ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.COM

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລກທີ 0506./ສວນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ມີນາ 2020

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລື່ອງ: ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019

- **ອີງຕາມ:** ກົດລະບຽບ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ສະບັບລົງວັນທີ 9 ຕຸລາ 2015; ແລະ
- **ອີງຕາມ:** ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຄັ້ງທີ 1/2020 ວັນທີ 17 ກຸມພາ 2020.

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ (**"ບໍລິສັດ"**) ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019 ໃນວັນທີ 2 ເມສາ 2020 ເວລາ 14:00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ). ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ນອກຈາກນີ້ບໍລິສັດຍັງໄດ້ແຈ້ງວາລະກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019 ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດເພື່ອໃຊ້ໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງທັງໝົດນັ້ນ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ໂດຍບໍລິສັດ ຜ່ານເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ (www.souvanny.com) ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ (www.lsx.com.la) ລວມທັງໄດ້ກຳນົດວັນປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອກຳນົດສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ໃນວັນທີ 02 ມີນາ 2020 ເຊິ່ງໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ບັນດາທ່ານຊາບແລ້ວ.

ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທ່ານຄົງສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ດ້ວຍ

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.COM

ໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ
ປະຈຳປີ 2019

ວັນພະຫັດ, ທີ 02 ເມສາ 2020

ເວລາ 14:00 ໂມງ

ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8
ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ,
ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

ເອກະສານປະກອບໜັງສືເຊີນປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019

1. ໜັງສືເຊີນປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
2. ໜັງສືມອບສິດ
3. ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດ ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ
4. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
5. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1: ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019
6. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2: ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019
7. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020
8. ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 6: ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
9. ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY
PHONETONGSAVAT RD , BAN PHONETONGSAVAT, CHANTHABULY DISTRICT, VIENTIANE CAPITAL
OFFICE TEL: (+856-21) 415645, FAX / TEL: (+856-21) 262984 , WWW.SOUVANNY.COM

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ເລກທີ .046/ສວນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ມີນາ 2020

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
ເລື່ອງ: ຂໍເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019

ຂໍເປັນກຽດຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019 ໃນວັນທີ 02 ເມສາ 2020, ເວລາ 14:00 ໂມງ (ເລີ່ມລົງທະບຽນ ເວລາ 13:00 ໂມງ). ຢູ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ. ໂດຍມີວາລະກອງປະຊຸມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1)**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວ່າຖືກຕ້ອງກົງກັບເນື້ອໃນຈິດໃຈຂອງກອງປະຊຸມ ໂດຍບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019 ມີລາຍລະອຽດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງຖືກຕ້ອງກົງກັບ ເນື້ອໃນຈິດໃຈ ຂອງກອງປະຊຸມ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

2. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2019 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2)**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ຂອງບໍລິສັດ" ໂດຍລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019 ມີລາຍລະອຽດຕາມ ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 2

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງເອົາ ບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2019 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜ່ານການກວດສອບ ຈາກຜູ້ກວດສອບບັນຊີແລ້ວ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

3. **ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2020 (ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3)**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຮັບຮອງເອົາ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020" ໂດຍແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ມີລາຍລະອຽດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນຮັບຮອງ ເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ແລ້ວ

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສຽງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

4. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 155 ກຳນົດໃຫ້ "ການແບ່ງເງິນປັນຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີ ຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນກ່ອນ" ແລະ ກົດລະບຽບ ຂອງບໍລິສັດ ສະບັບລົງວັນທີ 9 ຕຸລາ 2015 ມາດຕາ 16 ກຳນົດໃຫ້ "ນອກຈາກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 156 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ຕົກລົງກ່ຽວກັບການສ້າງຄັງສຳຮອງອື່ນຄື ຄັງສະສົມ 10%"

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າໃນຊຸມປີ 2019 ທີ່ຜ່ານມາ ບໍລິສັດມີກຳໄລສຸດທິຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳນວນ 11.209.538.898 ກີບ ເມື່ອຫັກຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄັງສຳຮອງສະສົມ ລວມທັງໝົດຈຳນວນ 20 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລສຸດທິແລ້ວ ເຫຼືອຈຳນວນ 8.967.631.118

ກີບ, ຈຶ່ງເຫັນວ່າ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນອະນຸມັດໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນປັນຜົນໃນອັດຕາ 16 ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ, ຈຳນວນເງິນປັນຜົນທັງໝົດ 2.690.289.336 ກີບ ແລະ ກຳນົດຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນ ວັນທີ 30 ເມສາ 2020

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

5. **ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2020**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ “ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕົກລົງຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີ”

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນວ່າກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຄວນແຕ່ງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກູເປີ້ສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PriceWaterHouseCoopers (Lao) Sole Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນບໍ່ກາຍ 37,500 ໂດລາ ສະຫະລັດ. ເນື່ອງຈາກ, ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກູເປີ້ສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ແມ່ນເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດມາແຕ່ການປະກາດຈຳໜ່າຍຮຸ້ນໃຫ້ແກ່ມວນຊົນຄັ້ງທຳອິດ, ມີປະສົບການ, ມີຄວາມລະອຽດຮອບຄອບ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໃນໜ້າທີ່ ແລະ ເປັນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ລວມທັງໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນລະດັບສາກົນ ໃນສ່ວນຂອງຄ່າບໍລິການນັ້ນ ກໍ່ເປັນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານໃນການກວດກາບັນຊີຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳໃຊ້ບຸຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ໂດຍບາງທ່ານກໍເປັນຜູ້ກວດສອບຈາກຕ່າງປະເທດນຳ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

6. **ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 123 ກຳນົດໃຫ້ “ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດຖືກເລືອກຕັ້ງຕາມກໍລະນີດັ່ງນີ້

(3) ຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ວ່າງລົງໃນລະຫ່ວາງ ສອງກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ" ເຊິ່ງໃນວັນທີ 17 ກຸມພາ 2020 ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດຈຳນວນ 4 ທ່ານ ໄດ້ແກ່ ທ່ານ ນາງ ປະພັດສອນ ສຸຄະບັນດິດ, ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ, ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ ແລະ ທ່ານ ປະດິດ ວົງເສນາ ໄດ້ລາອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ໃນກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ຄັ້ງທີ 1/2020 ເຊິ່ງຈັດຂຶ້ນໃນ ວັນທີ 17 ກຸມພາ 2020 ກອງປະຊຸມມີມະຕິແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ, ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸ ຄະບັນດິດ, ທ່ານ ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ ແລະ ທ່ານ ອານຸສອນ ອຸ່ນໄຕ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປໂດຍມີ ອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການ ທີ່ຍັງເຫຼືອ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ລາອອກໄປແລ້ວ ຈຶ່ງເຫັນດີໃຫ້ ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງ 4 ທ່ານ ລາຍລະອຽດປະຫວັດໂດຍ ຫຍໍ້ປະກົດຕາມເອກະສານປະກອບວາລະ 6

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

7. **ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານແທນ ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ເພື່ອຂໍອະນຸມັດການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ໂດຍອີງຕາມ ຄຳແນະ ນຳວ່າດ້ວຍການຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມາດຕາ 7 ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

<u>ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ</u>: ເຫັນດີສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອານຸສອນ ອຸ່ນໄຕ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຄົນເກົ່າ ທີ່ລາອອກໄປ.

<u>ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

8. **ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ**

<u>ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນ</u>: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ

2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນແມ່ນ ຕົກລົງເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ".

ຄຳເຫັນຂອງສະພາບໍລິຫານ: ເຫັນດີໃຫ້ສະເໜີແກ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ.

1. ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະເທື່ອ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

– ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 500,000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ.

ຄະແນນສຽງທີ່ຕ້ອງໃຊ້: ກົດໝາຍວິສາຫະກິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ວາລະນີ້ຕ້ອງຜ່ານມະຕິດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

9. **ເລື່ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ)**

ວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ຄຳເຫັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານດັ່ງກ່າວຂ້າງຕົ້ນນັ້ນ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະບໍ່ມີຄຳເຫັນເປັນຢ່າງອື່ນສຳລັບການປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019 ທາງບໍລິສັດຈະເຊີນສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອເປັນສັກຂີພະຍານ ແລະ ຊ່ວຍດູແລກວດສອບໃຫ້ກອງປະຊຸມເປັນໄປຢ່າງຖຸກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ຕາມກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ

ຈຶ່ງຂໍຮຽນເຊີນທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຕາມວັນ ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ

ຂໍສະແດງຄວາມນັບຖື

ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ

ໝາຍເຫດ

1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທຸກທ່ານ ຕ້ອງໄປຮັບເອົາໜັງສືເຊີນປະຊຸມພ້ອມເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆ ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 16 ມີນາ 2020, ຢູ່ ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ຊັ້ນ 4 ພະແນກຊຳລະສະສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ຖະໜົນ T4, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເລກໂທລະສັບ: (856-21) 454361-4, ແຟັກ: (856-21) 454 361-4.
2. ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງກະລຸນານຳ ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
3. ຫາກທ່ານບໍ່ສະດວກ ທີ່ຈະໄປຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງຈະມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໄປເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນກໍໄດ້ ໂດຍມອບສິດໃຫ້ຕາມແບບ ທີ່ແນບມາພ້ອມໜັງສືນີ້ ແລະ ນຳມາມອບໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຜູ້ທີ່ ປະທານກອງປະຊຸມມອບໝາຍກ່ອນ ຜູ້ຮັບມອບສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຊິ່ງຜູ້ຮັບມອບສິດຕ້ອງນຳບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ກໍລະນີເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ) ມາສະແດງໃນວັນປະຊຸມດ້ວຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ;
4. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນ, ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ໝາຍ (✓) ເພື່ອເລືອກເອົາສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງບໍລິສັດ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສົ່ງໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວພ້ອມເອກະສານປະກອບ ສົ່ງເຖິງ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປື້ອງກາງ ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມ ເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ຖະໜົນ ໂພນຕ້ອງ, ບ້ານ ໂພນສະຫວາດ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 497 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງບໍລິສັດກ່ອນວັນທີ 1 ເມສາ 2020. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ ເລື່ອງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ້ອງໃຊ້ ເພື່ອການສະເໜີໂຕ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເພີ່ມຕື່ມ; ແລະ
5. ຖ້າຫາກທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ ຫຼື ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການມອບສິດ ລວມທັງລາຍລະອຽດໃນໜັງສືເຊີນປະຊຸມສະບັບນີ້ ທ່ານສາມາດສອບຖາມ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປື້ອງກາງ ແລະ ທ່ານ ອິນທິລາດ ທຳມະວົງ ເບີໂທ +856-21 562 497.

ໃບມອບສັນທະ

ຂຽນທີ່ .....
ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ .....

(1) ຂ້າພະເຈົ້າ ..... ສັນຊາດ ..... ວັນທີ ເດືອນ ແລະ ປີເກີດ .....
ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ ..... ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ..... ຢູ່ເຮືອນເລກທີ .....
ບ້ານ ..... ຖະໜົນ ..... ເມືອງ .....
ແຂວງ ..... ປະເທດ .....;

(2) ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ໂດຍຖືຮຸ້ນສາມັນຈຳນວນລວມທັງໝົດ ..... ຮຸ້ ນ ເຊ ິ່ ງ ເທົ່າກັບຈຳນວນ ທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງໄດ້;

(3) ຂໍມອບໝາຍໃຫ້ ;

ທ່ານ/ທ່ານ ນາງ ..... ອາຍຸ ..... ປີ, ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ .....
ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ເລກທີ ....., ຢູ່ ເຮືອນເລກທີ .....ຖະໜົນ .....
ບ້ານ ..... ເມືອງ ..... ແຂວງ .....ລະຫັດໄປສະນີ .....,
ປະເທດ .....

ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2019 ໃນວັນທີ 02 ເມສາ 2020 ເວລາ 14:00 ໂມງ ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ ,ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ ຫຼື ມື້ທີ່ໄດ້ເລື່ອນໄປໃນວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນດ້ວຍ

(4) ຂ້າພະເຈົ້າຂໍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງແທນຂ້າພະເຈົ້າໃນກອງປະຊຸມໄດ້ 1 ໃນ 3 ຮູບແບບ **(ໝາຍເຫດ: ຜູ້ມອບສິດແມ່ນ ມີສິດເລືອກໄດ້ 1 ຮູບແບບເທົ່ານັ້ນ)** ດັ່ງນີ້:

4.1 ຮູບແບບທີ: 01 ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມ ທີ່ເຫັນສົມຄວນ;

☐ ຜູ້ມອບສິດອະນຸມັດ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ອະນຸມັດ

4.2 ຮູບແບບທີ: 02 ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນ ຂ້າພະເຈົ້າໃນບາງວາລະ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້); ຫຼື

ວາລະທີ 1: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2019 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2020;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2020;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ;

- ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

- ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

- ທ່ານ ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

- ທ່ານ ອານຸສອນ ອຸ່ນໄຕ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ ☐ ອະນຸມັດໃຫ້ສິດຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນຕາມເຫັນສົມຄວນ

4.3 ຮູບແບບທີ: 03 ☐ ໃຫ້ຜູ້ຕ່າງໜ້າລົງຄະແນນສຽງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ (ກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ານລຸ່ມນີ້)

ວາລະທີ 1: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 2: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2019 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງ ບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 3: ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2020;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 4: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 5: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2020;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 6: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ;

- ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

- ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

- ທ່ານ ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

- ທ່ານ ອານຸສອນ ອຸ່ນໄຕ
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 7: ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານແທນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຜູ້ເກົ່າທີ່ລາອອກໄປ;
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

ວາລະທີ 8: ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.
☐ ຜູ້ມອບສິດເຫັນດີ ☐ ຜູ້ມອບສິດບໍ່ເຫັນດີ

(5) ການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນວາລະການປະຊຸມໃດ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າການລົງຄະແນນສຽງນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນຖານະຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

(6) ໃນກໍລະນີ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ລະບຸຄວາມປະສົງໃນການອອກສຽງລົງຄະແນນໃນວາລະໃດໄວ້ ຫຼື ລະບຸໄວ້ບໍ່ຊັດເຈນ ຫຼື ໃນກໍລະນີ ທີ່ກອງປະຊຸມມີການພິຈາລະນາ ຫຼື ລົງມະຕິໃນເລື່ອງໃດນອກເໜືອຈາກເລື່ອງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງຕົ້ນ ລວມເຖິງກໍລະນີທີ່ມີການແກ້ໄຂປ່ຽນແປງ ຫຼື ເພີ່ມເຕີມຂໍ້ເທັດຈິງໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ຜູ້ຮັບມອບສິດມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ລົງມະຕິແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກປະການຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ; ແລະ

(7) ກິດຈະການໃດທີ່ຜູ້ຮັບມອບສິດໄດ້ເຮັດໄປໃນການປະຊຸມນັ້ນ ໃຫ້ຄືກັນກັບວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ເຮັດເອງທຸກປະການ.

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ມອບສິດ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ຜູ້ຮັບມອບສິດ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ລົງລາຍເຊັນ ..... ພະຍານ
(.....)

ໝາຍເຫດ
1. ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຈະຕ້ອງມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າພຽງທ່ານດຽວເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ລວມທັງບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍທ່ານເພື່ອແຍກການລົງຄະແນນສຽງໄດ້; ແລະ
2. ໜັງສືມອບສິດນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປຈົດທະບຽນສານເພື່ອເປັນການຮັບປະກັນຄວາມຜູກພັນຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າໃນທາງກົດໝາຍ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນກໍລະນີທີ່ໜັງສືມອບສິດສະບັບນີ້ຫາກບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສານ ແລະ ໄດ້ຍື່ນຕໍ່ບໍລິສັດ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໜຶ່ງໃນຄວາມຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ

ລາຍຊື່, ຄວາມໝາຍ ແລະ ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ເລກທີ 21/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2012 ແລະ ລະບຽບ ວ່າດ້ວຍ ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນ ເລກທີ 018/ຄຄຊ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2015 ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ບໍລິສັດຈົດທະບຽນຕ້ອງມີສະມາຊິກອິດສະຫຼະຢ່າງໜ້ອຍ 1 ໃນ 3 ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງ ໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສາມາດປະກອບຄຳເຫັນຢ່າງເປັນເອກະລາດ. ໃນກໍລະນີຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ ມີສະມາຊິກ ອິດສະຫຼະຈຳນວນ 3 ທ່ານ ຈາກຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ 9 ທ່ານ ມີລາຍຊື່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ — ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມ ສ່ຽງ ແລະ ປະທານສະມາຊິກອິດສະຫຼະ;
2. ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ປະທານຄະນະກຳມະການກຳນົດຄ່າຕອບ ແທນ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ; ແລະ
3. ທ່ານ ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ — ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ

ໂດຍປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະແມ່ນເປັນໄປຕາມເອກະສານຕໍ່ທ້າຍນີ້



ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ
ອາຍຸ	70 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ຂະແໜງເສດຖະກິດ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ ໂຮງຮຽນ ມະຫາວິທະຍາໄລກຳມະບານ, ຂະແໜງເສດຖະກິດແຮງງານ, ສາທາລະນະລັດສັງຄົມນິຍົມຫວຽດນາມ.
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ; - ຮອງຫົວໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ; - ຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	ປະທານສະພາບໍລິຫານ, ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ປະທານ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ.
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	22 ກຸມພາ 2019
ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ	**ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ** - ບໍ່ມີ - **ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ຄະນະ ກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ການຊື້-ຂາຍ ວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ ,ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳ ບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ -

ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ

ປີ 2015	- ສະພາບໍລິຫານ	1/1 ຄັ້ງ
	- ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ	1/1 ຄັ້ງ
ປີ 2016	- ສະພາບໍລິຫານ	2/2 ຄັ້ງ
ປີ 2017	- ສະພາບໍລິຫານ	3/3 ຄັ້ງ
ປີ 2018	- ສະພາບໍລິຫານ	2/2 ຄັ້ງ
ປີ 2019	- ສະພາບໍລິຫານ	2/2 ຄັ້ງ



ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ
ອາຍຸ	65 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ດ້ານກົດໝາຍຍຸຕິທຳ ຈາກ ຄະນະນິຕິສາດ-ລັດຖະສາດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດລາວ
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານກະຊວງຍຸຕິທຳ - ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການເງິນທີ່ຄະນະນິຕິສາດລັດຖະສາດ - ຫົວໜ້າພະແນກສັງລວມ-ກວດກາ - ຜູ້ພິພາກສາຫົວໜ້າຄະນະສານ
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	22 ກຸມພາ 2019
ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ	**ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ** - ບໍ່ມີ - **ການເປັນຜູ່ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຢາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ່ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ - **ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ການຊື້-ຂາຍ ວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ ,ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳ ບໍລິສັດ** - ບໍ່ມີ -
ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ	**ປີ 2019** - ສະພາບໍລິຫານ 2/2 ຄັ້ງ



ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
ອາຍຸ	47 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາເອກ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຮິໂຣຊິມ່າ ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ

ການອົບຮົມຕ່າງໆ

- ທີ່ປຶກສາບັນຊີລາວ (CPA) ຈັດໂດຍ ສະພາວິຊາຊີບການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບລາວ, ກົມບັນຊີ, ກະຊວງການເງິນ.
- ທີ່ປຶກສາບັນຊີອິດສະຕາລີ (CPA Australia) ຈັດໂດຍ CPA Australia.
- ການເປັນມື້ອາຊີບທາງດ້ານບັນຊີ ຈັດໂດຍ ສະຖາບັນວິຊາຊີບການບັນຊີສິງກະໂປ

ປະສົບການເຮັດວຽກ

- ວິຊາການ ບໍລິສັດ ລາວໂທລະຄົມ;
- ຜູ້ກວດສອບພາຍໃນ ບໍລິສັດ ໄຮຄີ ແຄຄອນ ຈຳກັດ;
- ຫົວໜ້າພະແນກການຕະຫລາດ ແລະ ປະຕິບັດການ ບໍລິສັດ ຄ້າຮຸ່ງໂຮດ ລາວ;
- ອາຈານສອນ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ;
- ຮອງຫົວໜ້າພາກວິຊາການບັນຊີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ; ແລະ
- ຫົວໜ້າພາກວິຊາການບັນຊີ ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ.

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ

- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 17 ກຸມພາ 2020

ລັກສະນະຄວາມສຳພັນ

ການຖືຮຸ້ນບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - ບໍ່ມີ -

ການເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃນກິດຈະການທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ກ່ຽວເນື່ອງກັບທຸລະກິດຈຳໜ່າຍວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ - ບໍ່ມີ -

ການມີຄວາມສຳພັນເປັນຍາດພີ່ນ້ອງນຳສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່/ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ - ບໍ່ມີ -

ການມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ການຊື້-ຂາຍ ວັດຖຸດິບ, ສິນຄ້າ ,ການກູ້ຍືມເງິນ ນຳ ບໍລິສັດ - ບໍ່ມີ -

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການມອບໝາຍ, ການລົງທະບຽນ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງ

ເພື່ອຄວາມສະດວກ ໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2019 ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນ ເຕີ ມະຫາຊົນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຈະມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກະລຸນານຳໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມເອກະສານ ຕາມ ທີ່ກຳນົດດ້ານລຸ່ມນີ້ມາພ້ອມ. <u>ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ບໍລິສັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຜູ້ ທີ່ມີເອກະສານ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້</u>

ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

(1.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນບຸກຄົນທຳມະດາ.

(1.1.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ສະແດງເອກະສານ ທີ່ລັດຖະການອອກໃຫ້ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ)

(1.2.) ຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີ ການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດ ຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດ ຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມ ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າ;
- ສຳເນົາເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍຕາມຂໍ້ 1.1.1 ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍ ເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍ; ແລະ
- ເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງປາກົດພາບຖ່າຍ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

(2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນນິຕິບຸກຄົນ.

(2.1.) ກໍລະນີຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ດ້ວຍຕົນເອງ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເອກະສານທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການ ຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ; ແລະ

- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ມີອຳນາດດຳເນີນການແທນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ).

(2.2.) ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ) ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນ ໃຫ້ແຈ້ງເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວິທີການມອບໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງໜັງສືເຊີນປະຊຸມນີ້:

- ໜັງສືມອບສິດຕາມແບບຟອມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມໜັງສືເຊີນປະຊຸມ ເຊິ່ງໄດ້ມີການປະກອບຂໍ້ຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນເຊິ່ງເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ) ໂດຍໃຫ້ຂຽນຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບສິດ ແລະ ຜູ້ຮັບມອບສິດ;
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ (ປີລ່າສຸດ) ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງມີຂໍ້ຄວາມສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລົງລາຍເຊັນ ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງ ໂດຍຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມປະທັບກາບໍລິສັດ (ຖ້າມີ);
- ສຳເນົາເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີອຳນາດກະທຳການຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ເຊິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສຳເນົາຖືກຕ້ອງໂດຍຜູ້ອຳນວຍການທ່ານດັ່ງກ່າວ; ແລະ
- ເອກະສານ ທີ່ທາງລັດຖະການອອກໃຫ້ ແລະ ປາກົດພາບຖ່າຍ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊິ່ງຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸເທື່ອ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດຂັບລົດ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນຊື່ - ນາມສະກຸນ ໃຫ້ຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບພ້ອມ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນບຸກຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ (1.) ຫຼື ຂໍ້ (2.) ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເຊິ່ງຫາກເອກະສານດັ່ງກ່າວເປັນພາສາອື່ນ ນອກເໜືອຈາກພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ໂດຍໃຫ້ບຸກຄົນທຳມະດາ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ທີ່ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນຜູກພັນນິຕິບຸກຄົນນັ້ນລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງສະບັບແປພາສາດັ່ງກ່າວດ້ວຍ.

<u>ການມອບໝາຍ</u>

ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງບໍລິສັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແທນໄດ້ ໂດຍດຳເນີນການ ດັ່ງນີ້:

(1.) ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ເລືອກມອບສິດໃຫ້ສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ໂດຍໃຫ້ລະບຸຊື່ພ້ອມກາເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງ ☐ ໜ້າຊື່ຜູ້ຮັບມອບສິດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສິດ ໂດຍເລືອກພຽງຜູ້ດຽວໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບມອບສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ; ແລະ

(2.) ນຳສົ່ງໜັງສືມອບສິດຄືນ ທ່ານ ມິດໄຊ ເປື້ອງກາງ ທີ່ ຫ້ອງການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ຖະໜົນ ໂພນຕ້ອງ, ບ້ານ ໂພນຕ້ອງສະຫວາດ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທ +856-21 562 497 ແລະ ກະລຸນາສົ່ງເຖິງ ບໍລິສັດກ່ອນ ວັນທີ 01 ເມສາ 2020 ຫຼື ນຳສົ່ງໜ້າສະຖານທີ່ ຈັດກອງປະຊຸມກ່ອນເວລາເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຂອງບໍລິສັດໄດ້ມີເວລາກວດກາເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ທັນເວລາເປີດກອງປະຊຸມ

ໃນນີ້, ຜູ້ຖືຮຸ້ນບໍ່ສາມາດແບ່ງແຍກຈຳນວນຮຸ້ນໂດຍມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຫຼາຍຄົນ ເພື່ອແບ່ງການລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຈະຕ້ອງມອບໝາຍເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນ ທີ່ຕົນຖືຢູ່ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ສາມາດມອບໝາຍພຽງບາງສ່ວນໜ້ອຍກວ່າຈຳນວນທີ່ຕົນຖືຢູ່ໄດ້.

<u>ການລົງທະບຽນ</u>

ບໍລິສັດເປີດຮັບລົງທະບຽນ ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 13:00 ໂມງ ຢູ່ທີ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

(1.) ກໍລະນີມາດ້ວຍຕົນເອງ

(1.1.) ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ແລະ ສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ; ແລະ

(1.2.) ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມວາລະ.

(2.) ກໍລະນີມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ

(2.1.) ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຈຸດກວດເອກະສານ ພ້ອມທັງສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການສະເໜີໂຕເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

(2.2.) ຕິດຕໍ່ຈຸດລົງທະບຽນ ຍື່ນເອກະສານຕາມຂໍ້ (2.1) ຂ້າງຕົ້ນ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບແລ້ວ;

(2.3.) ຮັບເອກະສານຮັບຮອງການລົງທະບຽນ ແລະ ບັດອອກສຽງລົງຄະແນນແຍກຕາມວາລະ (ສະເພາະກໍລະນີຜູ້ມອບສິດບໍ່ໄດ້ອອກສຽງລົງຄະແນນໄວ້ໃນໜັງສືມອບສິດ).

<u>ການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ</u>

(1.) ການລົງຄະແນນສຽງ:

- ຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ທີ່ທ່ານຖືຢູ່ ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນ ເທົ່າກັບ ໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ປະທານຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ.

  - ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ໃຫ້ທ່ານນັ້ນກາເຄື່ອງໝາຍໃສ່ຊ່ອງການລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ ໃນບັດລົງຄະແນນ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມ ແລະ ຍົກບັດ ທີ່ກາເຄື່ອງໝາຍນັ້ນຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.

  - ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງ ທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.

- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເປັນ ທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

(2.) ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາ ທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທີ່ອອກສຽງບໍ່ເຫັນດີ ມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ ຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.
- ປະທານກອງປະຊຸມຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 1: ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019

ບົດລາຍງານບັນທຶກກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019

ຂອງ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

("ບໍລິສັດ")

<u>ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່</u>

ກອງປະຊຸມຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 09 ຕຸລາ 2019 ເວລາ 14.00 ໂມງ ຢູ່ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ 8 ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ ບ້ານ ໂພນທັນເໜືອ, ຖະໜົນ T4, ເມືອງ ໄຊເຊດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

<u>ກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມ</u>

ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019 ໃນຄັ້ງນີ້. ກອງປະຊຸມມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ 39 ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຈຳນວນ 39 ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ 78 ທ່ານ ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ 149.766.400 ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ 90,77 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມ ແລະ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ພິທີກອນແນະນຳ ສະມາຊິກສາພາບໍລິຫານ, ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະທ່ານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ລາຍລະອຽດມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

(1.) ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

1.1.	ທ່ານ ອຸ່ນ	ຫຼ້າສຸກັນ	ຕຳແໜ່ງ:	ປະທານສະພາບໍລິຫານ;
1.2.	ທ່ານ ນາງ ປະພັດສອນ	ສຸຄະບັນດິດ	ຕຳແໜ່ງ:	ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ;
1.3.	ທ່ານ ວັດດານາ	ສຸຄະບັນດິດ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
1.4.	ທ່ານ ບຸນເຕີມ	ກິມມິດຕະພາບ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
1.5.	ທ່ານ ປະດິດ	ວົງເສນາ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
1.6.	ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ	ສີແສງຈັນ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
1.7.	ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ	ບຸບຜາ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
1.8.	ທ່ານ ຄຳພອນ	ພິລະພັນ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;ແລະ
1.9.	ທ່ານ ພິພົບ	ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ:	ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.

(2.) ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

2.1.	ທ່ານ ນາງ ວະໄລລັກ ສຸວັນວະໄລກອນ	ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກູເປ້ີ້ສ (ລາວ)
2.2.	ທ່ານ ບຸນຖົມ ຟອງວິລາດ	ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,
	ທ່ານ ອານົນ ໄຊຍະວົງ	ໃນນາມຄະນະກຳມະການກວດກາການດຳເນີນກອງປະຊຸມ

	ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ;
2.3. ທ່ານ ນາງ ອັນນະພອນ ສຸນັນທາ	ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2.4. ທ່ານ ສຸກສັນຍາ ແພງດີ	ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ, ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2.5. ທ່ານ ອິນທິລາດ ທຳມະວົງ	ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍຍ່ອຍຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ,ໃນນາມຄະນະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການ ດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ. .

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ພິທີກອນໄດ້ລາຍງານແຕ່ລະວາລະຂອງການປະຊຸມໃນມື້ນີ້ ແລະ ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການລົງຄະແນນສຽງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

(1.) ວາລະກອງປະຊຸມ:

(1.1.) ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018;

(1.2.) ຂໍອະນຸມັດຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລີບ ແລະ ຂົ້ນໄດເລື່ອນ;

(1.3.) ເລື່ອງອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

(2.) ການລົງຄະແນນສຽງ:

- ທ່ານຜູ້ຖືຮຸ້ນໜຶ່ງທ່ານມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ທ່ານຖືຢູ່ໂດຍໜຶ່ງຮຸ້ນເທົ່າກັບໜຶ່ງສຽງ.
- ໃນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະກອງປະຊຸມ ພິທີກອນຈະຖາມກອງປະຊຸມວ່າ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ.

  ຖ້າຫາກມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດບໍ່ເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ ໃຫ້ທ່ານໝາຍເຄື່ອງໝາຍຄູນ (✖) ແລະ ຂຽນຊື່, ນາມສະກຸນ ລົງໃນບັດລົງຄະແນນໃນວາລະນັ້ນໆ ທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍບາໂຄ້ດປະຈຳຕົວຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະທ່ານ ເຊິ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ກ່ອນເຂົ້າປະຊຸມພ້ອມທັງຍົກບັດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນສູງໆ ຈົນກວ່າຈະມີເຈົ້າໜ້າທີ່ມາເກັບບັດລົງຄະແນນ ເພື່ອນຳໄປກວດນັບຄະແນນສຽງໃນວາລະນັ້ນໆ ແລະ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກບັດ ຖືວ່າຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານນັ້ນ ມີມະຕິເຫັນດີຕາມທີ່ສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ.

  ຖ້າຫາກບໍ່ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດຍົກບັດ ໃຫ້ຖືວ່າເຫັນດີ ຕາມເລື່ອງທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ, ຍົກ ເວັ້ນ ກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ເຮັດເຄື່ອງໝາຍໃນໃບມອບສັນທະໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງແລ້ວວ່າ ຈະລົງມະຕິບໍ່ເຫັນດີ, ເຊິ່ງບໍລິສັດ ໄດ້ບັນທຶກຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ແລ້ວ.

- ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າລົງຄະແນນສຽງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ນຳເອົາການລົງຄະແນນສຽງ ຕາມທີ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນລະບຸໄວ້ໃນໃບມອບສັນທະດັ່ງກ່າວ ໄປບັນທຶກລວມຄະແນນໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າ

ລົງທະບຽນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເພື່ອເປັນຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າບໍ່ຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງ ໃນບັດລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຕື່ມອີກ.

(3.) ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງ:

- ການນັບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ຈະນັບຄະແນນສຽງທີ່ບໍ່ເຫັນດີຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຕາມທີ່ບໍລິສັດໄດ້ບັນທຶກໄວ້ລ່ວງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ໂດຍນຳມາຫັກອອກຈາກຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດຂອງຜູ້ທີ່ມາເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ.
- ປະທານຈະປະກາດຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະ ໃຫ້ກອງປະຊຸມໄດ້ຮັບຊາບຫຼັງຈາກການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງ ໂດຍຈະແຍກຄະແນນສຽງເຫັນດີ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີວ່າມີຈັກສຽງ ແລະ ເປັນຈຳນວນຈັກສ່ວນຮ້ອຍ, ກໍລະນີມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສົ່ງບັດລົງຄະແນນບໍ່ເຫັນດີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ປະທານໄດ້ປະກາດ ໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບຜົນການລົງຄະແນນສຽງໃນແຕ່ລະວາລະສິ້ນສຸດລົງແລ້ວນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະບໍ່ນຳເອົາຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວ ມານັບເປັນຄະແນນສຽງຕື່ມອີກ.

ເວລາຕໍ່ມາ, ທ່ານປະທານໃນກອງປະຊຸມໄດ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຄັ້ງທີ 1 ປະຈຳປີ 2019 ໂດຍໄດ້ລາຍງານເປັນແຕ່ລະວາລະ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

<u>ວາລະທີ 1.</u> **<u>ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.</u>**

ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018 ເຊິ່ງກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນັ້ນແມ່ນມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງທັງໝົດ 44 ທ່ານ ແລະ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຈຳນວນ 33 ທ່ານ, ລວມຜູ້ຖືຮຸ້ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ 77 ທ່ານ ເຊິ່ງຖືຮຸ້ນລວມກັນທັງໝົດ 152.854.000 ຮຸ້ນ ຫຼື ເທົ່າກັບ 92,64 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຖອກແລ້ວທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ຈຶ່ງຖືວ່າຄົບອົງປະຊຸມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງບໍລິສັດ. ໂດຍມີລາຍລະອຽດມະຕິໃນແຕ່ລະວາລະ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ວາລະທີ 1. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017.
  ມະຕິ: ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2017.
- ວາລະທີ 2. ພິຈາລະນາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2018.
  ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018 ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2018.
- ວາລະທີ 3. ພິຈາລະນາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2019.
  ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດປະຈຳປີ 2019.
- ວາລະທີ 4. ພິຈາລະນາການຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2018.

ມະຕິ: ອະນຸມັດໃຫ້ຈ່າຍເງິນປັນຜົນຈາກຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2018 ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນໃນວັນທີປິດປຶ້ມບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນວັນທີ 11 ມີນາ 2019 ໃນອັດຕາ 8 ກີບຕໍ່ຮຸ້ນ ລວມເປັນເງິນປັນຜົນຕ້ອງຈ່າຍທັງໝົດ 1.276.224.630 ກີບ ຄິດໄລ່ແລ້ວແມ່ນ 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລສຸດທິພາຍຫຼັງຫັກຖັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ຖັງສຳຮອງສະສົມໂດຍກຳນົດວັນຈ່າຍເງິນປັນຜົນແມ່ນວັນທີ 3 ພຶດສະພາ 2019.

– ວາລະທີ 5. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ແລະ ການກຳນົດຄ່າບໍລິການຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ປີ 2019.

ມະຕິ: ອະນຸມັດໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີ້ເຮົ້າສ໌ກູເປີ້ສ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (PriceWaterHouseCoopers (Lao) Sole Co., Ltd.) ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຂອງບໍລິສັດ ສະເພາະປະຈຳປີ 2019 ໂດຍມີຄ່າບໍລິການເປັນເງິນຈຳນວນ ບໍ່ກາຍ 40,000ໂດລາສະຫະລັດ.

– ວາລະທີ 6. ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ຄົບວາລະ.

– ວາລະທີ 6.1 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ປະພັດສອນ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ປະພັດສອນ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດ ໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.2 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພີພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ພີພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.3 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ປະດິດ ວົງເສນາ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ປະດິດ ວົງເສນາ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດ ໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018 ເຊິ່ງມີຜົນເປັນການຮັບຮອງຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ ເລື່ອງ ການເປັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼາຍກວ່າ 50 ສ່ວນຮ້ອຍ ໃນ ບໍລິສັດ VPS Accounting Service ຈຳກັດ ນຳ.

– ວາລະທີ 6.4 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.5 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.6 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ.

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.7 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ຄຳພອນ ພິລະພັນ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.8 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ນາງ ວຽງດາລາ ບຸບຜາ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 6.9 ພິຈາລະນາການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ມີອາຍຸການ 2 ປີ ນັບຈາກວັນທີ່ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

– ວາລະທີ 7. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ

ມະຕິ: ເຫັນດີ ແລະ ອະນຸມັດ ຈາກເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ແລະ ເງິນເດືອນຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແມ່ນໃຫ້ເຫຼືອແຕ່ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ສະເພາະຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະເທົ່ານັ້ນ ລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້.

1. ເງິນອຸດໜູນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະເທື່ອ ສະເພາະຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກອິດສະຫຼະເທົ່ານັ້ນ

– ປະທານສະພາບໍລິຫານ 3.000.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ;
– ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ 2.000.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ; ແລະ
– ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 2.000.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ຄັ້ງ.

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

ຫຼັງຈາກ ປະທານສະພາບໍລິຫານໄດ້ລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບວາລະທີ 1 ແລ້ວ, ໄດ້ເປີດໂອກາດ ເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018 ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ 0 ສຽງ ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ 149.766.400 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ:

<u>ມະຕິ:</u> ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ປະຈຳປີ 2018.

<u>ວາລະທີ 2</u>. <u>ຂໍອະນຸມັດຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ</u>.

ປະທານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຊາບວ່າ ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ມາດຕາ 154 ກຳນົດໃຫ້ "ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການອະນຸມັດຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ. ໂດຍລາຍລະອຽດແມ່ນເປັນໄປຕາມ ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຈະໄດ້ອະທິບາຍດັ່ງນີ້: ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະຈຳປີ 2017 ຂອງ ບໍລິສັດ ຄັ້ງວັນທີ 06 ເມສາ 2018 **ໃນວາລະ 9 ວ່າດ້ວຍການຍົກເລີກຈຳໜ່າຍໝວດສິນຄ້າ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ** ຈາກມະຕິດັ່ງກ່າວໄດ້ສິ່ງຜົນໃຫ້ມີ ສິນຄ້າ ຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ເສດເຫຼືອໃນພະແນກ ລິບ ແລະ ຂັ້ນໄດເລື່ອນ ທີ່ຄ້າງ ລວມເຖິງ ສັນຍາດ້ານການບໍລິການທີ່ຍັງຕິດພັນຢູ່ ແລະ ລວມເຖິງພະນັກງານທີ່ເປັນຊ່າງ; ສະນັ້ນເພື່ອບໍ່ໃຫ້ ສິນຄ້າ, ຊັບສິນ ດັ່ງກ່າວມີຄ່າໃກ້ສູນ ແລະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ທາງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດທີ່ສາມາດໃຊ້ປະໂຫຍດຕໍ່ໄປໄດ້.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກອງປະຊຸມຊາບວ່າໄດ້ມີ ບໍລິສັດ ມິດຊູບິຊິ ເອເລເວເຕີ (ປະເທດໄທ) ຈຳກັດ ໄດ້ມາເຈລະຈາຕິດຕໍ່ຂໍຊື້ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍມູນຄ່າ 1.100.000 ໂດລາ ສະຫາລັດ (ລວມອາກອນ) ສະພາບໍລິຫານຈຶ່ງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ມີຄວາມເຫັນຮ່ວມກັນແລ້ວວ່າມີປະໂຫຍດຕໍ່ບໍລິສັດ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສະນັ້ນເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຜູ້ຊື້ເກີດການປ່ຽນໃຈ ຈຶ່ງຕັດສິນໃຈໃຫ້ຂາຍຕາມລາຄາທີ່ຕົກລົງກັນໄວ້ ແລະ ເນື່ອງຈາກການຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸມັດຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເສຍກ່ອນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດ ພ້ອມທັງມອບສິດໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ ດຳເນີນການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂົ້ນໄດເລື່ອນ ຈົນສຳເລັດ ລວມເຖິງການມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ດຳເນີນການດັ່ງກ່າວໄດ້ນຳອີກ.

ທັງນີ້, ສະພາບໍລິຫານໄດ້ພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດແລ້ວ ເຫັນດີໃຫ້ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາຮັບຮອງການຂໍອະນຸມັດຂາຍ ສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂົ້ນໄດເລື່ອນ.

ຫຼັງຈາກ ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດໄດ້ກ່າວລາຍງານໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບ ວາລະ2 ແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ເປີດໂອກາດເຊີນຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທ່ານໃດມີຄຳຖາມ ສາມາດຖາມໄດ້.

- ບໍ່ມີຄຳຖາມຈາກຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ຈາກນັ້ນ, ປະທານຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການຂໍອະນຸມັດຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂົ້ນໄດເລື່ອນ ໂດຍວາລະນີ້ກອງປະຊຸມຈະຕ້ອງລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສຽງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ມີການພິຈາລະນາເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ກອງປະຊຸມໄດ້ລົງຄະແນນສຽງບໍ່ເຫັນດີ ຈຳນວນ 0 ສຽງ ເທົ່າກັບ 0 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີຈຳນວນ 149.766.400 ສຽງ ເທົ່າກັບ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນສຽງທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ມະຕິ:</u> ເຫັນດີ ແລະ ຮັບຮອງການຂໍອະນຸມັດຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂົ້ນໄດເລື່ອນ ພ້ອມທັງໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ ດຳເນີນການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂາຍສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດ ສິນຄ້າ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກ ລິບ ແລະ ຂົ້ນໄດເລື່ອນ ຈົນສຳເລັດ ລວມເຖິງການມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ດຳເນີນການດັ່ງກ່າວໄດ້ນຳອີກ.

ບໍ່ມີເລື່ອງອື່ນໆ ທີ່ຕ້ອງໃຫ້ກອງປະຊຸມຮັບຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາ ປະທານຈຶ່ງກ່າວປິດກອງປະຊຸມໃນເວລາ 15:00 ໂມງ.

(ທ່ານ ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ)

ປະທານກອງປະຊຸມ

ໄດ້ຮັບການກວດກາແລ້ວເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຈາກ:

(ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ)

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ/ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ບໍລິສັດ

(ທ່ານ ພັນໄມລາ ສຸຄະບັນດິດ)

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່/ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ

ເອກະສານປະກອບອາລະຫິ 2: ບົດລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2019

	ບິດ ອະທິບາຍ	2019 ກີບ	2018 ກີບ
ຊັບສິນ			
ຊັບສິນໝຸນວຽນ			
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ	5	3.740.207.940	8.873.646.944
ໜີ້ຕ້ອງຮັບການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ, ສຸດທິ	6	16.223.470.257	15.759.344.828
ເຄື່ອງໃນສາງ, ສຸດທິ	7	207.366.001.254	192.544.408.281
ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ	8	8.129.892.874	5.789.722.614
ລວມຊັບສິນໝຸນວຽນ		235.459.572.325	222.967.122.667
ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
ທີ່ດິນ, ອາຄານ ແລະ ອຸປະກອນ, ສຸດທິ	9	550.085.847.112	490.347.457.551
ຊັບສິນຄົງທີ່ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ, ສຸດທິ	10	69.553.646	167.647.579
ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນອື່ນໆ		-	1.566.867.647
ລວມຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		550.155.400.758	492.081.972.777
ລວມຊັບສິນ		785.614.973.083	715.049.095.444

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ວັດດາມາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຝ່າຍການເງິນ
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

	ບິດ ອະທິບາຍ	2019 ກີບ	2018 ກີບ
ໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນຕົນເອງ			
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ			
ເງິນເບີກເກີນບັນຊີ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະສັ້ນ	12	70.121.900.273	57.561.798.309
ບັນຊີໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ	11	44.470.100.376	44.053.148.989
ສ່ວນໝຸນວຽນຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມໄລຍະຍາວ	12	8.240.787.500	7.199.814.350
ອາກອນກຳໄລ	13	324.820.091	-
ເງິນມັດຈຳຈາກລູກຄ້າ	14	880.894.353	25.868.305.744
ໜີ້ສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ	15	18.246.895.277	10.333.441.565
ລວມໜີ້ສິນໝຸນວຽນ		142.285.397.870	145.016.508.957
ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະຍາວຈາກສະຖາບັນການເງິນ	12	16.322.691.340	21.831.908.085
ລວມໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		16.322.691.340	21.831.908.085
ລວມໜີ້ສິນ		158.608.089.210	166.848.417.042
ທຶນຕົນເອງ			
ທຶນຈົດທະບຽນ			
ທຶນຈົດທະບຽນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ			
ຮຸ້ນສາມັນ 165 ລ້ານຮຸ້ນ ມີມູນຄ່າໃນໃບຮຸ້ນລະ 2.000 ກີບ		330.000.000.000	330.000.000.000
ຮຸ້ນສາມັນທີ່ອອກ ແລະ ຈ່າຍແລ້ວ			
ຮຸ້ນສາມັນ 165 ລ້ານຮຸ້ນ ມີມູນຄ່າໃນໃບຮຸ້ນລະ 2.000 ກີບ		330.000.000.000	330.000.000.000
ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຮຸ້ນ		24.735.724.722	24.735.724.722
ກຳໄລສະສົມ			
ເງິນສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	17	4.772.981.235	3.652.027.345
ເງິນສຳຮອງອື່ນໆ	17	4.522.981.235	3.402.027.345
ກຳໄລທ້າແບ່ງປັນ		157.575.153.226	149.927.522.108
ຜິດຕ່າງຈາກການແປງຄ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນ		105.400.043.455	36.483.376.882
ລວມທຶນຕົນເອງ		627.006.883.873	548.200.678.402
ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ທຶນຕົນເອງ		**785.614.973.083**	**715.049.095.444**

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ອັດດາມາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຝ່າຍການເງິນ
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 31 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ
ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2019

	ບິດ ອະທິບາຍ	2019 ກີບ	2018 ກີບ
ລາຍໄດ້ຈາກການຂາຍ		384.272.694.949	333.881.394.225
ລາຍໄດ້ຈາກການບໍລິການ		1.370.635.998	1.605.967.787
ຕົ້ນທຶນໃນການຂາຍ	18	(330.877.154.753)	(281.421.563.608)
ຕົ້ນທຶນໃນການບໍລິການ	18	(749.416.242)	(804.712.678)
ກຳໄລລວມຂັ້ນຕົ້ນ		**54.016.759.952**	**53.261.085.726**
ລາຍຮັບອື່ນໆ		15.137.736.762	5.603.556.218
ລາຍຈ່າຍໃນການຂາຍ	18	(30.829.541.798)	(28.865.208.947)
ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ	18	(27.533.139.575)	(24.284.445.657)
ລາຍຈ່າຍການເງິນ		(5.369.603.263)	(4.491.330.120)
ກຳໄລຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ, ສຸດທິ		6.113.412.520	1.966.904.355
ກຳໄລ ກ່ອນຈ່າຍອາກອນກຳໄລ		**11.535.624.598**	**3.190.561.575**
ອາກອນກຳໄລ	19	(326.085.700)	-
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		**11.209.538.898**	**3.190.561.575**
ກຳໄລຕໍ່ຮຸ້ນ			
ກຳໄລພື້ນຖານຕໍ່ຮຸ້ນ		68	20

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ອັດດາມາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຝ່າຍການເງິນ
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 31 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ

	ບິດ ອະທິບາຍ	ຮຸ້ນສາມັນທີ່ອອກ ແລະ ຈ່າຍແລ້ວ ກີບ	ສ່ວນເພີ່ມ ມູນຄ່າຮຸ້ນ ກີບ	ສຳຮອງເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ກີບ	ສຳຮອງເງິນ ອື່ນໆ ກີບ	ກຳໄລສະສົມ ລໍຖ້າແບ່ງປັນ ກີບ	ຜົດຕ່າງຈາກການແປງ ຄ່າເອກະສານລາຍ ງານການເງິນ ກີບ	ລວມ ກີບ
ຍອດຍົກມາ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2018		330.000.000.000	24.735.724.722	3.332.971.187	3.082.971.187	149.025.072.849	12.759.549.711	522.936.289.656
ສຳຮອງເງິນຕາມກົດໝາຍ		-	-	319.056.158	-	(319.056.158)	-	-
ສຳຮອງເງິນອື່ນໆ		-	-	-	319.056.158	(319.056.158)	-	-
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		-	-	-	-	3.190.561.575	-	3.190.561.575
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	20	-	-	-	-	(1.650.000.000)	-	(1.650.000.000)
ຜົດຕ່າງຈາກການແປງຄ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນ		-	-	-	-	-	23.723.827.171	23.723.827.171
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2018		330.000.000.000	24.735.724.722	3.652.027.345	3.402.027.345	149.927.522.108	36.483.376.882	548.200.678.402
ຍອດຍົກມາ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2019		330.000.000.000	24.735.724.722	3.652.027.345	3.402.027.345	149.927.522.108	36.483.376.882,00	548.200.678.402
ສຳຮອງເງິນຕາມກົດໝາຍ		-	-	1.120.953.890	-	(1.120.953.890)	-	-
ສຳຮອງເງິນອື່ນໆ		-	-	-	1.120.953.890	(1.120.953.890)	-	-
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		-	-	-	-	11.209.538.898	-	11.209.538.898
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	20	-	-	-	-	(1.320.000.000)	-	(1.320.000.000)
ຜົດຕ່າງຈາກການແປງຄ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນ		-	-	-	-	-	68.916.666.573	68.916.666.573
ຍອດເຫຼືອໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2019		330.000.000.000	24.735.724.722	4.772.981.235	4.522.981.235	157.575.153.226	105.400.043.455	627.006.883.873

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັ້ນເຕີ ມະຫາຊົນ
SOUVANNY HOME CENTER PUBLIC COMPANY

ອັດດາມາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຝ່າຍການເງິນ
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ບິດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແຕ່ໜ້າ 12 ເຖິງ 31 ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ

	ບິດ ອະທິບາຍ	2019 ກີບ	2018 ກີບ
ກະແສເງິນສົດ ຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ:			
ກຳໄລສຸດທິກ່ອນອາກອນກຳໄລສຳລັບປີ		11.535.624.598	3.190.561.575
ການດັດແກ້:			
ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນ	9	14.170.930.520	11.902.241.767
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	10	98.569.624	308.434.261
ກຳໄລຈາກການຂາຍທີ່ດິນ, ອາຄານ ແລະ ອຸປະກອນ		181.668.387	(104.097.362)
ກຳໄລ/ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ		2.439.777.229	150.443.621
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ		5.369.603.263	4.491.330.120
ສຳຮອງເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເຄື່ອນໄຫວຊ້າ ແລະ ຫລ້າສະໄໝ (ກັບລາຍການ)	18	427.345.393	(2.337.256.219)
ສຳຮອງໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກລູກຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ (ກັບລາຍການ)		(169.773.658)	(1.088.932.900)
ສຳຮອງສຳລັບສົ່ງຄືນການຂາຍຂອງໜີ້ຕ້ອງຮັບ		680.721.442	-
ກຳໄລຈາກການດຳເນີນງານກ່ອນການປ່ຽນແປງຂອງເງິນທຶນໝຸນວຽນ		34.734.466.798	16.512.724.863
ການປ່ຽນແປງຈາກ ການດຳເນີນງານຂອງເງິນທຶນໝຸນວຽນ			
- ໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກລູກຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບອື່ນໆ		990.778.325	3.920.693.630
- ເຄື່ອງໃນສາງ		8.769.428.219	(35.801.673.698)
- ຊັບສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		(1.617.948.922)	2.329.484.549
- ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນອື່ນໆ		1.762.321.786	(96.658.441)
- ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ		(6.777.273.248)	(1.188.129.022)
- ເງິນມັດຈຳຈາກລູກຄ້າ		(28.214.274.512)	19.647.584
- ໜີສິນໝຸນວຽນອື່ນໆ		6.624.439.973	3.462.234.731
ກະແສເງິນສົດໃຊ້ສຳລັບການດຳເນີນງານ		16.271.938.419	(10.841.675.804)
ຈ່າຍດອກເບ້ຍ		(5.369.603.263)	(4.302.064.709)
ຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	13	(1.300.000)	(154.000.000)
ເງິນສົດສຸດທິ ໃຊ້ໄປສຳລັບກິດຈະກຳ ການດຳເນີນງານ		10.901.035.156	(15.297.740.513)
ກະແສເງິນສົດ ຈາກກິດຈະກຳ ການລົງທຶນ			
ຊື້ຊັບສິນບັດຄົງທີ	9	(12.086.507.778)	(21.057.619.375)
ຊື້ຊັບສິນບໍ່ມີຕົວຕົນ		-	(16.395.198)
ລາຍຮັບຈາກການຂາຍທີ່ດິນ, ອາຄານ ແລະ ອຸປະກອນ		101.413.568	104.090.768
ເງິນສົດສຸດທິໃຊ້ໃນກິດຈະກຳໃນການລົງທຶນ		(11.985.094.210)	(20.969.923.805)

ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ພັນໄມລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຝ່າຍການເງິນ
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

	ບິດ ອະທິບາຍ	2019 ກີບ	2018 (ຕັດແກ້) ກີບ
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການເງິນ			
ລາຍຮັບຈາກ ເງິນເບີກເກີນບັນຊີ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມໄລຍະສັ້ນ		104.268.805.265	11.786.479.304
ການຊຳລະຄືນຂອງເງິນກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານ		(106.978.792.266)	28.397.439.363
ຈ່າຍເງິນປັນຜົນ	20	(1.320.000.000)	(1.650.000.000)
ເງິນສົດສຸດທິຈາກກິດຈະກຳທາງການເງິນ		(4.029.987.001)	38.533.918.667
ໝຸດລົງສຸດທິໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ		(5.114.046.055)	2.266.254.350
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດໃນຕົ້ນປີ	5	8.873.646.944	6.419.034.448
ຜົນຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ		(19.392.949)	188.358.146
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ ທ້າຍປີ		**3.740.207.940**	**8.873.646.944**
ລາຍການບໍ່ແມ່ນເງິນສົດ			
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ ຈາກການຊື້ຊັບສິນຄົງທີ່		1.698.948.553	574.895.993
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງດອກເບ້ຍ		-	189.265.411

ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັດດາໜາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ພັນໄມລາ ສຸຄະບັນດິດ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຝ່າຍການເງິນ
ວັນທີ: 17 ກຸມພາ 2020

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 3: ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ປະຈຳປີ 2020

1. ແຜນການຂາຍປະຈຳປີ 2020

ໃນປີ 2020 ບໍລິສັດຕັ້ງເປົ້າໝາຍຍອດຂາຍໃຫ້ເຕີບໂຕທີ 10% ເມື່ອທຽບກັບປີທີ່ຜ່ານມາ ທັງນີ້ ຈາກການປະເມີນໃນເລື່ອງປັດໃຈສະພາບແວດລ້ອມທັງພາຍໃນ ແລະ ນອກປະເທດທີ່ຍັງບໍ່ມີສະພາບຄ່ອງ ເທົ່າທີ່ຄວນ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວບໍລິສັດໄດ້ວາງແຜນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1.1 ເພີ່ມກຳລັງການຊື້ສິນຄ້າຍີ່ຫໍ້ເຕີມເອງ, ສິນຄ້າຝາກຂາຍ ໃຫ້ຫລາຍຂຶ້ນເພື່ອເພີ່ມສັກກະຍະພາບການຂາຍໃຫ້ສູງຂຶ້ນ.

1.2 ສັນຫາສິນຄ້າໃໝ່ທີ່ມີຄຸນນະພາບມາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເພື່ອເພີ່ມຄວາມຫລາກຫລາຍໃຫ້ຮ້ານ ແລະ ເພີ່ມຖານລູກຄ້າໃນແຕ່ລະກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

1.3 ພັດທະນາຊ່ອງທາງການຂາຍໃນແຕ່ລະຊ່ອງທາງໃຫ້ກ້ວາງຂວາງ ແລະ ມີຄຸນນະພາບຂຶ້ນ ລວມທັງ ການພັດທະນາຊ່ອງທາງການຂາຍໃໝ່ທາງອອນລາຍ ແລະ ການບໍລິການຕິດຕັ້ງ ເພື່ອເພີ່ມຍອດຂາຍ ໃຫ້ບໍລິສັດ.

2. ແຜນການຕະຫຼາດປະຈຳປີ 2020

ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍການຂະຫຍາຍໂຕດັ່ງກ່າວ ທັງເປັນການສ້າງພື້ນຖານໄລຍະຍາວ ພວກເຮົາໄດ້ ມີການວາງແຜນການຕະຫລາດດັ່ງນີ້:

2.1 ຈັດທຳແຜນໂປໂມຊັ່ນສິນຄ້າໃໝ່ ສິນຄ້າຂາຍດີ ແລະ ສິນຄ້າເຄື່ອນໄຫວຊ້າ ທຸກຊ່ວງ 2 ເດືອນ ເພື່ອກະຕຸ້ນຍອດຂາຍ.

2.2 ຈັດທຳສື່ໂຄສະນາຜ່ານທາງ Online ແລະ Offline ເພື່ອສື່ສານການຕະຫລາດໄປສູ່ກຸ່ມລູກຄ້າເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.

2.3 ສຳຫລວດຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງລູກຄ້າ ແລະ ສຶກສາຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

2.4 ສ້າງແຜນກິດຈະກຳຮ່ວມກັບລູກຄ້າໂດຍສະເພາະລູກຄ້າທົ່ວໄປ,ຮ້ານຄ້າ, ບໍລິສັດກໍ່ສ້າງ ແລະ ຊ່າງຜູ້ ຮັບເໝົາ.

2.5 ສິ່ງເສີມການຊ່ວຍເຫລືອສັງຄົມຜ່ານໂຄງການ “ສ້າງຮອຍຍິ້ມ ດ້ວຍການແບ່ງປັນ” ຊ່ວຍເຫລືອ ໂຮງຮຽນ,ໂຮງໝໍ,ການບໍລິຈາກເລືອດ ແຈກອຸປະກອນກິລາ ແລະ ການສຶກສາ ໃນເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫລີກ ແລະ ຊ່ວຍບັນເທົາໄພພິບັດຕ່າງໆ.

3. ແຜນການດ້ານບຸກຄະລາກອນປະຈຳປີ 2020

3.1 ປັບປຸງໂຄງສ້າງອົງກອນໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງຂອງຮູບແບບທຸລະກິດ ແລະ ການ ປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳຂອງລູກຄ້າ ພັດທະນາຄົນໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈການຂາຍຮູບແບບໃໝ່, ໂຄງສ້າງ ໃໝ່ ຕາມການປ່ຽນແປງຂອງກຸ່ມລູກຄ້າໃນຕະຫລາດ.

3.2 ສ້າງແຜນພະນັກງານສືບທອດ ທີ່ເປັນລະບົບໂດຍໃຫ້ມີການຈັດຫລັກສູນຝຶກອົບຮົມທັກສະຕ່າງໆ ທັງ ການຝຶກອົບຮົບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອເພີ່ມສັກກະຍະພາບໃນການຂັບເຄື່ອນທຸລະກິດໃນອານາຄົດ.

3.3 ຝຶກອົບຮົມພະນັກງານໃນການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານລະບົບ ISO 9001 Version 2015 ທີ່ປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ທັກສະຄວາມຮູ້ສິນຄ້າຢ່າງເປັນລະບົບ.

4. ແຜນການພັດທະນາການຈັດການປະຈຳປີ 2020

4.1 ສືບຕໍ່ປັບປຸງມາດຕະຖານຮ້ານ ແລະ ການຈັດວາງສິນຄ້າໃໝ່ໃຫ້ຕອບໂຈດລູກຄ້າຫລາຍຂຶ້ນ.

4.2 ສືບຕໍ່ຮັກສາມາດຕະຖານ ISO 9001 VERSION 2015 ໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

4.3 ນຳໃຊ້ ໄອທີ ເຂົ້າສູ່ລະບົບການຈັດການຫລາຍຂຶ້ນຜ່ານການຂຽນ Application ຕ່າງໆ.

4.4 ແກ້ໄຂຂໍຮ້ອງຮຽນຂອງລູກຄ້າ ພັດທະນາການສົ່ງມອບ ແລະ ການບໍລິການ.

5. ແຜນການລົງທຶນ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການປະຈຳປີ 2020

5.1 ເປີດຂາຍສາຂາທ່າແຂກໃນວັນທີ 02/03/2020 ເປັນສາຂາທີ 6.

5.2 ສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງສາຂາສະຫວັນນະເຂດໃຫ້ແລ້ວ ເພື່ອເປີດຂາຍໃນປີ 2021 ເປັນສາຂາທີ 7.

5.3 ສືບຕໍ່ສຶກສາການກໍ່ສ້າງຝຶ້ນຖານສ້າງຄັງສິນຄ້າຕາມແຫລວທາງລົດໄຟລາວ-ຈີນ.

ເອກະສານປະກອບວາລະທີ 6: ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ທ່ານທີ 1

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ອານຸສອນ ອຸ່ນໄຕ
ອາຍຸ	49 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	- ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ
ປະສົບການເຮັດວຽກ	- ພະນັກງານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	- ພະນັກງານ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	17 ກຸມພາ 2020

ທ່ານທີ 2

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ພິພົບ ວາດສະໜາອາຊາສະກຸນ
ອາຍຸ	50 ປີ
ສັນຊາດ	ໄທ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາຕີ ມະນຸດສາດ ມະຫາວິທະຍາໄລກະເສດສາດ
ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ	- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ - ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍພັດທະນາທຸລະກິດ Siam Global House CL
ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ	22 ກຸມພາ 2019

ທ່ານທີ 3

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ປອ ໄຊພອນ ກອງມະນີລາ
ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ	ກະລຸນາເບິ່ງປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ທ່ານທີ 4

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ບຸນເຕີມ ກົມມິດຕະພາບ
ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ	ກະລຸນາເບິ່ງປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ທ່ານທີ 5

ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ທ່ານ ວັດດານາ ສຸຄະບັນດິດ
ອາຍຸ	54 ປີ
ສັນຊາດ	ລາວ
ວຸດການສຶກສາ	ປະລິນຍາໂທ ການບໍລິຫານ, ມະຫາວິທະຍາໄລມະຫາສາຣະຄາມ, ປະເທດໄທ

ປະສົບການເຮັດວຽກ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 22 ກຸມພາ 2019

<u>ທ່ານທີ 6</u>

ຊື່ - ນາມສະກຸນ ທ່ານ ນາງ ຊຸຕິການ ສີແສງຈັນ

ອາຍຸ 51 ປີ

ສັນຊາດ ໄທ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ບໍລິຫານທຸລະກິດມະຫາບັນດິດ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຂອນແກ່ນ

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ
- ຮອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຝ່າຍບັນຊີແລະການເງິນ Siam Global House PCL

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 22 ກຸມພາ 2019

<u>ທ່ານທີ 7</u>

ຊື່ - ນາມສະກຸນ ທ່ານ ພັນໂນລາ ສຸຄະບັນດິດ

ອາຍຸ 51 ປີ

ສັນຊາດ ລາວ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ການບໍລິຫານ, ມະຫາວິທະຍາໄລມະຫາສາຣະຄາມ, ປະເທດໄທ

ປະສົບການເຮັດວຽກ - ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການເງິນ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 17 ກຸມພາ 2020

<u>ທ່ານທີ 8</u>

ຊື່ - ນາມສະກຸນ ທ່ານ ກິດສະດາ ສຸຄະບັນດິດ

ອາຍຸ 48 ປີ

ສັນຊາດ ລາວ

ວຸດການສຶກສາ ປະລິນຍາໂທ ການບໍລິຫານ ວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ, ປະເທດໄທ

ປະສົບການເຮັດວຽກ - ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ຕຳແໜ່ງງານໃນປະຈຸບັນ - ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍປະຕິບັດການ ຂອງ ບໍລິສັດ ສຸວັນນີ ໂຮມເຊັນເຕີ ມະຫາຊົນ

ວັນທີຮັບຕຳແໜ່ງ 17 ກຸມພາ 2020

ท่านที 9

ชื่ - นามสะกุน ท่าน ອຸ່ນ ຫຼ້າສຸກັນ

ลายละอຽดเพิ่มเติม ກະລຸນາເບິ່ງປະຫວັດຂອງສະມາຊິກອິດສະຫຼະ ເພື່ອການມອບສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ແຜນທີ່ສະຖານທີ່ຈັດປະຊຸມ

Lao Securities Exchange(LSX) Building , 4th floor Phonthan Neua Village, T4 Road, Saysettha District,
Vientiane Capital City. Lao P.D.R
P.O Box: 3373

Tel : + 856 - 21 - 454361-4
Fax : + 856 - 21 - 454360

