນ ຍອດຄ້າງຊຳລະຈາກ ການຊື້ເຄື່ອງໜີບໝາກປາມຈາກ OPG Tech ໃນປີທີ່ຜ່ານມາ.

## 22. ພາລະຜູກພັນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2021. ບໍລິສັດ ມີພາລະຜູກພັນສັນຍາເຊົ່າເພື່ອດຳເນີນງານທີ່ສຳຄັນ ສຳລັບການສຳປະທານທີ່ດິນ ຢູ່ແຂວງ ວຽງຈັນ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ ເປັນເວລາ 30 ປີ ແລະ ສັນຍາເຊົ່າເຮືອນ ສຳລັບ 10 ປີ.

| | 2021<br>ກີບ | 2020<br>ກີບ |
|---|---|---|
| ບໍ່ເກີນ 1 ປີ | 137.933.607 | 114.661.011 |
| ເກີນ 1 ປີ ແລະ ບໍ່ເກີນ 5 ປີ | 247.376.612 | 294.889.645 |
| ເກີນ 5 ປີ | 1.352.947.532 | 1.124.673.928 |
| | **1.738.257.751** | **1.534.224.584** |

## 23. ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນຫລັງມື້ລາຍງານ

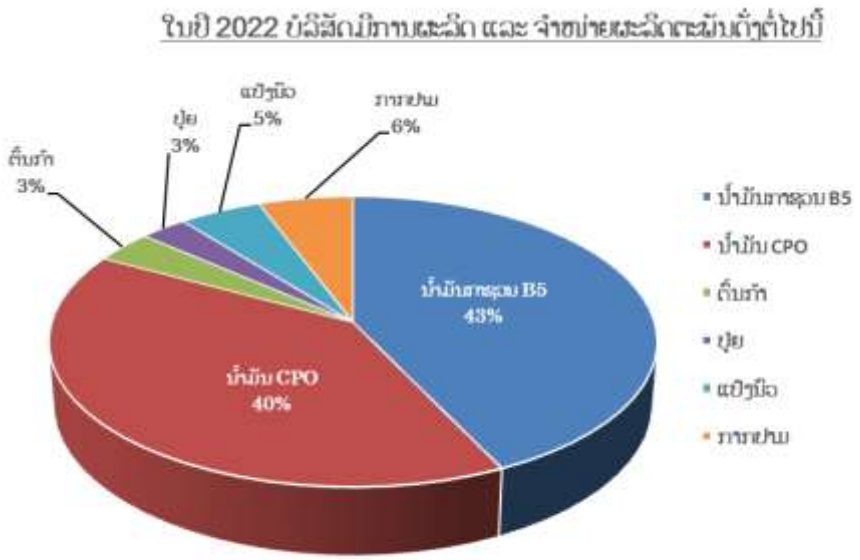
ບໍ່ມີເຫດການທີ່ສຳຄັນໃດໆເກີດຂຶ້ນຫລັງຈາກວັນທີຂອງໃບລາຍງານທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການເປີດເຜີຍ ຫຼື ດັດແກ້ຕົວເລກໃນ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ.

ບໍລິສັດ ລາວອາໂກຣເທັກ ມະຫາຊົນ
Lao Agro Tech Public Company
ບ້ານ ວັດໄຕນ້ອຍທົ່ງ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂທລະສັບ: (856-21)520715, ແຟັກ:(856-21)256259
BAN VATTAINOYTHONG, SIKHOTTHABONG DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL. TEL: (856-21)520715, FAX: (856-21)256259

**ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3**

# ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2022

| ປະເພດ | ยอดขายปี 2022 | |
|---|---|---|
| | (ລ້ານກີບ) | (%) |
| ນ້ຳມັນກາຊອນ B5 | 15,000.00 | 42.86 |
| ນ້ຳມັນ CPO | 14,000.00 | 40.00 |
| ຕົ້ນກ້າ | 1,250.00 | 3.57 |
| ປຸ່ຍ | 1,000.00 | 2.86 |
| ແປ້ງນ້ຳ | 1,750.00 | 5.00 |
| ກາກປາມ | 2,000.00 | 5.71 |
| **ລວມ** | **35,000.00** | **100.00** |



- ສະໜອງນ້ຳມັນປາມດິບ ໃຫ້ພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ.
- ສະໜອງປຸຍນາ ແລະ ປຸຍປາມນ້ຳມັນໃຫ້ ທົ່ວເຖິງສະມາຊິກສວນປາມ.
- ສືບຕໍ່ສົ່ງເສີມການປູກປາມຮ່ວມກັບປະຊາຊົນໃນຮູບແບບ 2+3.
- ຈັດຫານຳເຂົ້າສິນຄ້າອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ ເພື່ອຈຳໜ່າຍ.
- ສືບຕໍ່ ປະສານງານກັບໜ່ວຍງານລັດ ເພື່ອເຮັດໂຄງສ້າງລາຄາຈຳໜ່າຍນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ນ້ຳມັນຊີວະພາບ.
- ສືບຕໍ່ດຳເນີນການເອກະສານ ຂໍສຳປະທານດິນລັດ ຈຳນວນ 4,040 ເຮັກຕາຢູ່ທີ່ແຂວງສາລະວັນ.

# ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ປະຊຸມ

ໂຮງແຮມ ແລນມາກ ລິເວີໄຊ

ບ້ານທາດຂາວ

ເມືອງສີສັດຕະນາກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສ ປປ ລາວ

