ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONGTONGSAVAT RD , BAN PHONGTONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VTE
OFFICE TEL: (85621) 415645, FAX / TEL: (85621) 262 984 , WEBSITE.SOUVANNY.COM

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເລກທີ 027/ສອນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 ມີນາ 2018

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017

- ອີງຕາມກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ສະບັບລົງວັນທີ 9 ຕຸລາ 2015; ແລະ
- ອີງຕາມມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຄັ້ງທີ 1/2018 ວັນທີ 16 ກຸມພາ 2018.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ (**"ບໍລິສັດ"**) ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017 ໃນວັນທີ 6 ເມສາ 2018 ເວລາ 14.00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13.00 ໂມງ). ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ນອກຈາກນີ້ບໍລິສັດຍັງໄດ້ແຈ້ງວາລະກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017 ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດເພື່ອໃຊ້ໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງທັງໝົດນັ້ນ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ໂດຍບໍລິສັດ ຜ່ານເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ (www.souvanny.com) ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ (www.lsx.com.la) ລວມທັງໄດ້ກຳນົດວັນປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ໃນວັນທີ 9 ມີນາ 2018 ເຊິ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ບັນດາທ່ານຊາບແລ້ວ.

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ກະຊວງ ວທສາທະກຳ ແລະ ການທ່ອ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY ນະຄອນ ຫຼວງ ວຽງ

ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONGTONGSAVAT RD , BAN PHONGTONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VTE
OFFICE TEL: (85621) 415645, FAX / TEL: (85621) 262 984 , WEBSITE.SOUVANNY.COM

ໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017

ວັນສຸກ ທີ 06 ເມສາ 2018

ເວລາ 14.00 ໂມງ

ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8
ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ,
ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

ເອກະສານປະກອບໜັງສືເຊີນປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017

1. ໜັງສືເຊີນປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
2. ໜັງສືມອບສິດ
3. ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ
4. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
5. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1: ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2016
6. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017
7. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018
8. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 6: ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
9. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONGTONGSAVAT RD., BAN PHONGTONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VTE
OFFICE TEL: (85621) 415645, FAX / TEL: (85621) 262 984 . WEBSITE.SOUVANNY.COM

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລກທີ 0128/ສວນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 ມີນາ 2018

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
ເລື່ອງ: ຂໍເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017

ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017 ໃນວັນທີ 06 ເມສາ 2018 ເວລາ 14.00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13.00 ໂມງ). ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ໂດຍມີວາລະກອງປະຊຸມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2016 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1)**

   <u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວ່າຖືກຕ້ອງກົງກັບເນື້ອໃນຈິດໃຈຂອງກອງປະຊຸມ ໂດຍບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1.

   <u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງຖືກຕ້ອງກົງກັບເນື້ອໃນຈິດໃຈຂອງກອງປະຊຸມ.

   <u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

2. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2017 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2).**

   <u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ".
   ໂດຍລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017 ມີລາຍລະອຽດ (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2).

   <u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2017 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜ່ານການກວດສອບຈາກຜູ້ກວດສອບບັນຊີແລ້ວ.

   <u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

3. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3).**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2018" ໂດຍແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018 ມີລາຍລະອຽດຕາມ (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3).

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2018 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາຂອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ສະພາບໍລິຫານແລ້ວ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

4. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 155 ກຳນົດໃຫ້ "ການແບ່ງເງິນປັນຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນກ່ອນ" ແລະ ກົດ ລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ສະບັບລົງວັນທີ 9 ຕຸລາ 2015 ມາດຕາ 16 ກຳນົດໃຫ້ "ນອກຈາກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບ ການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 156 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຕົກລົງກ່ຽວກັບການສ້າງຄັງສຳຮອງອື່ນ ຄື ຄັງສະສົມ 10%"

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າໃນຊຸມປີ 2017 ທີ່ຜ່ານມາ ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຈຳນວນ 4.260.029.000ກີບ ເມື່ອຫັກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມ ລວມທັງໝົດ ຈຳນວນ 20 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິແລ້ວ ເຫຼືອຈຳນວນ 3.408.023.200 ກີບ, ຈຶ່ງເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖື ຮຸ້ນຄວນອະນຸມັດໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃນອັດຕາ 10 ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ, ຈຳນວນເງິນປັນຜົນທັງໝົດ 1.704.011.600 ກີບ ແລະ ກຳນົດຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ ວັນທີ 03 ພຶດສະພາ 2018.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

5. **ພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2018.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕົກລົງຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ".

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນແຕ່ງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກູເປີ້ສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PriceWaterHouseCoopers (Lao) Sole Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍ ນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2018 ໂດຍມີຄ່າຈ້າງເປັນເງິນຈຳນວນບໍ່ກາຍ 50.000 ໂດລາສະຫະລັດ. ເນື່ອງຈາກ, ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກູເປີ້ສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ແມ່ນເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດມາແຕ່ການ ປະກາດຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃຫ້ແກ່ມວນຊົນຄັ້ງທຳອິດ, ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດ

ສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນໃນສ່ວນຂອງຄ່າຈ້າງນັ້ນ ກໍ່ເປັນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການກວດກາບັນຊີຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍ່ເປັນຜູ້ກວດສອບຈາກຕ່າງປະເທດນຳ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກ.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 123 ກຳນົດໃຫ້ “ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດຖືກເລືອກຕັ້ງຕາມກໍລະນີດັ່ງນີ້ (3) ຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ວ່າງລົງໃນລະຫ່ວາງສອງກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງໂດຍກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ” ເຊິ່ງໃນວັນທີ 9 ກຸມພາ 2018 ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດຈຳນວນ 4 ທ່ານ ໄດ້ແກ່ ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ, ທ່ານ ກົດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ, ທ່ານ ວິທູນ ສຸຣິຍະວະນາກຸນ ແລະ ທ່ານ ວະຣິດ ຈິນຕະນາວັນ ໄດ້ລາອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ໃນກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ຄັ້ງທີ 1/2018 ເຊິ່ງຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 16 ກຸມພາ 2018 ກອງປະຊຸມມີມະຕິແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ, ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ, ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ ແລະ ທ່ານ ພີພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າທີ່ລາອອກໄປໂດຍມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການທີ່ຍັງເຫຼືອຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກໄປແລ້ວ ຈຶ່ງເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງ 4 ທ່ານ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍຫຍໍ້ປະກົດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະ 6.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

7. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກ.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອຂໍອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າທີ່ລາອອກ ເນື່ອງຈາກວ່າຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ມາດຕາ 07 ຂໍ້ 2 ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຂະບັນດິດ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຈຶ່ງຂໍລາອອກຈາກຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ອີງໃສ່ກົດໝາຍ ວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ຂໍ້ 2 ກຳນົດໃຫ້ ເລືອກຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານ, ສະພາບໍລິຫານຈຶ່ງເຫັນດີໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ປະຜັດສອນ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ ຈຶ່ງເຫັນດີໃຫສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງຕໍ່ໄປ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ອີງໃສ່ກົດໝາຍ ວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

8. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຂໍປິດບໍລິການສາຂາທີ່ງັນຄຳ.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອຂໍອະນຸມັດໃນການປິດໃຫ້ບໍລິການສາຂາ ທີ່ງັນຄຳ ເນື່ອງຈາກວ່າສະຖານທີ່ໂດຍລວມແມ່ນມີພື້ນທີ່ໜ້ອຍ ພື້ນທີ່ໃນການໂຊສິນຄ້າ ແລະ ສາງເກັບສິນຄ້າທີ່ມີພື້ນທີ່ຈຳກັດ, ບໍ່ມີສະຖານທີ່ຈອດລົດໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າ ສິນຄ້າຫລັກທີ່ຂາຍແມ່ນມີແຕ່ປະເພດສີ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ງານກ່ຽວກັບສີ ເຮັດໃຫ້ຕ້ອງມີຕົ້ນທຶນໃນການເກັບສະຕ໋ອກສິນຄ້າທີ່ເປັນຈຳນວນຫຼາຍປະກອບກັບທາງຮ້ານທີ່ງັນຄຳ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃກ້ສາຂາໂພນຕ້ອງ ສິນຄ້າກໍ່ປະເພດດຽວກັບຢູ່ສາຂາໂພນຕ້ອງດັ່ງນັ້ນລູກຄ້າສາມາດໄປຊື້ຢູ່ໂພນຕ້ອງກໍ່ໄດ້ເພາະມີສິນຄ້າຄົບກ່ວາ ແລະ ເປັນການລົດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງສາຂາລົງພ້ອມ ເຊິ່ງສິນຄ້າປະເພດດັ່ງກ່າວແມ່ນມີກຳໄລຕ່ຳ, ຮ້ານຄ້າທີ່ຂາຍສິນຄ້າປະເພດດຽວກັນກໍ່ມີຫຼາຍ ແລະ ການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານລາຄາກໍ່ຮຸນແຮງເຊັ່ນດຽວກັນເຮັດໃຫ້ຜົນຕອບແທນຕໍ່ການລົງທຶນຕ່ຳ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃນການຂໍປິດບໍລິການສາຂາທີ່ງັນຄຳ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ອີງໃສ່ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 149 ກຳນົດໃຫ້ "ບັນຫາທີ່ຕ້ອງລົງມະຕິສະເພາະໂດຍກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນ ການຄວບ ແລະ ການຍຸບເລີກບໍລິສັດ" ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີຢ່າງໜ້ອຍແປດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດ.

9. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຍົກເລີກການຈຳໜ່າຍໝວດສິນຄ້າ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຍົກເລີກຈຳໜ່າຍໝວດສິນຄ້າ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ ເນື່ອງຈາກວ່າ ບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາແມ່ນດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າປະເພດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງເປັນຫລັກ ແລະ ເຫັນວ່າໝວດສິນຄ້າດັ່ງກ່າວບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກິດຈະການຫຼັກຂອງບໍລິສັດ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງໝວດສິນຄ້າດັ່ງກ່າວສູງ, ຕ້ອງໄດ້ອາໄສເຕັກນິກ ຄວາມຊ່ຽວຊານ ແລະ ການສະໜອງວັດສະດຸອຸປະກອນທີ່ສຳຄັນຫຼາຍຢ່າງຈາກຕ່າງປະເທດຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ເກີດບັນຫາ ແລະ ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຫຼາຍດ້ານ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດຈະແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ໃນທີ່ປະຊຸມອີກຄັ້ງໜຶ່ງ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ຍົກເລີກການຈຳໜ່າຍໝວດສິນຄ້າ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ອີງໃສ່ກົດໝາຍ ວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 149 ກຳນົດໃຫ້ "ການຂາຍ ຫຼື ໂອນກິດຈະການທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຂອງບໍລິສັດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ເປັນບັນຫາທີ່ຕ້ອງລົງມະຕິສະເພາະຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ" ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ມີຢ່າງໜ້ອຍແປດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດ.

10. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອຂໍອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນໂດຍອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ມາດຕາ 16 ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ປະດິດ ວົງເສນາ ເປັນປະທານຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ທ່ານ ຄຳກົງ ລ່ຽມພະຈັນ ເປັນປະທານຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ ເຊິ່ງທັງ 3 ທ່ານ ແມ່ນເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ມີປະສົບການໃນການເຮັດວຽກມາຫຼາຍປີຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

11. **ເລື່ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ)**

ວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານດັ່ງກ່າວຂ້າງຕົ້ນນັ້ນ ສະມາຊິກຜູ້ຖືຮຸ້ນສະຫຼະບໍ່ມີຄຳເຫັນເປັນຢ່າງອື່ນສຳລັບການປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2017 ທາງບໍລິສັດຈະເຊີນສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອເປັນສັກຂີພະຍານ ແລະ ຊ່ວຍດູແລກວດສອບໃຫ້ກອງປະຊຸມເປັນໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ຕາມກົດລະບຽບຂອງ ບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ.

ຈຶ່ງຂໍຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຕາມວັນ ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ໝາຍເຫດ

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານຕ້ອງໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆ ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 2 ເມສາ 2018, ຢູ່ ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລາວ ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊຳລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ຖະໜົນ T4, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເລກໂທລະສັບ: (856-21) 454361-4, ແຟັກ: (856-21) 454 361-4 ຫຼື ຕິດຕໍ່ໂດຍກົງ ທ່ານ ສຸພອນ ປ້ອງສີບຸນທຳ, ໂທລະສັບ (856-20) 5819 5968; Line ID: @ust8320q.
2. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງກະລຸນານຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງ ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
3. ຫາກທ່ານບໍ່ສະດວກທີ່ຈະໄປຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງຈະມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໄປເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນກໍໄດ້ ໂດຍມອບສິດໃຫ້ຕາມແບບທີ່ແນບມາພ້ອມໜັງສືນີ້ ແລະ ນຳມາມອບໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຜູ້ທີ່ປະທານກອງປະຊຸມມອບໝາຍກ່ອນຜູ້ຮັບມອບສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງຜູ້ຮັບມອບສິດຕ້ອງນຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
4. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັ້ນໃນໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ໝາຍ (✓) ເພື່ອເລືອກເອົາສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງບໍລິສັດ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານປະກອບ ສົ່ງເຖິງ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປື້ອງກາງ ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ,ຖະໜົນ ໂພນຕ້ອງ, ບ້ານ ໂພນສະຫວາດ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 891 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ 5 ເມສາ 2018. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງ ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ; ແລະ
5. ຖ້າຫາກທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການມອບສິດ ລວມທັງລາຍລະອຽດໃນໜັງສືເຊີນປະຊຸມສະບັບນີ້ ທ່ານສາມາດສອບຖາມ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປື້ອງກາງ ແລະ ທ່ານ ອິນທິລາດ ທຳມະວົງ ເບີໂທ +856-21 562 891.

ໜັງສືມອບສິດ

ຂຽນທີ .....
ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ .....

(1) ຂ້າພະເຈົ້າ ..... ສັນຊາດ ..... ວັນທີ ເດືອນ ແລະ ປີເກີດ .....
ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ ..... ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ..... ຢູ່ເຮືອນເລກທີ .....
ບ້ານ ..... ຖະໜົນ ..... ເມືອງ .....
ແຂວງ ..... ປະເທດ .....;

(2) ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໂດຍຖືຮຸ້ນສາມັນຈຳນວນລວມທັງໝົດ ..... ຮຸ້ນ ເຊິ່ງເທົ່າກັບຈຳນວນທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້;

(3) ຂໍມອບໝາຍໃຫ້ ;

ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ ..... ອາຍຸ ..... ປີ, ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ .....
ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ....., ຢູ່ ເຮືອນເລກທີ .....ຖະໜົນ .....
ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ .....ລະຫັດໄປສະນີ .....,
ປະເທດ .....

ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2017 ໃນວັນທີ 06 ເມສາ 2018 ເວລາ 14.00 ໂມງ ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ຫຼື ມື້ທີ່ໄດ້ເລື່ອນໄປໃນວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນດ້ວຍ

(4) ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

- ❖ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ;
  - ☐ ຜູ້ມອບສິດອະນຸມັດ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ອະນຸມັດ
- ❖ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນບາງວາລະ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້); ຫຼື

ວາລະທີ 1: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2016.
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2017 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017.
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018.
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017.
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2018.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກ.

- ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

- ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

- ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

- ທ່ານ ພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກ.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຂໍປົດບໍລິການສາຂາທົ່ງຂັນຄຳ.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 9: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຍົກເລີກການຈຳໜ່າຍໝວດສິນຄ້າ ລົບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 10: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດສອບ,ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ດັ່ງລຸ່ມນີ້(ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້)

ວາລະທີ 1: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2016.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2017 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017D

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ກຳນົດຄ່າຈ້າງຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2018.

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກ.

- ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ

☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

- ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

- ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

- ທ່ານ ພິພິບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານທີ່ລາອອກ.

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຍົກເລີກການສາຂາທີ່ງຽບຄຳ.

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 9: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຍົກເລີກການຈຳໜ່າຍໝວດສິນຄ້າ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ.

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 10: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບແທນ.

☐ ຜູ້ມອບເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບບໍ່ເຫັນດີ

(5) ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນວາລະການປະຊຸມໃດທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະແນນສຽງນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

(6) ໃນກໍລະນີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມປະສົງໃນການອອກສຽງລົງຄະແນນໃນວາລະໃດໄວ້ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຊັດເຈນ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ກອງປະຊຸມມີການພິຈາລະນາ ຫຼື ລົງມະຕິໃນເລື່ອງໃດນອກເໜືອຈາກເລື່ອງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງຕົ້ນ ລວມເຖິງກໍລະນີທີ່ມີການແກ້ໄຂປ່ຽນແປງ ຫຼື ເພີ່ມເຕີມຂໍ້ເທັດຈິງໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ຜູ້ຮັບມອບສິດມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ; ແລະ

(7) ກິດຈະການໃດທີ່ຜູ້ຮັບມອບສິດໄດ້ເຮັດໄປໃນການປະຊຸມນັ້ນ ໃຫ້ຄືກັນກັບວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ເຮັດເອງທຸກປະການ.

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ມອບສິດ

(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ຮັບມອບສິດ

(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ

(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ

(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ

(.....)

ໝາຍເຫດ

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຈະຕ້ອງມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າພຽງທ່ານດຽວເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ລວມທັງບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍທ່ານເພື່ອແຍກການລົງຄະແນນສຽງໄດ້; ແລະ
2. ໜັງສືມອບສິດນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປຈົດທະບຽນສານເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນຄວາມຜູກພັນຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າໃນທາງກົດໝາຍ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນກໍລະນີທີ່ໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ຫາກບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ ແລະ ໄດ້ຍື່ນຕໍ່ບໍລິສັດ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໜຶ່ງໃນຄວາມຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ

ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ເລກທີ 21/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2012 ແລະ ລະບຽບ ວ່າດ້ວຍການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນ ເລກທີ 018/ຄຄຊ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2015 ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ບໍລິສັດຈົດທະບຽນຕ້ອງມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະຢ່າງໜ້ອຍ 1 ໃນ 3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສາມາດປະກອບຄຳເຫັນຢ່າງເປັນເອກະລາດ. ໃນກໍລະນີຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະຈຳນວນ 3 ທ່ານ ຈາກຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ 9 ທ່ານ ມີລາຍຊື່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້

1. ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ — ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ປະທານສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
2. ທ່ານ ຄຳກົງ ລ່ຽມພະຈັນ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; ແລະ
3. ທ່ານ ປະດິດ ວົງເສນາ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

ໂດຍປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະແມ່ນເປັນໄປຕາມເອກະສານຕໍ່ທ້າຍນີ້



ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ
ອາຍຸ	66 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ຂະແໜງເສດຖະກິດ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ ໂຮງຮຽນ ມະຫາວິທະຍາໄລກຳມະບານ, ຂະແໜງເສດຖະກິດແຮງງານ, ສາທາລະນະລັດສັງຄົມນິຍົມຫວຽດນາມ.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ; - ຮອງຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ; - ຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ປະທານ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	21 ກັນຍາ 2015
ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ	**ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ** - ບໍ່ມີ - **ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ການຊື້-ຂາຍ ວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ ,ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ -
ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ	**ປີ 2015** - ສະພາບໍລິຫານ 1/1 ຄັ້ງ - ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ 1/1 ຄັ້ງ **ປີ 2016** - ສະພາບໍລິຫານ 2/2 ຄັ້ງ **ປີ 2017** - ສະພາບໍລິຫານ 3/3 ຄັ້ງ



ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ປະດິດ ວົງເສນາ
ອາຍຸ	54 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາໂທ ວິດສະວະກອນເສດຖະກິດ ແລະ ການເງິນ ຈາກສະຖາບັນວິສະວະກອນເສດຖະກິດລັດ ຍູເຄຣນ ໃນສາຂາວິຊາ ການບັນຊີ ກວດກາ ແລະ ວິໄຈເສດຖະກິດ.
ການອົບຮົມຕ່າງໆ	- ທີ່ປຶກສາບັນຊີ ຊຸດທີ 1 (CPA) ຈັດໂດຍ ສະພາການບັນຊີ ແຫ່ງປະເທດຝະລັ່ງເສດ ຮ່ວມກັບກະຊວງການເງິນ. - ການຫັນທຸລະກິດໄປສູ່ຮູບການກຳມະສິດອື່ນ ຈັດໂດຍ ທະນາຄານໂລກ ແລະ ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. - ການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ ຈັດໂດຍ ສະຖາບັນວິດທະຍາສາດເອເຊຍ (AIT)
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ວຽກງານກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ ໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດເອກະຊົນຕ່າງໆ; - ວຽກງານທີ່ປຶກສາດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຫຼື ບັນຊີ; - ວຽກງານສ້າງຄູ່ມື ແລະ ຝຶກອົບຮົມ; ແລະ - ວຽກງານການສຶກສາ ເຊັ່ນ ເປັນອາຈານຮັບເຊີນ ໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການສຶກສາລະດັບວິທະຍາໄລ.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ VPS Accounting Service ຈຳກັດ
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	21 ກັນຍາ 2015
ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ	**ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ** - ບໍ່ມີ - **ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ການຊື້-ຂາຍ ວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ ,ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ -

ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ

ປີ 2015	- ສະພາບໍລິຫານ	1/1 ຄັ້ງ
	- ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ	1/1 ຄັ້ງ
ປີ 2016	- ສະພາບໍລິຫານ	2/2 ຄັ້ງ
ປີ 2017	- ສະພາບໍລິຫານ	3/3 ຄັ້ງ



ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ຄຳກິ່ງ ລ່ຽມພຣະຈັນ
ອາຍຸ	69 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາໂທ ດ້ານກົດໝາຍ ຈາກສະຖາບັນກົດໝາຍ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
	- ປະລິນຍາໂທ ດ້ານກົດໝາຍ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງລັດອາແຊກບາຊັ່ງ, ອາດີດ ສະຫະພາບໂຊວຽດ
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ ບໍລິສັດ ອາເລັນ ແອນ ກະເລັດຮິວ (ລາວ) ຈຳກັດ;
	- ກຳມະການໃນ ຄະນະກຳມະການທົບທວນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄ້ຳປະກັນ ແລະ ປະຕິບັດສັນຍາ;
	- ກຳມະການໃນ ຄະນະກຳມະການສ້າງຮ່າງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ;
	- ສະມາຊິກກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຈຳເພື່ອການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງ ສປປ ລາວ ໃນອົງການການຄ້າໂລກ.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	**-** ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
	- ກຳມະການໃນຄະນະກຳມະການຕັດສິນຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຂອງສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ກະຊວງຍຸຕິທຳ.
	- ສະມາຊິກ ສະມາຄົມກົດໝາຍນ້ຳສາກົນ.
	- ທະນາຍຄວາມ, ສະພາທະນາຍຄວາມແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	21 ກັນຍາ 2015
ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ	**ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ** - ບໍ່ມີ -
	ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - ບໍ່ມີ -
	ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ - ບໍ່ມີ -
	ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ການຊື້-ຂາຍ ວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ ,ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳ ບໍລິສັດ - ບໍ່ມີ -
ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ	**ປີ 2015** - ສະພາບໍລິຫານ 1/1 ຄັ້ງ
	- ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ 1/1 ຄັ້ງ
	ປີ 2016 - ສະພາບໍລິຫານ 2/2 ຄັ້ງ
	ປີ 2017 - ສະພາບໍລິຫານ 3/3 ຄັ້ງ

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງ

ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017 ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນ ເຕີ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມເອກະສານ ຕາມທີ່ກຳນົດດ້ານລຸ່ມນີ້ມາພ້ອມ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ບໍລິສັດຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ມີເອກະສານ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

(1.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນບຸກຄົນທຳມະດາ.

(1.1.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ສະແດງເອກະສານທີ່ລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນ ກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ)

(1.2.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີ ການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມ ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ;
- ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຕາມຂໍ້ 1.1.1 ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍ ເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ; ແລະ
- ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

(2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນ.

(2.1.) ກໍລະນີຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍ ຕົນເອງ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການ ຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນ ກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບ ພ້ອມ; ແລະ

- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ).

(2.2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ) ໂດຍໃຫ້ຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ລົງລາຍເຊັນ ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ);
- ສຳເນົາເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທ່ານດັ່ງກ່າວ; ແລະ
- ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ (1.) ຫຼື ຂໍ້ (2.) ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເຊິ່ງຫາກເອກະສານດັ່ງກ່າວເປັນພາສາອື່ນ ນອກເໜືອຈາກພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ໂດຍໃຫ້ບຸກຄົນທຳມະດາ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນນັ້ນລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປພາສາດັ່ງກ່າວດ້ວຍ

<u>ການມອບໝາຍ</u>

ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການ ດັ່ງນີ້:

(1.) ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະຂອງສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມກາເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງ ☐ ໜ້າຊື່ຜູ້ຮັບມອບສິດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສິດ ໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ; ແລະ

(2.) ນຳສົ່ງໜັງສືມອບສິດຄືນ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປັ້ງກາງ ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ຖະໜົນ ໂພນຕ້ອງ, ບ້ານ ໂພນຕ້ອງສະຫວາດ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 891 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ 05 ເມສາ 2018 ຫຼື ນຳສົ່ງໜ້າສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

<u>ການລົງທະບຽນ</u>

ບໍລິສັດເປີດຮັບລົງທະບຽນ ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 13.00 ໂມງ ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

(1.) ກໍລະນີມາດ້ວຍຕົນເອງ

(1.1.) ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ແລະ ສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ; ແລະ

(1.2.) ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມວາລະ.

(2.) ກໍລະນີມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ

(2.1.) ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດກວດເອກະສານ ພ້ອມທັງສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

(2.2.) ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ຍື່ນເອກະສານຕາມຂໍ້ (2.1) ຂ້າງຕົ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບແລ້ວ;

(2.3.) ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມວາລະ (ສະເພາະກໍລະນີຜູ້ມອບສິດບໍ່ໄດ້ອອກສຽງລົງຄະແນນໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດ).

<u>ການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ</u>

(1.) ການລົງຄະແນນສຽງ:

- ຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ.

  - ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ໃຫ້ທ່ານນັ້ນກາເຄື່ອງໝາຍໃສ່ຊ່ອງການລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ ໃນບັດລົງຄະແນນ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ແລະ ຍົກບັດທີ່ກາເຄື່ອງໝາຍນັ້ນຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.

  - ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.

- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

(2.) ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທີ່ອອກສຽງບໍ່ເຫັນດີ ມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.
- ປະທານກອງປະຊຸມຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1: ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2016

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2017

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018.

- **ແຜນດ້ານວຽກງານການຂາຍໃນປີ 2018.**

ໃນປີ 2018 ບໍລິສັດມີແຜນທີ່ຈະສ້າງຍອດຂາຍໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍຄື: ພາບລວມສາຂາເຕີບໂຕ 20% ໃນນັ້ນ ສາຂາເກົ່າຮັກສາລະດັບຄວາມເຕີບໂຕໄວ້ທີ 5% ແລະ ໂດຍການຂະຫຍາຍກຸ່ມສິນຄ້າໃຫ້ຫຼາກຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ເນັ້ນຂາຍກຸ່ມສິນຄ້າ ທີ່ໃຫ້ກຳໄລສູງຂຶ້ນ.

- **ແຜນດ້ານວຽກງານການຕະຫຼາດໃນປີ 2018.**

ໃນປີ 2017, ບໍລິສັດມີແຜນທີ່ຈະສ້າງການຮັບຮູ້ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງໃນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 90% ແລະ ໃນແຂວງຕ່າງໆທົ່ວປະເທດໃຫ້ໄດ້ 70%, ພ້ອມຍັງຈະສ້າງການຮັບຮູ້ສິນຄ້າ ພາຍໃນສູນວາງສະແດງສິນຄ້າຂອງ ບໍລິສັດໃຫ້ທົ່ວນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 70% ແລະ ໃນແຂວງຕ່າງໆທົ່ວປະເທດ 50%ໂດຍການເພີ່ມຊ່ອງທາງການຈັດຈຳໜ່າຍໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນຜ່ານສື່ຕ່າງໆເຊັ່ນ: Website , Facebook , Line , IG , YouTube , ປ້າຍໂຄສະນາ, ແຜ່ນປິວ, ໂທລະສັບມືຖືເຂົ້າສູ່ລະບົບ, ວິທະຍຸ ແລະ ອື່ນໆ.

- ເລັ່ງຂະຫຍາຍ House Brand ໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນເລື່ອຍໆ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ ແລະ ສ້າງກຳໄລໃຫ້ສູງຂຶ້ນ.

- ຂະຫຍາຍຊ່ອງທາງການຈັດຈຳໜ່າຍໃຫ້ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ສະດວກຍິ່ງຂຶ້ນສຳລັບລູກຄ້າ ໂດຍການເພີ່ມ ຊ່ອງທາງ ການຂາຍອອນລາຍ ຫຼື E-commerce, ຊ່ອງທາງຂາຍແບບເງິນດາວ ໂດຍຜ່ານລະບົບການດາວ ຂອງ ບໍລິສັດ ອີອອນ ບໍລິການເຊົ່າສິນເຊື່ອ (ລາວ) ຈຳກັດ ແລະ ມີແຜນເປີດສາຂາໃໝ່ອີກ 2 ສາຂາ.

- ເນັ້ນຂະຫຍາຍລູກຄ້າໃໝ່ ໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນແຕ່ລະຊ່ອງທາງ.

- ເຮັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຂາຍ ແບບຄົບວົງຈອນຄື: ການເຮັດໂປໂມຊັ່ນປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ, ແລະ ກິດຈະກຳສະສົມຄະແນນ ແລກຂອງລາງວັນ.

- ເນັ້ນກິດຈະກຳຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍຜ່ານໂຄງການ: ສ້າງຮອຍຍິ້ມດ້ວຍການແບ່ງປັນ

- **ແຜນດ້ານວຽກງານບຸກຄະລາກອນໃນປີ 2018.**

ພາຍຫຼັງໄດ້ກ້າວເຂົ້າເປັນ ບໍລິສັດ ມະຫາຊົນ ບໍລິສັດ ກໍ່ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ຫຼາຍດ້ານ ເຊິ່ງໃນປີ 2018 ກໍ່ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ດ້ານບໍລິການໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດຕິພາບຂຶ້ນຕື່ມ ແລະ ການເປີດສາຂາໃໝ່ ແລະ ຍັງໃຫ້ຄຳຄວາມສຳຄັນ ດ້ານບຸກຄະລາກອນ ໂດຍຈະມີການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ເຊິ່ງຈະມີການຕິດຕາມການຝຶກອົບຮົມປະຈຳເດືອນ ໃນການໃຫ້ຄວາມຮູ້ດ້ານຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານເຮັດວຽກ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດຕິພາບເຊັ່ນ: ພະນັກງານຂາຍຈະໄດ້ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບ ສິນຄ້າແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ດ້ານເຕັກນິກການຂາຍໃນດ້ານຕ່າງໆ ໂດຍຈະມີການສຳມະນາ ຈາກຜູ້ຊຳນານງານ ຂອງແຕ່ລະຜູ້ ສະໜອງຜັດປ່ຽນກັນມາໃຫ້ຄວາມຮູ້, ນອກຈາກນີ້ ຈະໄດ້ມີການຊຸກຍູ້ໃຫ້ພະນັກງານພາຍໃນ ໄດ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າໃນດ້ານຕ່າງໆ ບໍ່ວ່າຈະເປັນການປ່ຽນຕຳແໜ່ງໃຫ້ພະນັກງານ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານເໝາະສົມກັບໜ້າວຽກຕົວຈິງ, ເໝາະສົມກັບຄວາມສາມາດຂອງແຕ່ລະຄົນ, ຍົກສູງພະນັກງານໃຫ້ມີການພັດທະນາຕົວເອງ ເພື່ອກ້າວຂຶ້ນສູ່ລະດັບ ຜູ້ຈັດການໃນແຕ່ພະແນກ ແລະ ເປັນຜູ້ຈັດການສາຂາອື່ນໆ ຕື່ມອີກ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ຍັງເພີ່ມປະສິດຕິພາບ ໃນ

ການຈູງໃຈໃຫ້ພະນັກງານດ້ວຍການຈ່າຍເງິນ Incentive ເປັນ 6 ງວດຕໍ່ປີ ແລະ ກໍ່ມີການໃຫ້ພະນັກງານ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນປະຈຳປີ ໄດ້ໄປທ່ອງທ່ຽວກັບກຸ່ມຜູ້ສະໜອງຕ່າງໆ ທີ່ໃຫ້ມາ.

- **ແຜນດ້ານການລົງທຶນໃນປີ 2018.**

ບໍລິສັດ ມີແຜນການທີ່ຈະຂະຫຍາຍສາຂາຫຼາຍແຫ່ງ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າທົ່ວເຖິງ ເຊິ່ງໃນປີ 2018 ບໍລິສັດມີແຜນຈະຂະຫຍາຍ 3 ສາຂາ, ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລຳດັບ	ທີ່ຕັ້ງສາຂາ	ຂະໜາດ	ໄລຍະເວລາ
1	ບ້ານ ກາງ, ເມືອງ ປາກເຊ, ແຂວງ ຈຳປາສັກ	ເນື້ອທີ່ວາງສະແດງສິນຄ້າບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 12,000 ຕາແມັດ, ເນື້ອທີ່ສາງປະມານ 6,000 ຕາແມັດ	ຕົ້ນປີ 2018
2	ບ້ານ ໂພນພິມ, ເມືອງ ທ່າແຂກ, ແຂວງ ຄຳມ່ວນ	ເນື້ອທີ່ວາງສະແດງສິນຄ້າບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 10,000 ຕາແມັດ, ເນື້ອທີ່ສາງປະມານ 4,750 ຕາແມັດ	ຕົ້ນປີ 2018
3	ບ້ານ ໂພນສ້າງເໜືອ, ເມືອງ ໄກສອນພົມວິຫານ, ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ	ເນື້ອທີ່ວາງສະແດງສິນຄ້າບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 13,000 ຕາແມັດ, ເນື້ອທີ່ສາງປະມານ 3,000 ຕາແມັດ	ຕົ້ນປີ 2019









ຮູບພາບສາຂາ ປາກເຊ









ຮູບພາບສາຂາ ທ່າແຂກ





ຮູບພາບປະກອບ ສາຂາ ສະຫວັນນະເຂດ

- **ແຜນດ້ານວຽກງານດ້ານຍຸດທະສາດອົງກອນໃນປີ 2018**

ສຳລັບຍຸດທະສາດອົງກອນໃນປີ 2018, ບໍລິສັດຈະໄດ້ມີການປັບປຸງ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ເລື່ອງຂອງການນຳເທັກໂນໂລຢີເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນການບໍລິຫານການຂາຍ ໂດຍການສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາ ໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ເຊິ່ງຈະເຮັດໃຫ້ເພີ່ມສັກກະຍາພາບໃນການບໍລິຫານລະບົບ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ການບໍລິຫານງານຂອງແຕ່ລະສາຂາໄດ້ຢ່າງມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ບໍລິສັດຈະສືບເນື່ອງພັດທະນາລະບົບການບໍລິຫານງານ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ISO 2015 ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານງານຂອງທຸກສາຂາ.

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 6: ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.

ທ່ານທີ 1

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ
ອາຍຸ	40 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ວິທະຍາໄລ ຄອມເຊັນເຕີ.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ການຄ້າ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ 2001-2015.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍຈັດຊື້ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ 2015-ປະຈຸບັນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	16 ກຸມພາ 2018

ທ່ານທີ 2

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ
ອາຍຸ	49 ປີ
ສັນຊາດ	ໄທ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດມະຫາບັນດິດ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຂອນແກ່ນ.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	ກຳມະການບໍລິສັດ Siam Global House PCL 2008-2012.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍບັນຊີແລະການເງິນ Siam Global House PCL 2012-ປະຈຸບັນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	16 ກຸມພາ 2018

ທ່ານທີ 3

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ
ອາຍຸ	46 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ການບັນຊີ ວິທະຍາໄລ ເຕັກນິກປາກປ່າສັກ
ປະສົບການເຮັດວຽກ	ພະນັກງານບັນຊີ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ການຄ້າ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ 1995-2010, ຜູ້ຈັດການສ່ວນຂາຍ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ການຄ້າ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ 2010-2015.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ຜູ້ຈັດການຝ່າຍຂາຍ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ 2015-ປະຈຸບັນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	16 ກຸມພາ 2018

ທ່ານທີ 4

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ
ອາຍຸ	48 ປີ
ສັນຊາດ	ໄທ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ມະນຸດສາດ ມະຫາວິທະຍາໄລກະເສດສາດ.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	ຜູ້ຊ່ວຍຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍພັດທະນາທຸລະກິດ Siam Global House PCL, 2014-2017.
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍພັດທະນາທຸລະກິດ Siam Global House PCL 2017-ປະຈຸບັນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	16 ກຸມພາ 2018

ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ

Lao Securities Exchange(LSX) Building , 4th floor Phonthan Neua Village, T4 Road, Saysettha District,
Vientiane Capital City. Lao P.D.R
P.O Box: 3373

Tel : + 856 - 21 - 454361-4
Fax : + 856 - 21 - 454360

