ບົດລາຍງານ

ຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ມະຫະທຶນ ເຊົ່າສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ ປະຈຳປີ **2023**

ໂດຍ: ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ

ສາລະບານ

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບໍລິສັດ ມະຫາທຶນ ເຊົ່າສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ 1

1.1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ 1

1.2. ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ 1

1.3. ຂໍ້ມູນສະພາບໍລິຫານ 1

1.4. ຂໍ້ມູນຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ 1

1.5. ຂໍ້ມູນຄະນະອຳນວຍການ 2

1.6. ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ CG 2

2. ພາບລວມຄະແນນຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ 2

2.1. ຜົນການປະເມີນຄະແນນຕົວຈິງ 2

2.2. ຜົນການປະເມີນແຍກຕາມໝວດການໃຫ້ຄະແນນ 3

3. ຂໍ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ 4

3.1. ພາກທີ 1 ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ 4

3.2. ພາກທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ 5

3.3. ພາກທີ 3 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ 5

3.4. ພາກທີ 4 ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ 7

4. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ 8

4.1. ສິ່ງທີ່ຄວນກຳນົດໃນລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງບໍລິສັດ 8

4.2. ສິ່ງທີ່ຄວນນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ 9

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບໍລິສັດ ມະຫາທຶນ ເຊົ່າສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ

1.1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຫົວຂໍ້	ລາຍລະອຽດ
ຊື່ບໍລິສັດ:	ບໍລິສັດ ມະຫະທຶນ ເຊົ່າສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ (ມຫທຊ)
ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ:	ເຮືອນເລກທີ 628, ບ້ານ ໂພນພະເນົາ (ຫຼັກ5), ຖະໜົນໄກສອນພົມວິຫານ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ເບີໂທລະສັບ:	(856) 21 418065
ປະເພດທຸລະກິດ:	ບໍລິການ ເຊົ່າສິນເຊື່ອ
ວັນ.ເດືອນ.ປີ ຈົດທະບຽນໃນ ຕລຊລ:	18 ກັນຍາ 2018
ເວັບໄຊ:	www.mahathuen.com
ຈຳນວນພະນັກງານ:	117 ຄົນ
ຈຳນວນຮຸ້ນຈົດທະບຽນ:	400.000.000 ຮຸ້ນ
ລາຄາຕະຫຼາດ (30/12/2022):	410 ກີບ/ຮຸ້ນ
ມູນຄ່າຕະຫຼາດ (30/12/2022):	164.000 ລ້ານກີບ

1.2. ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ

ຕົວເລກຂໍ້ມູນການເງິນ (31 ທັນວາ 2022)	
ຊັບສິນ: 109.061 ລ້ານກີບ	ລາຍຮັບ: 33.725 ລ້ານກີບ
ໜີ້ສິນ: 38.141 ລ້ານກີບ	ລາຍຈ່າຍ: 32.677 ລ້ານກີບ
ທຶນ: 70.919 ລ້ານກີບ	ກຳໄລສຸດທິ: 1.047 ລ້ານກີບ

1.3. ຂໍ້ມູນສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ມຫທຊ ປະກອບມີສະມາຊິກທັງໝົດ 9 ທ່ານ ຊຶ່ງມີລາຍຊື່ ດັ່ງນີ້:

1) ທ່ານ ທິຣະ ຊຸຕິວະລາພອນ — ປະທານສະພາບໍລິຫານ
2) ທ່ານ ວິຊຽນ ລັກນາທິນ — ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ
3) ທ່ານ ມານິບ ຕຣີລິດວິໄລ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
4) ທ່ານ ຊາຄຣິດ ນັກສອນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
5) ທ່ານ ໄວຮຸ່ງ ມີນາກຸນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
6) ທ່ານ ໂກວິດ ເກີດວິລັກ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
7) ທ່ານ ວັນດຳ ວໍລະວົງ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ
8) ທ່ານ ທິລະເມດ ວຸດທິພັດພິບູນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ
9) ທ່ານ ວິນຍູ ຈິລະປະພາການ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະ

1.4. ຂໍ້ມູນຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ

ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ມຫທຊ ປະກອບດ້ວຍ 5 ຄະນະກຳມະການ ເຊິ່ງແຕ່ລະຄະນະກຳມະການປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ດັ່ງນີ້:

1) ຄະນະກຳມະການກວດສອບ

1. ທ່ານ ອັນຄຳ ວໍລະວົງ	ປະທານ/ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
2. ທ່ານ ທິຣະເມດ ວຸດທິພັດພິບູນ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
3. ທ່ານ ວິນຍູ ຈີລະປະພາການ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

2) ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

1. ທ່ານ ທິຣະ ຊຸຕິວະລາພອນ	ປະທານ
2. ທ່ານ ວິຊຽນ ລັກນາທິນ	ຄະນະກຳມະການ
3. ທ່ານ ວິນຍູ ຈີລະປະພາການ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

3) ຄະນະກຳມະການການຄັດເລືອກ

1. ທ່ານ ທິຣະ ຊຸຕິວະລາພອນ	ປະທານ
2. ທ່ານ ວິຊຽນ ລັກນາທິນ	ສະມາຊິກ
3. ທ່ານ ທິຣະເມດ ວຸດທິພັດພິບູນ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

4) ຄະນະກຳມະການການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ

1. ທ່ານ ທິຣະ ຊຸຕິວະລາພອນ	ປະທານ
2. ທ່ານ ວິຊຽນ ລັກນາທິນ	ສະມາຊິກ
3. ທ່ານ ທິຣະເມດ ວຸດທິພັດພິບູນ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

5) ຄະນະກຳມະການກວດສອບລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ

1. ທ່ານ ໂກວິດ ເກີດສີລິລັກ	ປະທານ/ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ
2. ທ່ານ ໄວຮຸ່ງ ມີນາກຸນ	ສະມາຊິກ
3. ທ່ານ ທິຣະເມດ ວຸດທິພັດພິບູນ	ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

1.5. ຂໍ້ມູນຄະນະອຳນວຍການ

1. ທ່ານ ມານິບ ຕຣີລົກວິໄລ	ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
2. ທ່ານ ນາງ ສຸລີພອນ ສຸວັນໄຊຣົບ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຝ່າຍການເງິນ

1.6. ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ CG

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ເບີໂທ	ອີເມລ
ທ່ານ ນາງ ສຸລີພອນ ສຸວັນໄຊຣົບ	020 99305331	sureeporn.s@mahathuen.com
ທ່ານ ນາງ ຫວນຄຳ ແກ້ວມະນີ	020 97199936	ir@mahathuen.com

2. ພາບລວມຄະແນນຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

2.1. ຜົນການປະເມີນຄະແນນຕົວຈິງ

ຜົນປະເມີນຄະແນນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ມຫາທຸ ປະຈຳປີ 2023 ແມ່ນເຫັນວ່າ: ບໍລິສັດ ມຫາທຸ ໄດ້ຄະແນນທັງໝົດ 75.32 ຄະແນນ ຈັດເປັນ ປະເພດ ດີ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ພາກ	ຄະແນນທັງໝົດ	ຄະແນນຕົວຈິງ
ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ	10	7.33
ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ	10	6.36
ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ	40	34.05
ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ	40	27.57
ລວມ	**100**	**75.32**

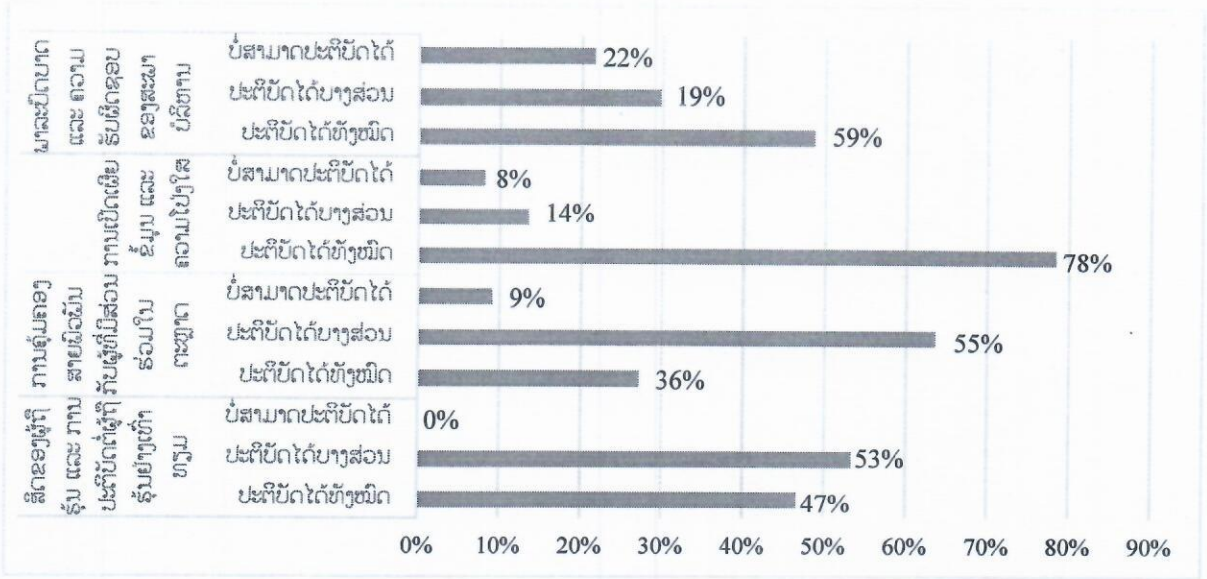
1. ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ ປະຕິບັດໄດ້ 7.33 ຄະແນນ;
2. ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ ປະຕິບັດໄດ້ 6.36 ຄະແນນ;
3. ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ ປະຕິບັດໄດ້ 34.05 ຄະແນນ;
4. ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ ປະຕິບັດໄດ້ 27.57 ຄະແນນ.

2.2. ຜົນການປະເມີນແຍກຕາມໝວດການໃຫ້ຄະແນນ

ການໃຫ້ຄະແນນປະກອບມີ 3 ປະເພດ ເຊັ່ນ: FA (Fully Applied) - ປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ = 1 ຄະແນນ, PA (Partial Applied) - ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ = 0.5 ຄະແນນ ແລະ NA (Not Applied) - ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ = 0 ຄະແນນ, ບໍລິສັດ ມຫທຊ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ດັ່ງນີ້:

ມຫທຊ	ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ		ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ		ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ		ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ		ລວມ	
	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%	ຄຳຖາມ	%
ປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ	7	47%	4	36%	29	78%	22	59%	62	62%
ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ	8	53%	6	55%	5	14%	7	19%	26	26%
ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້	0	0%	1	9%	3	8%	8	22%	12	12%
ລວມ	**15**	**100%**	**11**	**100%**	**37**	**100%**	**37**	**100%**	**100.0**	**100%**

ຈາກຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນເຫັນໄດ້ວ່າ ບໍລິສັດ ມຫທຊ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໄດ້ທັງໝົດ 62%, ຮອງລົງມາແມ່ນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ 26% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 12% ຂອງ ຄຳຖາມທັງໝົດ. ຜົນການປະເມີນຂ້າງເທິງ ສາມາດສະທ້ອນຜ່ານເສັ້ນສະແດງ ດັ່ງນີ້:



3. ຂໍ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ

3.1. ພາກທີ 1 ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງເທົ່າທຽມ

ບໍລິສັດ ມຫທຊ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 47%, ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 53% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 0% ຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ການຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ: ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ສົ່ງໜັງສືແຈ້ງເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຄັດຕິດເອກະສານສຳຄັນກ່ອນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຢ່າງໜ້ອຍ 21 ວັນ ກ່ອນມື້ເປີດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມທັງແຈ້ງຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການລົງຄະແນນສຽງ ລວມເຖິງໃຫ້ສິດແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນການລົງຄະແນນສຽງ 1 ຮຸ້ນຕໍ່ 1 ສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາບໍລິສັດກວດສອບ ແລະ ຄ່າບໍລິການກວດສອບໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະສົບການ ແລະ ປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງເປົ້າໝາຍຜູ້ສະໝັກທີ່ຖືກສະເໜີລາຍຊື່ ເພື່ອປະກອບເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ລວມທັງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອາຍຸ, ວຸດທິການສຶກສາ, ປະສົບການ ແລະ ການດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງພວກເຂົາໃນບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ກ່ອນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.	- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຍັງບໍ່ຮັບຮອງນະໂຍບາຍສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືລວມກັນ 5% ຂຶ້ນໄປຂອງຈຳນວນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ມີສິດໃນການເພີ່ມວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືລວມກັນໜ້ອຍກວ່າ 5% ຂອງຈຳນວນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ມີສິດໃນການສະເໜີເພີ່ມວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຕໍ່ບໍລິສັດ ເພື່ອພິຈາລະນາ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືລວມກັນ 10% ຂຶ້ນໄປຂອງຈຳນວນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ມີສິດສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຂໍເປີດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຍັງບໍ່ໄດ້ກຳນົດເຫດການກ່ຽວກັບການລົງທຶນ, ການຊື້ ຂາຍ ຫຼື ໂອນຊັບສິນທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ 50% ຂຶ້ນໄປຂອງຊັບສິນທັງໝົດ ແລະ ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃໝ່ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ສຳຄັນ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້

- ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນປະຈຳເພື່ອຕອບຄຳຖາມ ແລະ ຊີ້ແຈງປະເດັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	ຮັບການຮັບຮອງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.

3.2. ພາກທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ

ບໍລິສັດ ມຫທຊ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 36% ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 55% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 9% ຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ລະບຸຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ເພື່ອຮັບຄຳເຫັນ ຫຼື ຮ້ອງຮຽນ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບບັນຫາ, ຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ການລະເມີດສິດ/ສັນຍາຂອງພວກເຂົາ ໄວ້ໃນເວັບໄຊ ຫຼື ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງ ບໍລິສັດ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ສ້າງກົນໄກ ສຳລັບການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຄຳເຫັນ ຫຼື ຮ້ອງຮຽນ ຂອງພະນັກງານ ຕໍ່ກັບພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ, ລະບຽບການ ຫຼື ກົດໝາຍ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງຂອງບໍລິສັດ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍ ຫຼື ກົນໄກ ເພື່ອປົກປ້ອງພະນັກງານ ຫຼື ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ ທີ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ, ລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	- ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດຂອງຕົນ. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍການຕ້ານການສໍ້ໂກງ ແລະ ການຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບົນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຈັນຍາບັນຂອງບໍລິສັດ. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການພົວພັນກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍລິສັດດຳເນີນງານຢູ່. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ ຂອງບໍລິສັດ. - ສະພາບໍລິຫານ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ.

3.3. ພາກທີ 3 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ

ບໍລິສັດ ມຫທຊ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 78%, ຮອງລົງມາແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 14% ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ແມ່ນ (NA) 8% ຂອງຄຳຖາມທັງໝົດໃນພາກນີ້ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລັກສະນະ, ມູນຄ່າ ແລະ ລາຍຊື່ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວພັນ ພ້ອມທັງ ສາຍພົວພັນຂອງຜູ້ກ່ຽວຕໍ່ລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ.	- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ, ກຸ່ມບໍລິສັດ (ຖ້າມີ ຫຼື ບໍ່ມີກໍຕາມ), ນະໂຍບາຍເງິນປັນຜົນ, ປະຫວັດການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ລະທ່ານ ແຕ່ລະປີ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ.

- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບ ວິໄສທັດ, ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ຫຼື ແຜນຍຸດທະສາດໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງບໍລິສັດ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບ ປັດໄຈຄວາມສ່ຽງ,ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ, ຂໍ້ມູນບໍ່ແມ່ນການເງິນ, ຈຳນວນຄັ້ງໃນການຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ເຫດການສຳຄັນທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ທີ່ຖືຮຸ້ນແຕ່ 5% ຂຶ້ນໄປ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຖືຮຸ້ນ ທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ, ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ, ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃນເວັບໄຊ້ຂອງບໍລິສັດ ຢ່າງປົກກະຕິ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ຜ່ານການກວດສອບຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ພາຍໃນ 120 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳໄຕມາດ 1 ແລະ ໄຕມາດ 3 ພາຍໃນ 45 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດໄຕມາດ 1 ແລະ ໄຕມາດ 3 ເປັນຕົ້ນໄປ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ທີ່ຜ່ານການທົບທວນຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດໄຕມາດ 2 ເປັນຕົ້ນໄປ.	- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຍັງບໍ່ໄດ້ເຜີຍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຄ່າບໍລິການອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດກວດສອບ.

- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 24 ຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ວັນສຳເລັດ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນຕົ້ນໄປ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ເປີດເຜີຍລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບ ການກຳນົດຄ່າຕອບແທນຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳ ນວຍການ ແລະ ພະນັກງານ ໃຫ້ມວນຊົນຊາບ ຜ່ານທາງ ເວັບໄຊ້ຂອງບໍລິສັດ. - ບໍລິສັດ ມຫທຊ ໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນ ການລາຍງານ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານເປີດເຜີຍຂໍ້ ມູນ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມວຽກງານດັ່ງກ່າວ. - ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໄດ້ຜ່ານການ ເຝິກອົບຮົມກ່ຽວກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ.	

3.4. ພາກທີ 4 ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ມຫທຊ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ທັງໝົດ (FA) 59%, ປະຕິບັດໄດ້ບາງສ່ວນ (PA) 19% ແລະ ບໍ່ສາມາດ ປະຕິບັດໄດ້ (NA) 22% ຂອງຄຳຖາມໃນພາກນີ້ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ປະຕິບັດສອດຄ່ອງ	ຂໍ້ຄົງຄ້າງ
- ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໄດ້ ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. - ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບມີສະມາຊິກທັງໝົດ 09 ທ່ານ ແລະ ໃນນີ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະມີ 03 ທ່ານ (ຫຼາຍກວ່າ 1/3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ). - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະຄົນ ໄດ້ຮັບເອກະສານທີ່ ຕິດພັນກັບກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະກຳມະ ການຂອງສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 7 ວັນລັດຖະການ ກ່ອນການປະຊຸມ. - ສະພາບໍລິຫານໄດ້ມີການຈັດກອງປະຊຸມ 6 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ແລະ ສະມາຊິກແຕ່ລະທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາ ບໍລິຫານຢ່າງໜ້ອຍ 3/4 ຂອງກອງປະຊຸມທັງໝົດ. - ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກຳນົດ ຈຸດປະສົງ, ວິໄສທັດ ແລະ ສົ່ສານວັດທະນາທຳຂອງອົງກອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ພະນັກງານທັງໝົດພາຍໃນບໍລິສັດ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບທິດ ທາງແຜນຍຸດທະສາດຂອງບໍລິສັດ.	- ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຍັງບໍ່ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ, ອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງ ຫຼື ພົ້ນຕຳແໜ່ງການເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ເຊັ່ນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານ, ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ແລະ ຕ້ອງມີສະມາຊິກເພດຍິງຢ່າງ 1 ທ່ານ ໃນລະບຽບພາຍໃນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ. - ປະທານສະພາບໍລິຫານບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ພ້ອມ ນັ້ນສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ໄດ້ຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ. - ສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເພດຍິງ. - ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ປະທານ ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ, ປະທານຄະນະກຳມະການ ກຳນົດຄ່າຕອບແທນ ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ. - ສະພາບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງລະບຽບພາຍໃນ ກ່ຽວກັບຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານຕ່າງໆ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບດັ່ງກ່າວໃຫ້ມວນຊົນຮັບຊາບຜ່ານເວັບໄຊ ຂອງບໍລິສັດ.

- ຄະນະກຳມະການກວດສອບປະກອບມີ ສະມາຊິກທີ່ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານ ແລະ ໃນນັ້ນ 1/2 ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ປະສົບການດ້ານບັນຊີ. - ສະພາບໍລິຫານໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ. ຄະນະກຳມະການກຳນົດຜົນຕອບແທນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວແມ່ນສະມາຊິກອິດຫຼະ. - ຄະນະກຳມະການໄດ້ມີການຈັດກອງປະຊຸມ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມເປັນປະຈຳ. - ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ສະພາບໍລິຫານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບໍລິຫານ ປະຈຳປີ.	- ສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ເປີດເຜີຍແຜນສືບທອດພະນັກງານສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສຳຄັນຂອງບໍລິສັດ. - ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ຮັບຮອງແຜນການຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານທີ່ ກວມເອົາວັນເວລາຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແລະ ວາລະ ຈະປຶກສາຫາລື. - ສະພາບໍລິຫານ ໄດ້ກຳນົດອົງປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ ໄວ້ໃນລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.

4. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ

4.1. ສິ່ງທີ່ຄວນກຳນົດໃນລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງບໍລິສັດ

ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ດີຂຶ້ນ ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຄວນແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ດັ່ງນີ້:

- ຄວນຮັບຮອງນະໂຍບາຍສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືລວມກັນ 5% ຂຶ້ນໄປຂອງຈຳນວນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ມີສິດໃນການເພີ່ມວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືລວມກັນໜ້ອຍກວ່າ 5% ຂອງຈຳນວນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ຄວນໄດ້ຮັບສິດໃນການສະເໜີເພີ່ມວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຕໍ່ບໍລິສັດ ເພື່ອພິຈາລະນາ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ;
- ຄວນຮັບຮອງນິດນະໂຍບາຍສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືລວມກັນ 10% ຂຶ້ນໄປຂອງຈຳນວນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ມີສິດສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຂໍເປີດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ;
- ຄວນກຳນົດເຫດການຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນຕົ້ນ ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃໝ່, ການລົງທຶນ ຊື້ ຂາຍ, ໂອນ ຊັບສິນທີ່ມູນຄ່າກວມເອົາ 50% ຂຶ້ນໄປ ຂອງຊັບສິນທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ ໄວ້ໃນລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ;
- ສະພາບໍລິຫານ ຄວນກຳນົດເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານຂອງການເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ໂຄງປະກອບບຸກຄະກອນສະພາບໍລິຫານຕ້ອງປະກອບສະມາຊິກອິດສະຫຼະ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເພດຍິງ, ສິດ, ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ອາຍຸການດຳລົງຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຜົ້ນຕຳແໜ່ງການເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນວິທີການເຮັດວຽກ, ນະໂຍບາຍກຳນົດຄ່າຕອບແທນຂອງ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຫຼັກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳແນະນຳວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານສຳລັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;

- ສະພາບໍລິຫານຄວນຮັບຮອງນະໂຍບາຍປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ;
- ສະພາບໍລິຫານຄວນຮັບຮອງນະໂຍບາຍໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ນະໂຍບາຍການຕ້ານການສໍ້ໂກງ ແລະ ການຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບົນ, ນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການພົວພັນກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ບໍລິສັດດຳເນີນງານຢູ່;
- ຄວນສ້າງລະບຽບສະເພາະຂອງຄະນະກຳມະການຕ່າງໆຂອງສະພາບໍລິຫານ ເປັນຕົ້ນສິດ, ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນວິທີການເຮັດວຽກ ລວມໄປເຖິງນະໂຍບາຍກຳນົດຄ່າຕອບແທນຕ່າງໆ ຂອງຄະນະກຳມະການ ແລະ ອື່ນໆ ພ້ອມທັງສະເໜີໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ.

4.2. ສິ່ງທີ່ຄວນນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ

ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃຫ້ດີຂຶ້ນ ບໍລິສັດ ມຫທຊ ຄວນເພີ່ມຄວາມເອົາໃຈໃສ່ບັນຫາ ດັ່ງນີ້:

- ເອົາໃຈໃສ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນ, ກຸ່ມບໍລິສັດ (ຖ້າມີ ຫຼື ບໍ່ມີກໍຕາມ), ນະໂຍບາຍເງິນປັນຜົນ, ປະຫວັດການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມໃນບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະຈຳປີ.
- ຄວນເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຄ່າບໍລິການອື່ນທີ່ແມ່ນກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ກວດສອບ ແຕ່ລະປີ (ຖ້າມີ ຫຼື ບໍ່ມີກໍ່ຕາມ);
- ຄວນເຜີຍແຜ່ກົດລະບຽບຂອງສະພາບໍລິຫານຜ່ານຊ່ອງທາງເວັບໄຊ້ຂອງບໍລິສັດ;
- ສະພາບໍລິຫານຄວນສ້າງ ແລະ ເປີດເຜີຍແຜນສືບທອດພະນັກງານສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສຳຄັນຂອງບໍລິສັດ.
- ປະທານສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຄວນແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ. ກໍລະນີປະທານສະພາບໍລິຫານບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຄວນພິຈາລະນາຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າສະມາຊິກອິດສະຫຼະ.
- ປະທານຄະນະກຳມະການຕ່າງໆຂອງສະພາບໍລິຫານ ຄວນເປັນສະມາຊິກອິດສະລະ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຕລຊລ

ບໍລິສັດ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຈຳກັດ Lao Securities Exchange Co.,Ltd

ສຸພັກ ຖິ່ນໄຊພອນ